

Zamawiający:  
**Gmina Gródek**  
**16-040 Gródek**  
**ul. Chodkiewiczów 2**

IGK.271.16.2020.MG

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.  
11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek**

**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy Gródek

# Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I.</b> Nazwa oraz adres zamawiającego .....	3
<b>ROZDZIAŁ II.</b> Tryb udzielenia zamówienia .....	3
<b>ROZDZIAŁ III.</b> Opis przedmiotu zamówienia .....	3
<b>ROZDZIAŁ IV.</b> Termin wykonania zamówienia .....	27
<b>ROZDZIAŁ V.</b> Podstawy wykluczenia .....	27
<b>ROZDZIAŁ VI.</b> Warunki udziału w postępowaniu .....	27
<b>ROZDZIAŁ VII.</b> Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	29
<b>ROZDZIAŁ VIII.</b> Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą .....	32
<b>ROZDZIAŁ IX.</b> Wymagania dotyczące wadium .....	33
<b>ROZDZIAŁ X.</b> Termin związania ofertą.....	33
<b>ROZDZIAŁ XI.</b> Opis sposobu przygotowania ofert .....	33
<b>ROZDZIAŁ XII.</b> Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	35
<b>ROZDZIAŁ XIII.</b> Opis sposobu obliczania ceny .....	36
<b>ROZDZIAŁ XIV.</b> Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty .....	36
<b>ROZDZIAŁ XV.</b> Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	38
<b>ROZDZIAŁ XVI.</b> Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	38
<b>ROZDZIAŁ XVII.</b> Istotne warunki umowy .....	39
<b>ROZDZIAŁ XVIII.</b> Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	39
<b>ROZDZIAŁ XIX.</b> Postanowienia końcowe .....	40

## **ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

---

Nazwa: Gmina Gródek  
Adres: ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek  
Telefon: 85 7180 664  
e-mail: sekretariat@grodek.pl  
adres www: www.grodek.pl

## **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

## **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

---

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) Zamawiający - Gmina Gródek reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek,
- b) specyfikacja, SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę lub zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia,
- d) Instalacja/Instalacje – rozumie się przez to instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych ZUOK w Hryniewiczach i ZUOK w Białymstoku właściwe do zagospodarowania odpowiednio zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów (odpadów ulegających biodegradacji) oraz selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK,
- e) odpady - należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
- f) Instalacja komunalna - Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach (ZUOK w Hryniewiczach),
- g) PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- h) Właściciel nieruchomości – według ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- i) ZUOK w Białymstoku – rozumie się przez to Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, adres: Białystok, ul. Gen. Władysława Andersa 40 F,
- j) ZUOK w Hryniewiczach – rozumie się przez to Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, adres: Hryniewicze, 16-061 Juchnowiec Kościelny.

## A. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie wskazanych w zakresie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Gródek oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek i ich bezpośredni transport do właściwej dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych Instalacji (ZUOK Hryniewicze i/lub ZUOK Białystok).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek, w tym również odpadów przekazanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i ich bezpośredniego transportu do właściwej dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych Instalacji (ZUOK Hryniewicze i/lub ZUOK Białystok) z uwzględnieniem zapisów umieszczonych w rozdziale III, lit. C, ust. 7, pkt 2.
3. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;  
90500000-2 Usługi związane z odpadami;  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów;  
90512000-9 Usługi transportu odpadów.

## B. Dane dotyczące Gminy Gródek, istotne z punktu widzenia zamówienia:

1. Powierzchnia Gminy Gródek wynosi 431 km<sup>2</sup>.
2. Liczba miejscowości na terenie gminy – 52.

### Wykaz miejscowości:

Bagno (kolonia)	Bielewicze (wieś)	Bobrowniki (wieś)
Borki (wieś)	Chomontowce (wieś)	Downiewo (wieś)
Dzierniakowo (wieś)	Glejsk (kolonia)	Gobiaty (wieś)
Gródek (wieś)	Gródek-Kolonia (kolonia)	Grzybowce (wieś)
Jakubin (kolonia)	Jaryłówka (wieś)	Józefowo (wieś)
Kołodno (wieś)	Kondycja (kolonia)	Królowe Stojło (wieś)
Królowy Most (osada)	Łużany (wieś)	Mieleszki (wieś)
Mieleszki-Kolonia (kolonia)	Mostowlany (wieś)	Narejki (wieś)
Nowosiółki (wieś)	Pieszczaniki (wieś)	Piłatowszczyzna (kolonia)
Podozierany (wieś)	Podzałuki (wieś)	Przechody (wieś)
Radunin (wieś)	Radunin (wieś)	Ruda (kolonia)
Skroblaki (wieś)	Słuczanka (wieś)	Sofipol (wieś)
Straszewo (wieś)	Stryjenszczyzna (kolonia)	Świsłoczany (wieś)
Waliły (wieś)	Waliły-Dwór (osada)	Waliły-Osada (osada)

