

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania publicznego pod nazwą:
„ Dostawa posypywarki ciągnionej jednoosiowej”

Mirosław Gryko – Kierownik KZB

.....
Zatwierdzam (data i podpis)

I. Zamawiający

Nabywca:

Gmina Gródek

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2

16 – 040 Gródek

NIP: 9661769676

Odbiorca:

Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku

ul. Fabryczna 12/1

16 – 040 Gródek

tel. 85-718-01-26, e-mail: grodekkzb@poczta.onet.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowej posypywarki wraz dostawą na teren bazy Zamawiającego – ul. Fabryczna 12/1, 16 – 040 Gródek.

Parametry posypywarki:

1. Posypywarka fabrycznie nowa, rok produkcji 2020 r.
2. Ładowność 3500 – 4200 kg.
3. Pojemność ładunkowa 2 – 4 m³.
4. Zawieszenie sztywne jednoosiowe z osią sztywną.
5. Adapter rozsypujący poziomy dwutarczowy.
6. Sterowanie hydrauliczne z rozdzielacza ciągnika.
7. Dyszel sztywny do łączenia z dolnym zaczepem ciągnika.
8. Podpora dyszla ze składanym kółkiem stalowym.
9. Korbowy hamulec ręczny.
10. Sito skrzyni ładunkowej z podporą serwisową.
11. Napęd hydrauliczny.
12. Posiadający niezbędne oświetlenie do poruszania się po drogach publicznych.
13. Błotniki metalowe lub plastikowe.
14. Dwa kliny do kół umieszczone w ocynkowanych kieszeniach.
15. Plandeka sznurowana.
16. Ogumienie minimum 11.5/80-15.3

Pozostałe wymogi zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia minimum 2 osób w zakresie obsługi i eksploatacji rozrzutnika w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca dostarczy posypywarkę na własny koszt na teren bazy Zamawiającego.
3. Gwarancja na posypywarkę – min. 24 miesiące.
4. Wszystkie przeglądy w okresie gwarancji muszą być bezpłatne.
5. Przeglądy serwisowe okresowe będą realizowane w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego transport sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem do siedziby

Zamawiającego w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar własnym transportem i na własny koszt. Dostawa będzie realizowana bezpośrednio do siedziby Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 12/1, 16 – 040 Gródek.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) komplet dokumentów do zarejestrowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) katalog części zamiennych,
 - c) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - d) kartę gwarancyjną.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

34.14.44.40-4 – Piaskarki

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca jest obowiązany do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót;
 - b) zorganizowania i należytego zabezpieczenia miejsca realizacji robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu i w jego obrębie, zapewnić właściwe warunki BHP i zdrowia;
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest on do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia obejmujący dostawę, uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego do 4 tygodni od daty zawarcia umowy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wymagania dla przedmiotu zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ.

B. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu winne być złożone w oryginale oraz podpisane przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy składanej oferty) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt I niniejszej SIWZ.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

➤ **Daniel Gościak**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną bez ujawniania źródła zapytania zamieszczone na stronie internetowej www.bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania oferty zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**„Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku, 16 –040 Gródek, ul. Fabryczna 12/1.
Oferta w postępowaniu na „Dostawa posypywarki ciągnionej jednoosiowej”
Nie otwierać przed dniem 23 października 2020 r. godz. 10¹⁵”**

10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Gródku, ul. Fabryczna 12/1, 16 – 040 Gródek,
pokój nr 1

do dnia **23.10.2020 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku, ul. Fabryczna 12/1, 16 – 040 Gródek, pokój
nr 3

dnia **23.10.2020 r. o godz. 10:15**

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz koszty dostawy na plac Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku ul. Fabryczna 12/1, 16-040 Gródek.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do

najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w danym kryterium, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga [%]
1. Cena ofertowa (brutto)	100

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium ceny liczone według wzoru:

$$P1 = (Cmin / C) \times W1$$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

Cmin – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium – cena oferty ($W1 = 100$).

6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością otrzymanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, uzasadnienie faktyczne

i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało. **Zawiadomienie zostanie przesłane Wykonawcom na adresy e-mail podane w ofercie.**

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone również w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XVII. Ofert wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XVIII. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Załączniki

1. Formularz ofertowy, 1a – wymagania dla przedmiotu zamówienia
2. projekt umowy,