

Projekt UMOWY Nr

Zawarta w dniu r. w Gródku, pomiędzy:

Gminą Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, NIP: 966 176 96 76 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gródek –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gródek –

zwanego dalej „Zamawiającym”

a..... REGON NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji usługi: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający na warunkach ustalonych w niniejszej Umowie zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gródek, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek oraz z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) opisanego w § 3 ust. 4 umowy i transporcie w/w odpadów do miejsc ich zagospodarowania we właściwej dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych Instalacji tj. **ZUOK Hryniewicz i/lub ZUOK Białystok** z uwzględnieniem zapisów zawartych w § 4 ust. 2 lit d.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia, specyfikacja istotnych warunków zamówienia i harmonogram wywozu odpadów.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej ilości odpadów komunalnych przekazanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek, w tym:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) papieru i tektury,
 - c) szkła,
 - d) tworzyw sztucznych,
 - e) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,

- f) metali,
 - g) bioodpadów (odpadów ulegających biodegradacji),
 - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - k) zużytych opon,
 - l) odpadów niebezpiecznych,
 - m) przeterminowanych leków,
 - n) chemikaliów,
 - o) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - p) zużytych baterii i akumulatorów,
 - q) tekstyliów,
 - r) odzieży.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w kolorowe worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Worki muszą być wykonane z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność minimum 120 l. Wprowadza się cztery rodzaje worków:
- a) niebieskie oznakowane napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (min. 24 szt./rok/gospodarstwo),
 - b) zielone oznakowane napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (min. 24 szt./rok/gospodarstwo);
 - c) żółte oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (min. 24 szt./rok/gospodarstwo);
 - d) brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (min. 24 szt./rok/gospodarstwo).
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić na nieruchomości worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom.
- 4) Wykonawca dostarczy po 200 szt. każdego rodzaju worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do Urzędu Gminy Gródek do 30 grudnia 2020 r., a następnie uzupełni je w miarę zgłaszanych potrzeb w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wskazanych w Szczegółowym wykazie nieruchomości oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, wskazanych

w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zasady przekazania Wykonawcy Szczegółowego wykazu nieruchomości a także jego aktualizacji określone są w § 10 ust. 1 Umowy.

5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie dróg), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Przedmiot umowy ma być wykonywany przez Wykonawcę systematycznie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, ofertą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz do podejmowania działania z punktu widzenia celu jakiemu służyć ma przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w minimum 4 kontenery (co najmniej KP7) na odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony.

§ 3

ZASADY ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- 1) Odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników ustawionych w miejscach widocznych z ulicy lub wskazanych przez właściciela nieruchomości.
- 2) Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- 3) Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 4) **Częstotliwość odbioru odpadów:**

a) miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik - 1 raz na dwa tygodnie,

b) miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień - 1 raz na miesiąc,

zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

- 5) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

1.2. Selektownie zbierane odpady komunalne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, bioodpady - odpady ulegające biodegradacji)

- 1) Selektowna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki

z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność minimum 120 l.

- 3) Wprowadza się cztery rodzaje worków zgodnie z § 2 ust. 3 pkt. 2.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić na nieruchomości worki w liczbie odpowiadającej odebranych workom.
- 5) **Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie:**
 - a) **bioodpady (odpady ulegające biodegradacji):**
 - **miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik - 1 raz na dwa tygodnie;**
 - **miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień - 1 raz na miesiąc,**
 - b) **papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale - 1 raz na miesiąc.**
- 6) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.

1.3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony z samochodów osobowych

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów: 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon z samochodów osobowych.
- 4) W okresie między wystawkami właściciele nieruchomości będą mogli we własnym zakresie dostarczyć odpady do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- 1) Odpady odbierane będą z pojemników lub kontenerów ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości.
- 2) Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- 4) **Częstotliwość odbioru odpadów:**
 - a) **miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik - 1 raz na tydzień,**
 - b) **miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień - 1 raz na dwa tygodnie,**zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

2.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, bioodpady - odpady ulegające biodegradacji)

