

**ZARZĄDZENIE NR 6/18
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 5 grudnia 2018 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Gródku

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000, 1349 i 1432), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104, 1629 i 2073), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, 1499, 1544, 1629, 1637 i 1693), art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096), w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. Ustawy o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018r., poz.280), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Udzielam Pani Annie Grycuk- Dyrektorowi Szkoły Podstawowej pełnomocnictwa do:

1. kierowania działalnością Szkoły Podstawowej w Gródku i reprezentowania tej jednostki na zewnątrz,
2. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki i zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Gminy do wysokości kwot ustalonych w rocznym planie finansowym jednostki w zakresie zadań powierzonych jednostce,
3. wystawiania i podpisywania w imieniu Gminy Gródek dokumentów związanych z rozliczeniami VAT, w szczególności faktur VAT (sprzedażowych), faktur korygujących, not korygujących i paragonów fiskalnych, wystawionych od 1 września 2018 r. w zakresie działalności prowadzonej jednostki,
4. posługiwaniu się numerem NIP Gminy Gródek 966-17-69-676 przy czynnościach prawnych w imieniu i na rzecz Gminy Gródek, m.in. przy zawieraniu i aneksowaniu umów na dostawę towarów i usług (umów kupna i w zakresie planu finansowego jednostki, i umów sprzedaży) oraz na wszystkich dokumentach związanych z rozliczaniem podatku VAT w zakresie działalności prowadzonej jednostki,
5. wykonywania w imieniu i na rzecz Gminy Gródek innych czynności wynikających z centralizacji i wymaganych w procesie centralizacji podatku VAT związanych z prawidłowym, rzetelnym i terminowym rozliczaniem podatku VAT przez Gminę m.in. prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT, prowadzenia i sporządzania cząstkowych rejestrów dla podatku od towarów i usług VAT, sporządzania cząstkowych deklaracji VAT-7 i informacji VAT w zakresie działalności prowadzonej jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
6. zawierania umów na wynajem pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do jednostki, zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
7. reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki,
8. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określony w pkt 7 pracownikom Szkoły Podstawowej w Gródku, radcom prawnym lub adwokatom,
9. wykonywania uprawnień i obowiązków pracodawcy zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi kierowanej jednostki,
10. zapewnienia funkcjonowania i wykonywania kontroli zarządczej w kierowanej jednostce,
11. udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
12. zarządzania powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i zapewnienia jego ochrony, w tym:

- a) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
- b) utrzymywania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia
- c) przekazywania innym jednostkom budżetowym Gminy Gródek środków trwałych oraz majątku ruchomego, postawienia w stan likwidacji zużytych środków trwałych oraz majątku ruchomego, likwidacji zużytych środków trwałych oraz majątku ruchomego na zasadach określonych Zarządzeniem Nr 173/09 Wójta Gminy Gródek z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym Gminy Gródek.

2. Jeżeli czynność prawna powoduje powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego księgowego jednostki.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym : zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i dokonywania darowizn, bez względu na wartość.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Gródek.

§ 3. Pełnomocnictwa udziela się do odwołania, nie dłużej jednak niż na czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gródku.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 178/16 Wójta Gminy Gródek z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół w Gródku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gródek.


W Ó J T
Wiesław Kulesza