Waliby-Stacja (osada)	Wiejki (wieś)	Wierobie (wieś)
Wyżary (gajówka)	Załuki (wieś)	Zarzecznany (wieś)
Zasady (wieś)	Zielona (wieś)	Zubki (wieś)
Zubry (wieś)		

3. Liczba sołectw – 32,
4. Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Gródek wynosi 5139, w tym na pobyt stały 5101 i pobyt czasowy 38 (stan na 29.09.2020 r. - wg danych z USC).
5. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych (stan na 29.09.2020 r.):

a) Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:

Rodzaj gospodarstwa domowego:	Rodzaj zabudowy		Liczba gospodarstw domowych
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	
1 osobowe	675	145	820
2 osobowe	480	128	614
3 osobowe	198	52	247
4 osobowe	171	27	202
5 osobowe	90	8	92
6 osobowe i więcej	52	3	56
<b>Suma:</b>	<b>1666</b>	<b>363</b>	<b>2029</b>

b) Liczba gospodarstw domowych jednorodzinnych zamieszkałych przez cały rok w poszczególnych miejscowościach:

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych
1.	Bielewicze	34
2.	Bobrowniki	33
3.	Borki	17
4.	Chomontowce	13
5.	Downiewo	17
6.	Dzierniakowo	12
7.	Glejsk	3
8.	Gobiaty	2
9.	Gródek	566
10.	Gródek-Kolonia	8
11.	Grzybowce	24
12.	Jaryłówka	4
13.	Józefowo	5
14.	Kołodno	32
15.	Królowe Stojło	11
16.	Królowy Most	33

17.	Łużany	8
18.	Mieleszki	37
19.	Mieleszki - Kolonia	15
20.	Mostowlany	8
21.	Narejki	5
22.	Nowosiółki	17
23.	Pieszczaniki	21
24.	Piłatowszczyzna	12
25.	Podozierany	32
26.	Podzałuki	11
27.	Przechody	16
28.	Radunin	11
29.	Ruda	13
30.	Skroblaki	9
31.	Słuczanka	31
32.	Sofipol	27
33.	Straszewo	16
34.	Świsłoczany	12
35.	Waliby Wieś	34
36.	Waliby Dwór	10
37.	Waliby Stacja	188
38.	Wiejki	38
39.	Wierobie	17
40.	Załuki	77
41.	Zarieczany	34
42.	Zasady	6
43.	Zielona	11
44.	Zubki	10
45.	Zubry	9
	Suma:	1549

c) Liczba gospodarstw domowych jednorodzinnych zamieszkałych przez część roku w poszczególnych miejscowościach:

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Liczba gospodarstw domowych</b>
1.	Bielewicze	2
2.	Bobrowniki	1
3.	Borki	1
4.	Chomontowce	8
5.	Downiewo	2
6.	Dzierniakowo	1
7.	Gobiaty	1
8.	Grzybowce	6

9.	Gródek	7
10.	Jaryłówka	1
11.	Józefowo	1
12.	Kondycja	1
13.	Królowe Stojło	1
14.	Królowy Most	20
15.	Łużany	3
16.	Mieleszki	5
17.	Mostowalany	4
18.	Narejki	2
19.	Nowosiółki	7
20.	Piłatowszczyzna	1
21.	Przechody	1
22.	Radunin	7
23.	Skroblaki	6
24.	Świsłoczany	5
25.	Waliły	1
26.	Waliły Stacja	3
27.	Wiejki	3
28.	Wierobie	5
29.	Zarzeczany	3
30.	Zasady	1
31.	Zubki	2
32.	Zubry	5
	Suma:	117

**Powyższe dane o liczbie gospodarstw domowych mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.** Zmiany mogą wynikać z powstania nowych miejsc wytwarzania odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia lub zaniechania wytwarzania odpadów komunalnych w wyznaczonych miejscach.

d) Zabudowa wielorodzinna występuje w miejscowościach:

