

POR.271.3.2020.UW

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Wójt Gminy Gródek zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek.”**

### I. Zamawiający:

Gmina Gródek reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek Wiesława Kuleszę  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie, wskazanych w zakresie zamówienia, odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek i ich bezpośredni transport do właściwej dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych Instalacji (ZUOK Hryniewicze i/lub ZUOK Białystok).

#### 2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) **Systematyczne odbieranie** (zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu) odpadów komunalnych z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek, zebranych w pojemnikach, kontenerach lub workach tj.:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
  - b) papieru i tektury;

- c) szkła;
- d) tworzyw sztucznych;
- e) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- f) metali;
- g) bioodpadów.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, będących obiektami użyteczności publicznej, stanowiącymi własność Gminy Gródek. **Prognozowana ilość odpadów komunalnych z nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność Gminy Gródek, wytwarzanych w okresie od 1 maja 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego, wyniesie ok. 80 Mg.**
- 3) a) Wykaz nieruchomości niezamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne:

Lp.	Nazwa	Adres	Pojemność pojemników wystawianych przez właściciela nieruchomości
1.	Urząd Gminy Gródek	ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek	od 120 do 1100 l
2.	Urząd Stanu Cywilnego	ul. Fabryczna 8, 16-040 Gródek	od 120 do 1100 l
3.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gródku	ul. Fabryczna 8 lok. 2, 16-040 Gródek	od 120 do 1100 l
4.	Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Braci M. i A. Chrzanowskich	ul. Chodkiewiczów 18, 16-040 Gródek	od 120 do 1100 l
5.	Przedszkole Samorządowe w Gródku	ul. Fabryczna 8, 16-040 Gródek	od 120 do 1100 l
6.	Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku (KZB w Gródku)	ul. Fabryczna 12/1, 16-040 Gródek	od 120 do 1100 l
7.	Gminne Centrum Kultury w Gródku	ul. Chodkiewiczów 4, 16-040 Gródek	od 120 do 1100 l
8.	Biblioteka Publiczna w Gródku	ul. Chodkiewiczów 4, 16-040 Gródek	od 120 do 1100 l
9.	Ochotnicza Straż Pożarna w Gródku	ul. Chodkiewiczów 29, 16-040 Gródek	od 120 do 1100 l
10.	Targowisko Gminne	ul. Chodkiewiczów, 16-040 Gródek	od 120 do 1100 l
11.	Zalew w Zarzeczanych	dz. nr. ewid. 239/1, 239/2, 239/3, obręb Zarzeczany	od 120 do 1100 l

12.	Stadion przy zalewie w Zarzeczanach	dz. nr. ewid. 237, obręb Zarieczany	od 120 do 1100 l
13.	Odpady z koszy ulicznych, koszy ustawionych przy przystankach autobusowych oraz z czyszczenia placów, ulic i terenów gminnych (kontener na placu Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku)	ul. Fabryczna 12/1, 16-040 Gródek	od 1100 l do KP-7

- b) Pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności od 120 do 1100 l zapewnia właściciel nieruchomości niezamieszkałej.
- 4) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalnych będą zbierane w pojemnikach, natomiast selektywnie zebrane odpady w zależności od rodzaju odpadu będą gromadzone w pojemnikach lub workach w kolorze:
- niebieskim oznakowane napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - zielonym oznakowane napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - żółtym oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - brązowym z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 5) **Częstotliwość odbioru odpadów:**
- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie;
  - Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, bioodpady):
    - bioodpady w okresie od kwietnia do października - 1 raz na dwa tygodnie, w okresie od listopada do marca - 1 raz na miesiąc,
    - papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale - 1 raz na miesiąc.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia 1 kontenera KP-7 na odpady komunalne w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## 7) Wymagania dotyczące przekazywania odpadów komunalnych

### a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Wykonawca ma obowiązek transportu oraz przekazania wszystkich odebranych w ramach przedmiotu zamówienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych **do instalacji komunalnej czyli Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach (ZUOK Hryniewicze).**

Zamawiający dopuszcza przekazywanie (zmieszanych) odpadów komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku po uprzednim poinformowaniu, o tym Wykonawcy w drodze pisemnej lub e-mail z wyprzedzeniem trzech dni roboczych. Dostarczenie bez zgody Zamawiającego niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji nie będącej instalacją komunalną (ZUOK Hryniewicze) stanowi naruszenie postanowień Umowy, za które Zamawiający jest uprawniony nałożyć Wykonawcy karę umowną.

W przypadku awarii lub innej nieprzewidzianej przyczyny przerwy w funkcjonowaniu Instalacji komunalnej dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca powinien przekierować strumień zmieszanych odpadów komunalnych do drugiej czynnej Instalacji (ZUOK Białystok) i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

W każdym przypadku przekierowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do drugiej Instalacji i dokonania w ten sposób zmiany Instalacji właściwej dla tych odpadów, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu roszczenie o zwrot kosztów transportu, ani zapłatę jakichkolwiek innych kwot.

### b) Selektywnie odbierane odpady komunalne

Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości niezamieszkałych do **ZUOK w Hryniewiczach** jako Instalacji właściwej do zagospodarowania tych odpadów. Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości do innej Instalacji, nie wskazanej przez Zamawiającego, stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wykazu nieruchomości, z których należy odbierać odpady komunalne, zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podana ilość odpadów jest wartością prognozowaną. Podstawą faktycznego rozliczenia będą miesięcznie raporty wagowe wraz

z kartami przekazania odpadów (wydruki kart przekazania odpadów z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO).

