



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 stycznia 2023 r.

Poz. 57

UCHWAŁA NR XLII/367/22 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Gródku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej w Gródku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/38/07 Rady Gminy Gródek z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Gródku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 44, poz. 361), uchwała Nr XIII/91/08 Rady Gminy Gródek z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej w Gródku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 37, poz. 361) oraz uchwała Nr III/21/10 Rady Gminy Gródek z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Gródku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. Nr 16, poz. 252).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościk

Załącznik
do uchwały Nr XLII/367/22
Rady Gminy Gródek
z dnia 29 grudnia 2022 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRÓDKU

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna w Gródku, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, posiadającą osobowość prawną, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- 6) aktu o utworzeniu Biblioteki,
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gródek.

§ 3. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

§ 4. 1. Siedziba Biblioteki mieści się przy ul. A. i G. Chodkiewiczów 4 w Gródku.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Gródek.

3. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Biblioteka Publiczna w Gródku,
- 2) Filia Biblioteki w Załukach.

4. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem Filii Biblioteki w Załukach.

§ 5. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6. 1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę w pełnym brzmieniu, dokładny adres jej siedziby oraz numer identyfikacji podatkowej.

2. Do stemplowania księgozbioru Biblioteka używa pieczęci okrągłej lub owalnej z numerem inwentarzowym i napisem w otoku z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

3. Do stemplowania księgozbioru Filia Biblioteki w Załukach używa pieczęci okrągłej lub owalnej z numerem inwentarzowym i napisem w otoku z nazwą Filii Biblioteki w pełnym brzmieniu.

Rozdział II.

Cele i zadania Biblioteki

§ 7.1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zbiorów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu i mniejszości narodowych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej;
- 4) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w szczególności w zakresie rozwijania czytelnictwa, popularyzacji wiedzy o kulturze, a także edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, również wśród dzieci i młodzieży;
- 5) współdziałanie ze środowiskiem i organizacjami twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury, w formie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 9) wytwarzanie materiałów informacyjnych.

§ 9. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa, realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej oraz służące szeroko pojętej promocji gminy Gródek.

Rozdział III.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za prawidłowe jej funkcjonowanie.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje na okres 4 lat i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego.
4. Na czas nieobecności Dyrektor wyznacza spośród pracowników Biblioteki osobę zastępującą go podczas jego nieobecności.
5. Dyrektor składa oświadczenie woli w imieniu Biblioteki w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych.

§ 11. 1. Wynagrodzenie i zakres zadań Dyrektora ustala Wójt.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor.
3. Dyrektor i pozostali pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w odrębnych przepisach.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, zakres zadań oraz wynagradzanie pracowników określają regulaminy nadawane przez Dyrektora, w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

Rozdział IV.

Źródła finansowania Biblioteki

§ 13.1. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

§ 14. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn i innych źródeł.

§ 15.1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać następujące opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 17. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie sprzedaży artykułów użytku kulturalnego oraz dzieł twórców.

2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany jest na działalność statutową Biblioteki.

3. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Wójtowi w terminie ustalonym przez Organizatora.

§ 18. Biblioteka sporządza sprawozdania i przedkłada je Organizatorowi zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.