- Gródek,
- Waliły-Dwór,
- Waliły-Stacja,
- Zubry,
- Bobrowniki

**6. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Adres</b>	<b>Pojemność pojemników wystawianych przez właściciela nieruchomości</b>
1.	Urząd Gminy Gródek	ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek	2 * 1100 l - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 1100 l – metale i tworzywa sztuczne; 1100 l – papier; 240 l – szkło; 240 l – bioodpady.
2.	Urząd Stanu Cywilnego	ul. Fabryczna 8, 16-040 Gródek	120 l - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 120 l – metale i tworzywa sztuczne; 120 l – papier; 120 l – szkło.
3.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gródku	ul. Fabryczna 8 lok. 2, 16-040 Gródek	120 l - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 120 l – metale i tworzywa sztuczne; 120 l – papier; 120 l – szkło.
4.	Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Braci M. i A. Chrzanowskich	ul. Chodkiewiczów 18, 16-040 Gródek	2 * 1100 l - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 2 * 1100 l – metale i tworzywa sztuczne; 1 * 1100 l – papier; 1 * 1100 l – szkło; 1 * 1100 l – bioodpady.
5.	Przedszkole Samorządowe w Gródku	ul. Fabryczna 8, 16-040 Gródek	1100 l -niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 120 l – metale i tworzywa sztuczne; 120 l – papier; 120 l – szkło; 120 l – bioodpady.
6.	Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku (KZB w Gródku)	ul. Fabryczna 12/1, 16-040 Gródek	120 l - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 120 l – metale i tworzywa sztuczne; 120 l – papier.



7.	Gminne Centrum Kultury w Gródku	ul. Chodkiewiczów 4, 16-040 Gródek	240 l -niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 240 l – metale i tworzywa sztuczne; 240 l – papier; 240 l – szkło.
8.	Biblioteka Publiczna w Gródku	ul. Chodkiewiczów 4, 16-040 Gródek	120 l - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 120 l – metale i tworzywa sztuczne; 120 l – papier.
9.	Ochotnicza Straż Pożarna w Gródku	ul. Chodkiewiczów 29, 16-040 Gródek	1100 l - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 120 l – metale i tworzywa sztuczne; 120 l – papier; 120 l – szkło.
10.	Targowisko Gminne	ul. Chodkiewiczów, 16-040 Gródek	1100 l - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 1100 l – metale i tworzywa sztuczne; 1100 l – papier.
11.	Zalew w Zarzeczanach	dz. nr. ewid. 239/1, 239/2, 239/3, obręb Zarzeczany	3 * 1100 l – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
12.	Stadion przy zalewie w Zarzeczanach	dz. nr. ewid. 237, obręb Zarzeczany	1100 l – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
13.	Odpady z koszy ulicznych, koszy ustawionych przy przystankach autobusowych oraz z czyszczenia placów, ulic i terenów gminnych (pojemniki na placu Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku)	ul. Fabryczna 12/1, 16-040 Gródek	6 * 1100 l – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

**Podane ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne, wystawiane z nieruchomości niezamieszkałych mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami właścicieli nieruchomości.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wykazu nieruchomości, z których należy odbierać odpady komunalne.**

7. Wykaz dróg przebiegających przez Gminę:
- droga krajowa Nr 65 relacji granica państwa – Ełk – Grajewo – Białystok – Bobrowniki – granica państwa, o długości 38 km, co stanowi 13,01 % łącznej długości sieci komunikacyjnej;
  - droga wojewódzka Nr 686 relacji Zajma – Michałowo – Jałówka o długości 3 km, co stanowi 1,03 % łącznej długości sieci komunikacyjnej;
  - drogi powiatowe o łącznej długości na terenie gminy wynoszą 125,9 km, co stanowi 43,4 % długości całej sieci komunikacyjnej (w tym drogi utwardzone stanowią 84,0 km – 66,7 % wszystkich dróg powiatowych);
  - drogi gminne o łącznej długości 125,2 km, co stanowi 42,47 % długości całej sieci komunikacyjnej (w tym drogi utwardzone stanowią 20,90 km – 16,69 % wszystkich dróg gminnych).
8. Ilości odpadów komunalnych odebranych (w Mg) z terenu Gminy Gródek w roku 2017, 2018 r., 2019 r. i w miesiącach styczeń-sierpień 2020 r. (dane opracowano na podstawie sprawozdań za rok 2017, 2018, 2019 i raportów z 2020 r. sporządzonych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na którym zamieszkują mieszkańcy oraz kart przekazania odpadów):