### **3. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:
  - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w Gminie Gródek zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
  - b) posiadania uprawnień do transportu odpadów objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
  - c) dysponowania ilością pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego,
  - d) spełnienia wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru i transportu odpadów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
  - b) zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Gródek z odpadami zebranymi na terenie innej gminy (pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie Gminy Gródek muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do Instalacji wskazanej przez Zamawiającego i tam zostać opróżnione);
  - c) zakaz mieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, będących obiektami użyteczności publicznej, stanowiących własność Gminy Gródek z odpadami z innych nieruchomości niezamieszkałych nieobjętych niniejszym zapytaniem ofertowym;



- d) zakaz mieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu nieruchomości niezamieszkałych – Wykonawca nie może zbierać jednym pojazdem jednocześnie odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenie żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
  - 6) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>.
  - 7) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.).
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkody polegającej na uszkodzeniu pojemnika poprzez wymianę uszkodzonego pojemnika na nowy, na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony.
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci materiału fotograficznego lub nagrania i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać (pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem) każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości uniemożliwiające prawidłowe świadczenie usług: np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również faks, e-mail) na adres Zamawiającego. Do czasu na usunięcie przypadków nienależytego wykonania umowy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne określone w umowie.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od stwierdzenia awarii.
- 13) W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania.
- 14) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów.
- 16) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowanie w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z terenu gminy Gródek (na aktualnej mapie gminy Gródek, a w przypadku, gdy baza magazynowo - transportowa Wykonawcy znajduje się

poza jej obszarem wraz z obszarem, na którym jest położona). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie ze swojego systemu do monitoringu pracy pojazdów, poprzez zainstalowanie oprogramowania i nieodpłatne uruchomienie jednego licencjonowanego stanowiska na stacji roboczej Zamawiającego na czas trwania umowy. Uruchomienie w/w stanowiska nastąpi w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Wraz z uruchomieniem stanowiska Wykonawca w razie potrzeby przeprowadzi szkolenie w zakresie pracy systemu dla pracownika Zamawiającego.

#### **4. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów w celu zatwierdzenia w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
- 3) Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego.
- 4) W sytuacjach wyjątkowych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem.
- 5) Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić.

#### **5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej zawierających co najmniej:
  - miejsce odbioru odpadów,
  - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
  - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
  - data i godzina wjazdu do instalacji,
  - numer rejestracyjny pojazdu,
  - liczba kursów,
  - ilość przekazanych odpadów,

oraz raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi



(nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).

- 2) Raporty wagowe o których mowa w pkt 1 muszą być przekazane w ciągu 14 dni od zakończenia każdego miesiąca, którego dotyczy dany raport wagowy wraz z kartami przekazania odpadów (wydruki kart przekazania odpadów z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO).
- 3) Raport wagowy jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego: bez zastrzeżenia lub z zastrzeżeniem niezwłocznie lecz nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia jego przekazania. W przypadku odrzucenia raportu przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni.
- 4) **Zatwierdzony raport wagowy bez zastrzeżeń, bądź zatwierdzony raport wagowy z zastrzeżeniami i wyjaśnieniami wraz z kartami przekazania odpadów** (wydruki kart przekazania odpadów z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) **jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.**
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przekazania, na każde żądanie Zamawiającego, niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego sprawozdania o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
  - b) udostępniania Zamawiającemu na każde jego żądanie danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

## **6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

- 1) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia (mycie oraz dezynfekcja sprzętu powinna odbywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).
- 2) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić mu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów komunalnych pojazdami bezpylnymi, hakowymi, HDS oraz innymi pojazdami zgodnie z zasadami sposobu umieszczenia ładunku określonymi w art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.

Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.).

- 4) Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być wyposażone w zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypaniem, wyciekami na drogę, rozwiewaniem, jak też przed stwarzaniem uciążliwości odorowych.
- 5) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i / lub odebraniu worków.
- 6) Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne oraz trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 7) Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów pojazdami spełniającymi wytyczne Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).

#### **7. Sprzęt techniczny**

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo-transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**III. Termin realizacji zamówienia:** Od 1 maja 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

**IV. Dane osoby do kontaktu:** Urszula Wołosewicz, tel. 85 873 99 42

**V. Kryteria wyboru oferty:** najniższa cena.

**VI. Warunki płatności:** zgodnie ze wzorem umowy

**VII. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, wg załącznika nr 1 należy przesłać w **postaci elektronicznej na adres: sekretariat@grodek.pl w terminie do dnia 28 kwietnia 2020 r. do godziny 10:00.**

**VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Gródek [www.grodek.pl](http://www.grodek.pl), zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania

przyczyny lub bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16- 040 Gródek.
- 2) W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu email: [iodo@grodek.pl](mailto:iodo@grodek.pl), tel. 857180664 lub listownie na adres siedziby Urzędu.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z zarządzeniem Nr 44/15 Wójta Gminy Gródek z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmienionego zarządzeniem Nr 68/16 Wójta Gminy Gródek z dnia 16 czerwca 2016 r., a w pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody osoby której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będących obiektami użyteczności publicznej, stanowiącymi własność Gminy Gródek” prowadzonym w trybie wynikającym z Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na postawie

zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).

- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z zapisów w/w zarządzenia i jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pana/Pani w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy podanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ich podanie jest dobrowolne.
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załączniki:**

Nr 1 - formularz ofertowy;

Nr 2 - projekt umowy.

  
WÓJT  
Wiesław Kulesza