

**ZARZĄDZENIE NR 106/20**  
**WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Gródek przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, i 1570) oraz uchwały Nr XII/103/19 Rady Gminy Gródek z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Gródek z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 6002) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy przez organizacje pozarządowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, i 1570), zwanej dalej "ustawą", ogłaszam otwarty konkurs ofert:

### **Rozdział 1.**

#### **Rodzaj zadania**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

### **Rozdział 2.**

#### **Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

W roku 2020 na realizację zadania z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przewiduje się kwotę 100.000 zł.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy.

2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniu.

3. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 80% kosztów finansowych realizacji całego zadania. W przypadku wsparcia realizacji zadania, oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania, w tym udział środków finansowych własnych min. 10% wartości zadania.

4. Wkład własny może mieć formę:

- 1) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy,
- 2) wkładu osobowego – nieodpłatna, dobrowolna praca, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 3) wkładu rzeczowego np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia; zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna zostać dokonana jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego i powinna opierać się na cenach rynkowych.

5. Koszty obsługi zadania publicznego ponoszone z dotacji, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgową zadania itp.) nie mogą przekraczać 10% wnioskowanej dotacji.

6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana oferent przyjmujący dotację zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu złożyć w Urzędzie Gminy Gródek zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy.

7. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 6 jest równoznaczne z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwanego dalej "Rozporządzeniem".

9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Gródek, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gródek oraz na stronie internetowej Gminy Gródek.

#### **Rozdział 4.**

##### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć, w takim zakresie aby dana pozycja kosztarysu nie zmieniła się o więcej niż 30%.

#### **Rozdział 5.**

##### **Termin składania ofert**

1. Ofertę konkursową należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia. Wzór formularza ofertowego oraz szczegółowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, pokój Nr 2.

2. Do oferty należy załączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

2) aktualny statut;

3) oświadczenie oferenta o dysponowaniu rachunkiem bankowym, wraz z podaniem jego numeru;

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Gródek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 lutego 2020 r.** Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

#### **Rozdział 6.**

##### **Tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gródek.

2. Komisja Konkursowa dokonuje zbiorczej oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym w Rozporządzeniu

3. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

1) złożona została po terminie lub w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,

2) złożona została przez podmiot nieuprawniony,

4. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty spełniające wymogi formalno-prawne.

5. Komisja Konkursowa dokonując oceny merytorycznej ofert bierze pod uwagę:

1) zgodność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu;

2) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;

3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;

- 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 7) planowany udział wkładu własnego na realizację zadania w wysokości min. 20% wartości zadania, w tym udział środków finansowych własnych min. 10% wartości zadania.

6. Komisja Konkursowa sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy Gródek protokół ze swojej pracy, w którym wskazuje najlepsze oferty spełniające wymogi konkursu wraz z propozycją wysokości kwoty dotacji dla wybranych ofert.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Gródek kierując się opinią Komisji Konkursowej.

## **Rozdział 7.**

### **Informacja o wysokości środków przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania w 2019 r. i 2020 r.**

1. Koszt realizacji zadania w 2019 r. - 100.000,00 zł.
2. Koszt realizacji zadania w 2020 r. - 0,00 zł.

## **Rozdział 8.**

### **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że :

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek;
- 2) w razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: [iodo@grodek.pl](mailto:iodo@grodek.pl), tel. 858739945;
- 3) administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia procedury konkursowej złożonych ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w przypadku wyboru oferty także w celu realizacji zadania publicznego i jego rozliczenia;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gródek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Gródek;
- 5) zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 7) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Gródek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Jeżeli jest Pani/Pan zobowiązany do podania swoich danych, to konsekwencją ich niepodania będzie niemożność realizacji celu, o którym mowa w pkt 3;

10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.