a) z nieruchomości zamieszkałych

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>2017 r.</b>	<b>2018 r.</b>	<b>2019 r.</b>	<b>2020 r. (miesiące I-VIII)</b>
<b>15 01 01</b> (opakowania z papieru i tektury)	15,98	15,30	16,60	14,76
<b>15 01 02</b> (opakowania z tworzyw sztucznych)	48,18	137,38	152,82	81,66
<b>15 01 06</b> (zmieszane odpady opakowaniowe)	0,64	-	-	1,76
<b>15 01 07</b> (opakowania ze szkła)	44,10	53,04	77,36	57,04
<b>16 01 03</b> (zużyte opony)	-	-	-	0,98
<b>20 01 01</b> (papier i tektura)	-	-	-	0,86
<b>20 01 02</b> (szkło)	-	-	-	5,92
<b>20 01 08</b> (odpady kuchenne ulegające biodegradacji)	-	-	-	0,46
<b>20 01 36</b> (zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35)	2,46	2,62	0,10	1,22
<b>20 01 99</b> (inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny)	-	-	-	9,74
<b>20 02 01</b> (odpady ulegające biodegradacji)	40,10	53,62	50,66	61,72
<b>20 03 01</b> (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne)	662,30	592,48	601,12	449,24
<b>20 03 07</b> (odpady wielkogabarytowe)	65,94	61,76	85,18	49,36
<b>Łącznie:</b>	<b>879,70</b>	<b>916,20</b>	<b>983,84</b>	<b>734,72</b>

b) z Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)

Rodzaj odpadów	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r. (miesiące I-VIII)
15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych)	3,28	1,36	-	-
16 01 03 (zużyte opony)	-	9,00	20,20	-
17 01 07 (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	37,78	38,00	74,32	32,36
17 09 04 (zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03)	1,72	-	-	15,48
20 01 10 (odzież)	-	-	-	1,02
20 01 32 (leki inne niż wymienione w 20 01 31)	-	-	0,15	-
20 01 36 (zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35)	5,82	4,46	4,70	2,58
20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji)	1,60	-	-	-
20 03 07 (odpady wielkogabarytowe)	46,20	43,24	47,64	32,44
<b>Łącznie:</b>	<b>96,40</b>	<b>96,06</b>	<b>147,01</b>	<b>83,88</b>

c) łącznie z nieruchomości zamieszkałych i z Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)

Rodzaj odpadów	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r. (miesiące I-VIII)
15 01 01 (opakowania z papieru i tektury)	15,98	15,30	16,60	14,76
15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych)	51,46	138,74	152,82	81,66
15 01 06 (zmieszane odpady opakowaniowe)	0,64	-	-	1,76
15 01 07 (opakowania ze szkła)	44,10	53,04	77,36	57,04
16 01 03 (zużyte opony)	-	9,00	20,20	0,98
17 01 07 (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	37,78	38,00	74,32	32,36
17 09 04 (zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03)	1,72	-	-	15,48
20 01 01 (papier i tektura)	-	-	-	0,86
20 01 02 (szkło)	-	-	-	5,92
20 01 08 (odpady kuchenne ulegające biodegradacji)	-	-	-	0,46
20 01 10 (odzież)	-	-	-	1,02
20 01 32 (leki inne niż wymienione w 20 01 31)	-	-	0,15	-
20 01 36 (zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35)	8,28	7,08	4,80	3,80
20 01 99 (inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny)	-	-	-	9,74
20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji)	41,70	53,62	50,66	61,72
20 03 01 (niesegregowane (zmieszane) odpady)	662,30	592,48	601,12	449,24

komunalne)				
20 03 07 (odpady wielkogabarytowe)	112,14	105,00	132,82	81,80
<b>Łącznie:</b>	<b>976,10</b>	<b>1012,26</b>	<b>1130,85</b>	<b>818,60</b>

d) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek

Rodzaj odpadów	2020 r. (miesiące I-IV)	2020 r. (miesiące V-VIII)
15 01 01 (opakowania z papieru i tektury)	-	0,38
15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych)	-	0,32
15 01 07 (opakowania ze szkła)	-	0,46
20 01 01 (papier i tektura)	-	0,18
20 01 99 (inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny)	-	0,14
20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji)	-	0,72
20 03 01 (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne)	26,48	11,96
<b>Łącznie:</b>	<b>26,48</b>	<b>14,16</b>

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, gdyż stanowią one jedynie przybliżone dane poglądowe wynikające z roku 2017, 2018 r., 2019 r. i 2020 r. (miesiące I -VIII).

Podane ilości odpadów komunalnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców.

**Prognozowana roczna ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Gródek w 2021 r., zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego, wyniesie ok. 1 399,61 Mg/rok, w tym ok. 1312,77 Mg z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ok. 86,84 Mg odpadów z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek.**

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców niebędących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek.