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym).
- 2) Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) W zabudowie wielorodzinnej wprowadza się pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyki:
 - a) niebieskie oznakowane napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) zielone oznakowane napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - c) żółte oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - d) brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 4) **Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie:**
 - a) **bioodpady (odpady ulegające biodegradacji):**
 - **miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik - 1 raz na tydzień;**
 - **miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień - 1 raz na miesiąc,**
 - b) **papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale:**
 - **miesiące: lipiec, sierpień - 2 raz na miesiąc,**
 - **miesiące: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, wrzesień, październik, listopad i grudzień – 1 raz na miesiąc.**

2.3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony z samochodów osobowych

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów: 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon z samochodów osobowych.
- 4) W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli we własnym zakresie dostarczyć odpady do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- 1) Odpady odbierane będą z pojemników lub kontenerów ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości.
- 2) Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- 4) **Częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz na dwa tygodnie** zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

3.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, bioodpady - odpady ulegające biodegradacji)

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Gródek będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym).
- 2) Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) Na terenie nieruchomości niezamieszkałych będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek wprowadza się pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyki:
 - a) niebieskie oznakowane napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) zielone oznakowane napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - c) żółte oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - d) brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 4) **Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie:**
 - a) **bioodpady (odpady ulegające biodegradacji):**
 - **miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik - 1 raz na dwa tygodnie;**
 - **miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień - 1 raz na miesiąc,**
 - b) **papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale – 1 raz na miesiąc.**

3.3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów: 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 4) W okresie między wystawkami właściciel nieruchomości będzie mógł we własnym zakresie dowieźć odpady do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. W zakresie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- 1) Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (mieszczącym się przy ul. A. i G. Chodkiewiczów w Gródku na działkach o numerze ewidencyjnym 2046/15 i 2046/24) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania zgłoszenia.
- 2) Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będą mogli przekazywać do PSZOK następujące selektywnie zebrane odpady komunalne:
 - a) papier i tekturę,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - e) metale,
 - f) bioodpady (odpady ulegające biodegradacji),
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - i) zużyte opony,
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - k) odpady niebezpieczne,
 - l) chemikalia,
 - m) zużyte baterie i akumulatory,
 - n) przeterminowane leki,
 - o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - p) tekstylia
 - q) odzież.
- 3) Wykonawca ma obowiązek odbioru z PSZOK wszystkich selektywnie zebranych odpadów z wyjątkiem odpadów o kodach niewystępujących w Cenniku ZUOK Hryniewicze ustalonym

w oparciu o uchwałę Rady Miasta Białystok w sprawie ustalenia wysokości cen za przyjęcie odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.

§ 4

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Odpady komunalne odebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek.
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - a) Wykonawca ma obowiązek transportu oraz przekazania wszystkich odebranych w ramach przedmiotu zamówienia niesegregowane (zmieszanych) odpadów komunalnych **do instalacji komunalnej - Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych w Hryniewiczach (ZUOK Hryniewicze)**.
 - b) Zamawiający dopuszcza przekazywanie (zmieszanych) odpadów komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku za uprzednim poinformowaniem, o tym Wykonawcy w drodze pisemnej lub e-mail z wyprzedzeniem trzech dni roboczych.
 - c) Dostarczenie bez zgody Zamawiającego niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji nie będącej instalacją komunalną (ZUOK Hryniewicze) stanowi naruszenie postanowień Umowy, za które Zamawiający jest uprawniony nałożyć Wykonawcy karę umowną.
 - d) W przypadku awarii lub innej nieprzewidzianej przyczyny przerwy w funkcjonowaniu Instalacji komunalnej dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca powinien przekierować strumień zmieszanych odpadów komunalnych do drugiej czynnej Instalacji (ZUOK Białystok) i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 - e) W każdym przypadku przekierowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do drugiej Instalacji i dokonania w ten sposób zmiany Instalacji właściwej dla tych odpadów, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu roszczenie o zwrot kosztów transportu, ani zapłatę jakichkolwiek innych kwot.
 - 2) Selektywnie odbierane odpady komunalne
 - a) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości do **ZUOK w Hryniewiczach** jako Instalacji właściwej do zagospodarowania tych odpadów.
 - b) Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości do innej Instalacji, nie wskazanej przez Zamawiającego, stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną.
 - c) Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Odpady komunalne odebrane z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

