

Gmina Gródek
16-040 Gródek
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2

Grodek, dnia 2 lipca 2020 r.

POR.271.7.2020.UW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Wójt Gminy Gródek zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

1. Zamawiający:

Gmina Gródek reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek Wiesława Kuleszę
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2
16-040 Gródek

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów pochodzących z działalności rolniczej (folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag) prowadzonej na terenie Gminy Gródek, transport odpadów oraz przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia. Odbiór odpadów odbędzie się z punktu znajdującego się na terenie miejscowości Gródek, wskazanego przez Zamawiającego.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) podanie Zamawiającemu terminu odbioru odpadów w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających

legalizację) urządzeń. Ilości odpadów przeznaczone do odbioru od poszczególnych rolników podane zostaną w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. Dopuszcza się odebranie ok. 30 % więcej odpadów od każdego rolnika, przy czym łączna masa odpadów odebranych od wszystkich rolników nie może przekroczyć 49,285 Mg.

- 3) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 4) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 5) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Złożona oferta powinna obejmować koszty całego zakresu zadania.

Kod odbioru odpadu: 02 01 04

Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów (35,785 Mg):

- folia rolnicza czarna – 14,970 Mg
- folia rolnicza biała – 15,500 Mg
- siatka do owijania balotów – 0,785 Mg
- sznurek do owijania balotów – 0,880 Mg
- opakowania po nawozach – 1,560 Mg
- opakowania typu Big - Bag – 2,090 Mg

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odebranych poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

4. Zamawiający wskaże punkt na terenie miejscowości Gródek, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie w uzgodnionym z Wykonawcą terminie ich odbioru.

5. Warunki wykonywania usługi:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) spisania z każdym rolnikiem, dostarczającym odpady, protokołu odbioru którego jeden podpisany egzemplarz przekazany będzie Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać, w szczególności :
 - a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady (rolnika),
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
 - c) datę odbioru odpadów,
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na poszczególne frakcje (folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big – Bag),
 - e) podpis osoby dostarczającej odpady (rolnika),
 - f) podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę;
- 2) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określonej m. in. w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- 3) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia (udokumentowanie sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia), w tym:
 - a) wygenerowane z systemu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zwanego dalej systemem BDO, poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
 - b) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
 - c) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie

odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;

- d) oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych po wykonaniu zadania.
- 4) wykonania i przekazania Zamawiającemu, co najmniej 15 zdjęć (czytelnych, kolorowych, dobrej jakości) ilustrujących przebieg realizacji zadania, nagranych na elektronicznym nośniku danych;
- 5) zachowania poufności, nieujawniania osobom nieupoważnionym i zachowania w tajemnicy wszelkich danych pozyskanych w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 6) wykonania w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnienia w kosztach i terminie realizacji zamówienia wszelkich działań lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zadania.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem;
- 2) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia;
- 4) posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu, według Załącznika nr 2.

Ponadto Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę dla potwierdzenia warunku wymienionego w pkt 1 zobowiązany będzie przedstawić kopie wszystkich

wymaganych pozwoleń i uprawnień w terminie 5 dni od powiadomienia e-mailem o wyborze, pod rygorem ryzyka niepodpisania umowy z własnej winy.

7. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 15 września 2020 r.

8. Dane osoby do kontaktu: Urszula Wołosewicz, tel. 85 873 99 42

9. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena.

10. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy

11. Miejsce i termin składania oferty:

Formularz ofertowy sporządzony w języku polskim, zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz oświadczenie o spełnieniu warunków według załącznika Nr 2 należy przesłać w postaci elektronicznej na adres: sekretariat@grodek.pl w terminie do dnia **7 lipca 2020 r. do godziny 12:00.**

12. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie oraz e-mailem;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, lub bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia oraz do prowadzenia dalszych negocjacji z Oferentem lub Oferentami;
- 3) W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na, to że zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16- 040 Gródek.
- 2) W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu email: iodo@grodek.pl, tel. 857180664 lub listownie na adres siedziby Urzędu.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z zarządzeniem Nr 44/15 Wójta Gminy Gródek z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmienionego zarządzeniem Nr 68/16 Wójta Gminy Gródek z dnia 16 czerwca 2016 r., a w pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody osoby której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn., „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, prowadzonym w trybie wynikającym z Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z zapisów w/w zarządzenia i jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pana/Pani w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy podanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ich podanie jest dobrowolne.
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

Nr 1 - formularz ofertowy Wykonawcy;

Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy;

Nr 3 - projekt umowy;

Nr 4 – szacunkowe ilości odpadów rolniczych z podziałem na rodzaje odpadów oraz punkty, z których zostaną dostarczone odpady.

WÓJT
Wiesław Kulesza