### C. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. **Systematyczne odbieranie** odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu, zebranych w pojemnikach, workach i kontenerach, tj.:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- b) papieru i tektury;

- c) szkła;
- d) tworzyw sztucznych;
- e) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- f) metali;
- g) bioodpadów (odpadów ulegających biodegradacji);
- h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- j) zużytych opon;

**2. Odbieranie** selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych objętych niniejszym przedmiotem zamówienia do PSZOK, tj.:

- a) papieru i tektury;
- b) szkła;
- c) tworzyw sztucznych;
- d) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- e) metali;
- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- i) zużytych opon;
- j) odpadów niebezpiecznych;
- k) przeterminowanych leków;
- l) chemikaliów;
- m) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- n) zużytych baterii i akumulatorów,
- o) tekstyliów;
- p) odzieży.

Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości obejmujący adresy gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Aktualizowany wykaz będzie przekazywany Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie, tj. w terminie 3 dni od dokonania zmiany w wykazie, na podstawie aktualizacji zgłoszeń.

### **3. Zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

### **3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

- 1) Odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników ustawionych w miejscach widocznych z ulicy lub wskazanych przez właściciela nieruchomości.
- 2) Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- 3) Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 4) **Częstotliwość odbioru odpadów:**
  - a) **miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik - 1 raz na dwa tygodnie,**
  - b) **miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień - 1 raz na miesiąc,**zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

### **3.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne** (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, bioodpady - odpady ulegające biodegradacji)

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność minimum 120 l.
- 3) Wprowadza się cztery rodzaje worków:
  - a) niebieskie oznakowane napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (min. 24 szt./rok/gospodarstwo),
  - b) zielone oznakowane napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (min. 24 szt./rok/gospodarstwo);
  - c) żółte oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (min. 24 szt./rok/gospodarstwo);
  - d) brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (min. 24 szt./rok/gospodarstwo).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić na nieruchomości worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom.

**5) Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie:**

**a) bioodpady (odpady ulegające biodegradacji):**

– miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik - 1 raz na dwa tygodnie;

– miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień - 1 raz na miesiąc,

**b) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale - 1 raz na miesiąc.**

6) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.

**3.3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony z samochodów osobowych**

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów: 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem sporządzony przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon z samochodów osobowych.
- 4) W okresie między wystawkami właściciele nieruchomości będą mogli we własnym zakresie dostarczyć odpady do PSZOK.

**4. Zabudowa wielorodzinna**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

**4.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

- 1) Odpady odbierane będą z pojemników lub kontenerów ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości.
- 2) Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- 4) **Częstotliwość odbioru odpadów:**

**a) miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik - 1 raz na tydzień,**

**b) miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień - 1 raz na dwa tygodnie,**  
zgodnie z harmonogramem sporządzony przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

5) Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

**4.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne** (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, bioodpady - odpady ulegające biodegradacji)

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym).
- 2) Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) W zabudowie wielorodzinnej wprowadza się pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyki:
  - a) niebieskie oznakowane napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - b) zielone oznakowane napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
  - c) żółte oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - d) brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 4) **Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie:**
  - a) **bioodpady (odpady ulegające biodegradacji):**
    - miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik - 1 raz na tydzień;
    - miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień - 1 raz na miesiąc,
  - b) **papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale:**
    - miesiące: lipiec, sierpień - 2 raz na miesiąc,
    - miesiące: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, wrzesień, październik, listopad i grudzień – 1 raz na miesiąc.

#### **4.3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony z samochodów osobowych**

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów: 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon z samochodów osobowych.
- 4) W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli we własnym zakresie dowieźć odpady do PSZOK.



## **5. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będące obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek**

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

### **5.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

- 1) Odpady odbierane będą z pojemników lub kontenerów ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości.
- 2) Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- 4) **Częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz na dwa tygodnie** zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

### **5.2. Selektynie zbierane odpady komunalne** (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, bioodpady - odpady ulegające biodegradacji)

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Gródek będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym).
- 2) Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) Na terenie nieruchomości niezamieszkałych będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek wprowadza się pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyki:
  - a) niebieskie oznakowane napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - b) zielone oznakowane napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
  - c) żółte oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - d) brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 4) **Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie:**
  - a) **bioodpady (odpady ulegające biodegradacji):**

- miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik - 1 raz na dwa tygodnie;
- miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień - 1 raz na miesiąc,
  - b) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale – 1 raz na miesiąc.

### **5.3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów: 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 4) W okresie między wystawkami właściciel nieruchomości będzie mógł we własnym zakresie dowieźć odpady do PSZOK.