- a) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK do **ZUOK w Hryniewiczach**.
 - b) Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK do innej Instalacji, nie wskazanej przez Zamawiającego, stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną.
 - c) Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem.
 - d) Niniejszych zapisów nie stosuje się dla odpadów o kodach niewystępujących w Cenniku ZUOK Hryniewicze ustalonym w oparciu o uchwałę Rady Miasta Białystok w sprawie ustalenia wysokości cen za przyjęcie odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.
3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony z samochodów osobowych
- a) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon z samochodów osobowych sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek do **ZUOK w Hryniewiczach**.
 - b) Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę w/w odpadów komunalnych do innej Instalacji, nie wskazanej przez Zamawiającego, stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną.
 - c) Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania w/w odpadów komunalnych w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 5

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę i uprawnienia do wykonania pełnego zakresu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i wszystkimi do niej załącznikami oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa miejscowego związanymi z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek.
3. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:
 - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w Gminie Gródek zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439),
 - b) posiadania aktywnego wpisu w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – BDO, w dziale VII – Transportujący odpady,

- c) dysponowania personelem oraz ilością pojazdów niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego,
 - d) spełnienia wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru i transportu odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
 - b) zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Gródek z odpadami zebranymi na terenie innej gminy (pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie Gminy Gródek muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do Instalacji wskazanej przez Zamawiającego i tam zostać opróżnione);
 - c) zakaz mieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i odpadów odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek z odpadami z pozostałych terenów nieruchomości niezamieszkałych nieobjętych niniejszym zamówieniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
8. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i z PSZOK Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰ - 20⁰⁰ (z nieruchomości zamieszkałych) oraz od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (z nieruchomości niezamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem).
9. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.).
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkody polegającej na uszkodzeniu

pojemnika poprzez wymianę uszkodzonego pojemnika na nowy, na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefoniczne lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony.

11. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci materiału fotograficznego lub nagrania i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać (pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem) każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości uniemożliwiające prawidłowe świadczenie usług: np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama.
13. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również e-mail) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również e-mail) na adres Zamawiającego. Do czasu na usunięcie przypadków nienależytego wykonania umowy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne określone w umowie.
14. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od stwierdzenia awarii.
15. W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania.
16. Wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
17. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu

realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów.

19. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowanie w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z terenu gminy Gródek (na aktualnej mapie gminy Gródek, a w przypadku, gdy baza magazynowo - transportowa Wykonawcy znajduje się poza jej obszarem wraz z obszarem, na którym jest położona). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie ze swojego systemu do monitoringu pracy pojazdów, poprzez zainstalowanie oprogramowania i nieodpłatne uruchomienie jednego licencjonowanego stanowiska na stacji roboczej Zamawiającego na czas trwania umowy. Uruchomienie w/w stanowiska nastąpi w terminie do 10 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi. Wraz z uruchomieniem stanowiska Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie pracy systemu dla pracownika Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania rocznego harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego wydruku i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości.
21. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do uzgodnienia opracowany harmonogram w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
23. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram właścicielom nieruchomości w terminie do 30 grudnia 2020 r. wraz z pierwszym pakietem worków.
24. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
25. W sytuacjach wyjątkowych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem.
26. Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić.
27. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
28. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.
29. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo-transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

§ 6

OBOWIĄZKI PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej zawierających co najmniej:
 - miejsce odbioru odpadów,
 - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
 - data i godzina wjazdu do instalacji,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - liczba kursów,
 - ilość przekazanych odpadów,oraz raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).
2. Raporty wagowe o których mowa w pkt 1 muszą być przekazane w terminie do 14 dni od zakończenia każdego miesiąca, którego dotyczy dany raport wagowy wraz z kartami przekazania odpadów (wydruki kart przekazania odpadów z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) oraz raportem z Instalacji przedstawiającym ilości przekazanych odpadów komunalnych.
3. Raport wagowy jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego: bez zastrzeżenia lub z zastrzeżeniem niezwłocznie lecz nie później niż w przeciągu 10 dni od dnia jego przekazania. W przypadku odrzucenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniem przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni od dnia odrzucenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniem przez Zamawiającego.
- 4. Zatwierdzony raport wagowy bez zastrzeżeń, bądź zatwierdzony raport wagowy z zastrzeżeniami i wyjaśnieniami wraz z kartami przekazania odpadów (wydruki kart przekazania odpadów z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) oraz raportem z Instalacji przedstawiającym ilości przekazanych odpadów komunalnych jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania, na każde żądanie Zamawiającego, niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego sprawozdania o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439),
 - 2) udostępniania na żądanie Zamawiającemu danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