## **6. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w PSZOK (mieszczącym się przy ul. A. i G. Chodkiewiczów w Gródku na działkach o numerze ewidencyjnym 2046/15 i 2046/24) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania zgłoszenia. Do PSZOK właściciele nieruchomości zamieszkałych i właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne: papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady niebezpieczne, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki oraz tekstylia i odzież.

Wykonawca ma obowiązek odbioru z PSZOK wszystkich selektywnie zebranych odpadów z wyjątkiem odpadów o kodach niewystępujących w Cenniku ZUOK Hryniewicze ustalonym w oparciu o uchwałę Rady Miasta Białystok w sprawie ustalenia wysokości cen za przyjęcie odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.

## **7. Wymagania dotyczące przekazywania odpadów komunalnych**

**1) Odpady komunalne odebrane z nieruchomości**, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek.

### **a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Wykonawca ma obowiązek transportu oraz przekazania wszystkich odebranych w ramach przedmiotu zamówienia niesegregowane (zmieszanych) odpadów komunalnych **do instalacji komunalnej czyli Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach (ZUOK Hryniewicze)**.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie (zmieszanych) odpadów komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku za uprzednim poinformowaniem, o tym Wykonawcy w drodze pisemnej lub e-mail z wyprzedzeniem trzech dni roboczych. Dostarczenie bez zgody Zamawiającego niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji nie będącej instalacją komunalną (ZUOK Hryniewicze) stanowi naruszenie postanowień Umowy, za które Zamawiający jest uprawniony nałożyć Wykonawcy karę umowną.

W przypadku awarii lub innej nieprzewidzianej przyczyny przerwy w funkcjonowaniu Instalacji komunalnej dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca powinien przekierować strumień zmieszanych odpadów komunalnych do drugiej czynnej Instalacji (ZUOK Białystok) i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

W każdym przypadku przekierowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do drugiej Instalacji i dokonania w ten sposób zmiany Instalacji właściwej dla tych odpadów, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu roszczenie o zwrot kosztów transportu, ani zapłatę jakichkolwiek innych kwot.

### **b) Selektywnie odbierane odpady komunalne**

Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości do **ZUOK w Hryniewiczach** jako Instalacji właściwej do zagospodarowania tych odpadów. Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości do innej Instalacji, nie wskazanej przez Zamawiającego, stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną.

**2) Odpady komunalne odebrane z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK do **ZUOK w Hryniewiczach**. Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK do innej Instalacji, nie wskazanej przez Zamawiającego, stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną. Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana

oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem. Niniejszych zapisów nie stosuje się dla odpadów o kodach niewystępujących w Cenniku ZUOK Hryniewicze ustalonym w oparciu o uchwałę Rady Miasta Białystok w sprawie ustalenia wysokości cen za przyjęcie odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach.

### **3) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony z samochodów osobowych**

Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek do **ZUOK w Hryniewiczach**. Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę w/w odpadów komunalnych do innej Instalacji, nie wskazanej przez Zamawiającego, stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną. Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania w/w odpadów komunalnych w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem.

## **8. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:
  - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w Gminie Gródek zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439),
  - b) posiadania aktywnego wpisu w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – BDO, w dziale VII – Transportujący odpady,
  - c) dysponowania personelem oraz ilością pojazdów niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego,
  - d) spełnienia wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru i transportu odpadów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
  - b) zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Gródek z odpadami zebranymi na terenie

innej gminy (pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie Gminy Gródek muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do Instalacji wskazanej przez Zamawiającego i tam zostać opróżnione);

- c) zakaz mieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i odpadów odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek z odpadami z pozostałych terenów nieruchomości niezamieszkałych nieobjętych niniejszym zamówieniem.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 6) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i z PSZOK Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach 6<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> (z nieruchomości zamieszkałych) oraz od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> (z nieruchomości niezamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem).
- 7) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkody polegającej na uszkodzeniu pojemnika poprzez wymianę uszkodzonego pojemnika na nowy, na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefonicznie lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci materiału fotograficznego lub nagrania i protokołu z zaistnienia takiego

zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać (pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem) każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości uniemożliwiające prawidłowe świadczenie usług: np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również e-mail) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również e-mail) na adres Zamawiającego. Do czasu na usunięcie przypadków nienależytego wykonania umowy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne określone w umowie.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od stwierdzenia awarii.
- 13) W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania.
- 14) Wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 15) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów.
- 17) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowanie w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z terenu gminy Gródek (na aktualnej mapie gminy Gródek, a w przypadku, gdy baza magazynowo - transportowa Wykonawcy znajduje się poza jej obszarem wraz z obszarem, na którym jest położona). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie ze swojego systemu do monitoringu pracy pojazdów, poprzez zainstalowanie oprogramowania i nieodpłatne uruchomienie jednego licencjonowanego stanowiska na stacji roboczej Zamawiającego na czas trwania umowy. Uruchomienie w/w stanowiska nastąpi w terminie do 10 dni przed terminem rozpoczęcia

świadczenia usługi. Wraz z uruchomieniem stanowiska Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie pracy systemu dla pracownika Zamawiającego.

- 18) Wykonawca dostarczy po 200 szt. każdego rodzaju worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do Urzędu Gminy Gródek do 30 grudnia 2020 r. Worki będą uzupełniane w miarę zgłaszanych potrzeb w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.

#### **9. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania rocznego harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego wydruku i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Zamawiający będzie publikował opracowane harmonogramy na stronie internetowej [www.grodek.pl](http://www.grodek.pl) oraz dystrybuował je w siedzibie Urzędu Gminy Gródek.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia opracowany harmonogram w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram właścicielom nieruchomości w terminie do 30 grudnia 2020 r. wraz z pierwszym pakietem worków.
- 5) Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 6) W sytuacjach wyjątkowych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem.
- 7) Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić.

#### **10. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej zawierających co najmniej:
  - miejsce odbioru odpadów,
  - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
  - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
  - data i godzina wjazdu do instalacji,
  - numer rejestracyjny pojazdu,
  - liczba kursów,
  - ilość przekazanych odpadów,oraz raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości

związane ze świadczeniem usług).

- 2) Raporty wagowe o których mowa w pkt 1 muszą być przekazane w terminie 14 dni od zakończenia każdego miesiąca, którego dotyczy dany raport wagowy wraz z kartami przekazania odpadów (wydruki kart przekazania odpadów z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) oraz raportem z Instalacji przedstawiającym ilości przekazanych odpadów komunalnych.
- 3) Raport wagowy jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego: bez zastrzeżenia lub z zastrzeżeniem niezwłocznie lecz nie później niż w przeciągu 10 dni od dnia jego przekazania. W przypadku odrzucenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniem przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni od dnia odrzucenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniem przez Zamawiającego.
- 4) **Zatwierdzony raport wagowy bez zastrzeżeń, bądź zatwierdzony raport wagowy z zastrzeżeniami i wyjaśnieniami wraz z kartami przekazania odpadów (wydruki kart przekazania odpadów z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) oraz raportem z Instalacji przedstawiającym ilości przekazanych odpadów komunalnych jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.**
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przekazania, na każde żądanie Zamawiającego, niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego sprawozdania o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439),
  - b) udostępniania Zamawiającemu na jego żądanie danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

## **11. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

- 1) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia (mycie oraz dezynfekcja sprzętu powinna odbywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).
- 2) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić mu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów komunalnych pojazdami bezpylnymi, hakowymi, HDS oraz innymi pojazdami zgodnie z zasadami sposobu umieszczenia ładunku określonymi w art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.).



- 4) Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być wyposażone w zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypaniem, wyciekami na drogę, rozwiewaniem, jak też przed stwarzaniem uciążliwości odorowych.
- 5) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników i / lub odebraniu worków.
- 6) Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne oraz trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 7) Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów pojazdami spełniającymi wytyczne Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).

## **12. Sprzęt techniczny.**

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo-transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

## **13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa m.in.:**

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz uchwalonych na podstawie delegacji ustawowej aktów prawa miejscowego,
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219),
- 4) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019r. poz. 521 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104 poz. 868),
- 7) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10),
- 8) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 9) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2019 r. poz. 2028),

- 10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia, w tym uwzględniać wszelkie zmiany i dostosować się do nich.

#### **14. Wymagania dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
- 2) Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, w **terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz takich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudniania tych osób w ramach stosunku pracy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.
- 5) W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować w **terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany**.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa, któregośkolwiek z terminu wskazanego powyżej, oraz w przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi określonymi w umowie.

## **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału określone przepisami art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:**

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gródek, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie złożonego oświadczenia.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w czasie trwania umowy będzie dysponował, co najmniej:
  - 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz
  - 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz
  - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122).

Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ.**

Zgodnie z art. 22a ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który podlega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

### **A. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (do oferty – składają wszyscy Wykonawcy):**

1. oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,*
2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.*

### **B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):**

#### **1. w zakresie braku podstaw do wykluczenia:**

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

#### **2. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Gródek zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,*

### **C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### **D. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt A.
3. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt B.1.1) i B.1.2). Zapisy w pkt C stosuje się odpowiednio.**

### **E. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

– złożone w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

#### **F. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt A.1-2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. B.1.1), B.1.2), B.2.1), E.1.
5. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej badane będą łącznie - dokumenty określone w pkt. B.2.2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie .

#### **G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt B, C i E.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

#### **H. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. A.2.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą**

Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna,



że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Urszula Wołosewicz – inspektor UG Gródek** (w zakresie przedmiotu zamówienia i umowy),

**Monika Gościk – Kierownik Referatu Inwestycyjnego i Gospodarki Komunalnej UG Gródek** (w pozostałych kwestiach).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie <http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl>.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl>. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

- 2) **Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć na Formularzu ofertowym wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Oferta oraz wymagane oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 6) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w sposób następujący:

<p>&lt; Nazwa Wykonawcy i jego adres &gt;</p>	<p><b>Urząd Gminy Gródek</b> ul. Chodkiewiczów 2 16-040 Gródek</p>
<p>Oferta na zamówienie publiczne: <b>„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek”</b></p>	
<p>Nie otwierać przed dniem 13 listopada 2020 r. godz. 10<sup>10</sup></p>	

- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
- 4) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która będzie zawierała zobowiązania tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem / partnerem wiodącym.

## **ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

---

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XI niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy Gródek, 16-040 Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, pokój nr 1,**  
nie później niż **do 13.11.2020 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, Pokój nr 1 w dniu 13.11.2020 r. o godz. 10:10.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

---

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Do obliczenia ceny należy przyjąć 12 – miesięczny okres wykonywania usługi.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do podanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

### **ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

---

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa (brutto)	60 %
Termin płatności faktur	20 %
Aspekt środowiskowy	20 %

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego ustalonych kryteriów oceny ofert.

**Kryterium ceny** liczone według wzoru:  $P1 = (Cmin/C) \times W1$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium ceny,

Cmin – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 60

Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

**Kryterium terminu płatności faktur** liczone według wzoru:  $P2 = (T/T_{max}) \times W2$

gdzie:

P2 – ilość punktów obliczona dla kryterium terminu płatności faktur,

T – termin płatności faktury w badanej ofercie,

Tmax – najdłuższy termin płatności faktur – 30 dni,

W2 – waga kryterium = 20

Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma 20 punktów.

**Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.** Termin należy wskazać w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę terminu płatności w załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 14 dni, poprawiając ofertę Wykonawcy na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

**Kryterium aspektu środowiskowego** - Ocenie poddany zostanie aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

W kryterium aspekt środowiskowy będzie oceniany według klucza:

- co najmniej dwa pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą – 10 pkt.

- co najmniej trzy pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą – 20 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać, ile pojazdów służących do realizacji przedmiotu zamówienia spełnia warunki emisji spalin określone dla normy EURO 5 lub wyższej.

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) Unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1. a i d, na stronie internetowej <http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl>.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII. Istotne warunki umowy**

---

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę.

Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że akceptuje treść umowy i zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku wyboru jego oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z Wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:

- a) gdy zmiany są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,
- b) gdy nastąpi konieczność przesunięcia terminu ustalonego w umowie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- d) w razie zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważonego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie.
  10. Terminy na wniesienie odwołania opisano w art. 182 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:



Zamawiając przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które są przedmiotem zamówienia podstawowego, polegających na obiorze odpadów.

Warunki zawarcia umowy w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP będą kształtowane w oparciu o warunki oferty, umowę o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia z wolnej ręki.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

10. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

10.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć : Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1).

10.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośredni pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ.

**10.3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.**

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że :

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego

zamówienia publicznego jest Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, zwanym dalej Administratorem;

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: [iodo@grodek.pl](mailto:iodo@grodek.pl), tel. 857180664 lub listownie na adres Urzędu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Dane mogą być przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych lub związane z przechowywaniem dokumentacji);
- b) art. 6 ust. lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy);

Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
  - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
  - c) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp (z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 69 ust. 3a i 3b ustawy Pzp), podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej, ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gródek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Gródek;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

- 6) podanie danych osobowych przez wykonawcę jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu – ich niepodanie może skutkować uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszystkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wykluczają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 12) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1 do SIWZ	formularz oferty
2	Załącznik nr 2 do SIWZ	oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3 do SIWZ	oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4	Załącznik nr 4 do SIWZ	wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
5	Załącznik nr 5 do SIWZ	projekt umowy