§ 7

STANDARD SANITARNY WYKONYWANYCH USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia (mycie oraz dezynfekcja sprzętu powinna odbywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).
2. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić mu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów komunalnych pojazdami bezpylnymi, hakowymi, HDS oraz innymi pojazdami zgodnie z zasadami sposobu umieszczenia ładunku określonymi w art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być wyposażone w zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypaniem, wyciekami na drogę, rozwiewaniem, jak też przed stwarzaniem uciążliwości odorowych.
5. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników i / lub odebraniu worków.
6. Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne oraz trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
7. Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów pojazdami spełniającymi wytyczne Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Jako okres rozliczeniowy wykonywania usług objętych umową ustala się miesiąc kalendarzowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej Umowy (Wynagrodzenie) obliczane będzie jako iloczyn podanej przez Wykonawcę w Ofercie ceny jednostkowej brutto w wysokości zł brutto za 1 tonę (Mg) (słownie: zł/Mg) i ilości ton (Mg) odpadów komunalnych odebranych i dostarczonych w trakcie obowiązywania Umowy do Instalacji (ZUOK Hryniewiczze i/lub ZUOK Białystok) potwierdzone kartami przekazania odpadów (wydruki kart przekazania odpadów z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) oraz raportem z Instalacji przedstawiającym ilości przekazanych odpadów komunalnych.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy ogółem w ramach niniejszej Umowy nie może przekroczyć ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. kwoty brutto zł (słownie złotych: złotych 00/100) (Wynagrodzenie Maksymalne).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.

§ 9

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu wagowego wraz z kartami przekazania odpadów oraz raportem z Instalacji przedstawiającym ilości przekazanych odpadów komunalnych, zgodnie z §6 ust. 4 Umowy.
2. Fakturę należy wystawić na: Gmina Gródek, 16-040 Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, NIP 966-17-69-676.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr wskazane na fakturze, w terminie dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający zrealizuje przelew poprzez mechanizm podzielonej płatności. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga Aneksu do Umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty faktury, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Do faktury obejmującej okres, w którym wykonanie zamówienia Wykonawca powierzył podwykonawcy, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, Wykonawca ma obowiązek dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał on wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zamówienia.

§ 10

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy przekaze Wykonawcy Szczegółowy wykaz nieruchomości obejmujący adresy gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Aktualizowany wykaz będzie przekazywany niezwłocznie przez Zamawiającego dla Wykonawcy, tj. w terminie 3 dni od dokonania zmiany w wykazie, na podstawie aktualizacji zgłoszeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wykazu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek, z których należy odbierać odpady komunalne. Wykaz będzie przekazywany niezwłocznie przez Zamawiającego dla Wykonawcy, tj. w terminie 3 dni od dokonania zmiany w wykazie.
3. Zamawiający zobowiązany jest terminowo wypłacać wynagrodzenie Wykonawcy.

4. Zamawiający zobowiązany jest informować Wykonawcę o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy i dokumentowania wszelkich nieprawidłowości przy jej realizacji przez Wykonawcę, w tym poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi i dostarczy Wykonawcy protokół kontroli i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie stwierdzonych uchybień. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt i rachunek Wykonawcy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych z następujących tytułów i w podanym zakresie:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §5 ust. 21 w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wyposażeniu miejsca gromadzenia odpadów lub nieruchomości w niezbędne worki, w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde miejsce,
 - c) za opóźnienie w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu, w terminowym odebraniu odpadów z miejsca gromadzenia odpadów lub z nieruchomości, w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde miejsce,
 - d) za opóźnienie w przekazywaniu harmonogramu, w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde miejsce,
 - e) za każdy stwierdzony przypadek skierowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej innej niż Instalacja wskazana przez Zamawiającego, w wysokości 5.000 zł,
 - f) za każdy stwierdzony przypadek skierowania odpadów selektywnie zebranych do instalacji innej niż Instalacja wskazana przez Zamawiającego, w wysokości 2.000 zł,
 - g) za każdy stwierdzony przypadek zmieszania zmieszanych odpadów komunalnych z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, w wysokości 2.000 zł,
 - h) za każdy stwierdzony przypadek zmieszania przez Wykonawcę odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Gródek z odpadami odebranymi z terenu innej gminy lub stwierdzenia, że pojazdy obsługujące zamówienia rozpoczynają dzień pracy na terenie Gminy Gródek wypełnione odpadami, w wysokości 5.000 zł,
 - i) za każdy stwierdzony przypadek zmieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i odpadów odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek z odpadami z pozostałych terenów nieruchomości niezamieszkałych nieobjętych niniejszym zamówieniem, w wysokości 5.000 zł.

- j) za opóźnienie w przekazaniu informacji, o których mowa w § 15 ust. 2 i 9, w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do każdej z zatrudnionych osób,
 - k) za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanej bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady), w wysokości 2.000 zł (podstawę naliczenia kary umownej stanowi brak przekazania przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie),
 - l) za opóźnienie w odbiorze odpadów z PSZOK w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia,
 - m) za nieudostępnienie informacji, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 2, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania żądania, w wysokości 2.000 zł.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywnien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy, lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3.
 - 4) W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 - 5) Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy noty obciążającej, wskazującej podstawę oraz wysokość naliczonej kary umownej.
 - 6) Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

- 1. Osobami wskazanymi do kontaktów w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: -....., tel, e-mail
 - b) po stronie Wykonawcy -, tel, e-mail

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w pełnym zakresie w ciągu 3 dni od 1 stycznia 2021 r.,
 - 2) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
 - 3) gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca realizuje usługi nienależycie, niezgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania,
 - 4) gdy dokonano zajęcia komorniczego majątku Wykonawcy,
 - 5) gdy Wykonawca rozpocznie likwidację,
 - 6) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania niniejszej umowy,
 - 7) Wykonawca narusza postanowienia umowy o posługiwaniu się podwykonawcami,
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1-7 uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej podstawy do odstąpienia.
 4. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 Zamawiający może niezwłocznie po pisemnym uprzedzeniu powierzyć prowadzenie usług lub ich części innemu podmiotowi, na koszt i rachunek Wykonawcy.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą za co najmniej dwa pełne terminy płatności określone w umowie, pomimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na zapłatę zaległości.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 14

PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku korzystania w trakcie wykonywania umowy z podwykonawstwa wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić i uzyskać zgodę na podwykonawstwo przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania czynności.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Dla udokumentowania faktu zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudniania tych osób w ramach stosunku pracy.
7. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.
9. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 16

DANE OSOBOWE

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (pracowników/zleceniobiorców Zamawiającego, dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres email, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, gdzie obowiązkiem Zamawiającego jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców/zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres email, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych pracowników Wykonawcy jest należyta realizacja zawieranej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony, (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca Załącznik do Umowy) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom, których dane zostały udostępnione.
5. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za niezgodny z przepisami prawa odbiór i transport odpadów komunalnych i wszelkie powstałe szkody.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) gdy zmiany są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,
 - b) gdy nastąpi konieczność przesunięcia terminu ustalonego w umowie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- d) w razie zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Załącznik zawierający klauzulę informacyjną RODO Zamawiającego.
 5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 6. Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 7. Niniejsza umowa została zwarta w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

[...] jako Wykonawca Umowy, której przedmiotem jest odbiór odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gródek, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek oraz z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, informuje że:

1. Wykonawca udostępnił Zamawiającemu – Gminie Gródek, w imieniu której działa Wójt Gminy Gródek, do przetwarzania Pani/Pana dane osobowe jako pracownika wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy.
2. Pani/Pana dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron w/w Umowy, wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w Umowy.
3. Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych (Wykonawcy) jest należyta realizacja zawieranej umowy.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej klauzuli informacyjnej.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał/a się Pan/Pani z jej treścią.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Wójt Gminy Gródek informuje, że w związku z wzajemnym przekazaniem służbowych danych kontaktowych i w zakresie zawieranej Umowy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iodo@grodek.pl, telefonicznie 858739953 lub listownie na adres siedziby Urzędu.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem Umowy, której przedmiotem jest odbiór odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gródek, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek oraz z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO gdzie obowiązkiem Administratora jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
4. Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: służbowe dane kontaktowe pracowników/zleceniobiorców/podwykonawców Wykonawcy, tj. imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu służbowego, służbowy adres e-mail.
5. Możliwymi odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy; do danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy administratora, członkowie organów administratora, podmioty, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m. in. podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, wymienione podmioty zostały/zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia

2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę jako Stronę umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana praw posiada Pani/Pan prawo do :
 - dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zamawiający

Zapoznałem się: