

ZARZĄDZENIE NR 92/19
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 13 grudnia 2019 r.

w sprawie Regulaminu naboru do udziału w projekcie „Odnawialne źródła energii w Gminie Gródek”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin naboru do udziału w projekcie „Odnawialne źródła energii w Gminie Gródek”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycyjnego i Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
naboru do udziału w projekcie „Odnawialne źródła energii w Gminie Gródek”



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN
naboru do udziału w projekcie „Odnawialne źródła energii w Gminie Gródek”

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Gródek”, dla którego złożony zostanie wniosek o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii
- 2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek
- 3) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć mieszkańca zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru Grantobiorców do udziału w Projekcie.

2. Nabór Grantobiorców odbywa się na zasadach równych szans z zachowaniem zasad przejrzystości, bezstronności i jednolitych procedur dla wszystkich osób i podmiotów spełniających kryteria Grantobiorcy.

2. Rozpoczęcie realizacji Projektu przez Beneficjenta nastąpi po uzyskaniu dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach naboru nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19.

3. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, pokój nr 7.

§ 3. 1. Projekt obejmuje zakup i montaż instalacji paneli fotowoltaicznych i/lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych Grantobiorców na ich własne potrzeby.

2. Grantobiorcą może zostać osoba, która dysponuje budynkiem mieszkalnym zlokalizowanym na terenie Gminy Gródek.

3. Grantobiorca może złożyć jeden formularz zgłoszeniowy obejmujący zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej lub instalacji kolektorów słonecznych lub obu instalacji jednocześnie.

4. Grantobiorca nie może przeznaczyć wyprodukowanej energii cieplnej/elektrycznej na potrzeby działalności gospodarczej i rolniczej.

5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

6. Dofinansowanie w formie Grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone.

5. Zadania i zobowiązania Grantobiorcy określa wzór umowy o powierzenie grantu, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Szczegółowe informacje o Projekcie, warunkach szczegółowych dotyczących projektu grantowego i inwestycji objętej grantem, opisane są w Regulaminie Oceny i Wyboru Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Typ projektu: inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza – Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), który dostępny jest na stronie internetowej: http://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/zobacz_ogloszenia_i_wyniki_na_1/dzialanie-51-energetyka-oparta-na-odnawialnych-zrodlach-energii-5.html.

§ 4. 1. Nabór Grantobiorców do udziału w Projekcie trwa od godziny 08:00 dnia 20 grudnia 2019 r. do 10 stycznia 2020 r. do godziny 15:00.

2. Podstawą kwalifikacji będzie złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Formularz zgłoszeniowy można pobrać w Biurze Projektu oraz ze strony internetowej www.grodek.pl.

4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.

5. Poprawne złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

6. Po złożeniu formularza zgłoszeniowego zostanie on zweryfikowany pod względem poprawności wypełnionych danych i możliwości technicznych montażu instalacji na danej nieruchomości.

7. O kolejności umieszczania Grantobiorców na Liście Podstawowej decydować będzie data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego.

8. Na Liście Podstawowej znajdują się formularze zgłoszeniowe w ilości nie przekraczającej kwoty 2 000 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych.

9. Dodatkowo utworzona zostanie Lista Rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsca zajmą kolejno osoby z Listy Rezerwowej.

10. O zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Grantobiorca będzie poinformowany pisemnie bądź telefonicznie.

11. Osobami uprawnionymi do udzielania wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie Projektu są pracownicy Referatu Inwestycyjnego i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, pokój nr 7, tel. 85 873 99 40, 85 873 99 45, 85 873 99 52, 85 873 99 54.

§ 5. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu oraz w przypadku innych zmian mających wpływ na osiągnięcie celów Projektów.

3. W kwestiach spornych, ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów Regulaminu, należy do Wójta Gminy Gródek.

4. Załączniki do Regulaminu stanowią:

1) formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1,

2) wzór umowy o powierzenie Grantu – załącznik nr 2.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
naboru do udziału w projekcie
„Odnawialne źródła energii w Gminie Gródek”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„Odnawialne źródła energii w Gminie Gródek”

1. Dane osoby składającej wniosek

Imię i nazwisko					
PESEL					
Adres stałego zamieszkania					
Ulica			Nr domu i lokalu		
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Dane kontaktowe					
Telefon			Adres e-mail		

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie polegającym na zakupie i montażu (*właściwie zaznaczyć stawiając znak „X” w kratce*):

instalacji fotowoltaicznej,

kolektorów słonecznych

Budynek mieszkalny, w którym będą wykorzystywane efekty realizacji projektu, stanowi moją własność (*na żądanie Gminy Gródek zobowiązuję się w terminie 3 dni od dnia wezwania do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających tytuł prawny do tej nieruchomości*), oraz położony jest na działce nr ewidencyjny w miejscowości ul..... nr domu/mieszkania.....

Na tej podstawie mam prawo do dysponowania nim w sposób umożliwiający instalację i utrzymanie systemu instalacji fotowoltaicznej i/ lub kolektorów słonecznych.

Oświadczam, że mam świadomość i zgadzam się na to, iż projekt będzie realizowany przez Gminę Gródek jedynie pod warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Typ projektu: inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniwo fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza – Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020).

Dane obiektu, związanego z montażem instalacji zawarte są w ankiecie, która stanowi integralną część formularza zgłoszeniowego.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

ANKIETA – INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE		
PODSTAWOWE DANE		
Imię	Nazwisko	
Gmina	Miejscowość	
Ulica	Nr domu nr lokalu	
DANE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM BĘDZIE ZAINSTALOWANA INSTALACJA		
Tytuł prawny do nieruchomości zgodnie z:		
<input type="checkbox"/> Aktem własności ziemi nr, <input type="checkbox"/> Księgą Wieczystą nr, <input type="checkbox"/> Postanowieniem Sądu sygn. akt		
Nr ewidencyjny działki i obręb, na której zlokalizowany jest budynek:	Nr ewid. działki Obręb	
Rodzaj budynku: <input type="checkbox"/> wolnostojący <input type="checkbox"/> bliźniak <input type="checkbox"/> zabudowa szeregowa <input type="checkbox"/> inny	Rok budowy	Powierzchnia użytkowa:..... m ²
Rodzaj konstrukcji dachu:	<input type="checkbox"/> jednopadowy <input type="checkbox"/> dwuspadowy <input type="checkbox"/> kopertowy/wielospadowy	
Rodzaj pokrycia dachu ¹ :	<input type="checkbox"/> dachówka <input type="checkbox"/> blacha <input type="checkbox"/> blachodachówka <input type="checkbox"/> papa <input type="checkbox"/> inny (jaki?)	
Zainstalowana moc przyłączeniowa (kW) z umowy zawartej z Zakładem Energetycznym)	 kW
DANE Z FAKTURY za energię elektryczną za 2 ostatnie okresy rozliczeniowe (półroczne) – ILOŚĆ ZUŻYWANEJ ENERGII ELEKTRYCZNEJ w kWh	Drugie półrocze 2018 r. kWh	Pierwsze półrocze 2019 r. kWh
Oczekiwana moc zainstalowana (kW) ²	<input type="checkbox"/> 2 kWp <input type="checkbox"/> 3 kWp <input type="checkbox"/> 4 kWp <input type="checkbox"/> 5 kWp <input type="checkbox"/> inna kWp	
Czy w planowanym pod instalację budynku prowadzona jest działalność gospodarcza/rolnicza? ³	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

¹ dach budynku nie może być pokryty materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest, chyba że właściciel budynku złoży oświadczenie, iż przed wykonaniem instalacji, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymieni pokrycie dachowe na nowe

² moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120 % całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym

³ energia wytworzona w instalacji fotowoltaicznej lub kolektorach słonecznych powinna być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców (Grantobiorców). Nie dopuszczalne jest wykorzystanie energii na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej i rolniczej

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

ANKIETA – KOLEKTORY SŁONECZNE	
PODSTAWOWE DANE	
Imię	Nazwisko
Gmina	Miejscowość
Ulica	Nr domu nr lokalu
DANE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM BĘDZIE ZAINSTALOWANA INSTALACJA	
Tytuł prawny do nieruchomości zgodnie z: <input type="checkbox"/> Aktem własności ziemi nr, <input type="checkbox"/> Księgą Wieczystą nr, <input type="checkbox"/> Postanowieniem Sądu sygn. akt	
Nr ewidencyjny działki i obręb, na której zlokalizowany jest budynek:	Nr ewid. działki Obręb
Rodzaj budynku: <input type="checkbox"/> wolnostojący <input type="checkbox"/> bliźniak <input type="checkbox"/> zabudowa szeregowa <input type="checkbox"/> inny	Rok budowy Powierzchnia użytkowa:..... m ²
Rodzaj konstrukcji dachu:	<input type="checkbox"/> jednopadowy <input type="checkbox"/> dwuspadowy <input type="checkbox"/> kopertowy/wielospadowy
Rodzaj pokrycia dachu ¹ :	<input type="checkbox"/> dachówka <input type="checkbox"/> blacha <input type="checkbox"/> blachodachówka <input type="checkbox"/> papa <input type="checkbox"/> inny (jaki?)
Liczba osób zamieszkujących budynek	<input type="checkbox"/> 1 - 3 os. <input type="checkbox"/> 4 - 5 os. <input type="checkbox"/> 6 os. i więcej
Średnie miesięczne zużycie ciepłej wody użytkowej w gospodarstwie domowym m ³
Istniejący zasobnik ciepłej wody użytkowej	<input type="checkbox"/> tak, o pojemności litrów <input type="checkbox"/> nie
W jaki sposób podgrzewana jest obecnie woda w budynku	<input type="checkbox"/> kotłownia węglowa <input type="checkbox"/> kotłownia na drewno <input type="checkbox"/> kotłownia olejowa <input type="checkbox"/> energia elektryczna

	<input type="checkbox"/> inny (w jaki?)
Ilość zużywanego paliwa do ogrzania budynku w ciągu roku	<input type="checkbox"/> ton <input type="checkbox"/> m ³ <input type="checkbox"/> litrów
Czy w planowanym pod instalację budynku prowadzona jest działalność gospodarcza/rolnicza? ²	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

¹ dach budynku nie może być pokryty materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest, chyba że właściciel budynku złoży oświadczenie, iż przed wykonaniem instalacji, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymieni pokrycie dachowe na nowe

² energia wytworzona w instalacji fotowoltaicznej lub kolektorach słonecznych powinna być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców (Grantobiorców). Nie dopuszczalne jest wykorzystanie energii na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej i rolniczej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA ZGODY

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu, telefonu kontaktowego i adresu e-mail w celu realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Gródek” w ramach Działania 5.1, „Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii” objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla potrzeb naboru wniosku i jego oceny.

Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wniosku opatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres Administratora lub listownie na adres Administratora lub pisemnie w siedzibie Administratora.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) (RODO) Wójt Gminy Gródek informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iodo@grodek.pl, telefonicznie (857180664) lub listownie na adres siedziby Urzędu.
3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu formularza zgłoszeniowego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Gródek” w ramach Działania 5.1, „Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii” objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla potrzeb naboru wniosku, jego oceny, realizacji i trwałości projektu.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w w/w projekcie. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym projekcie.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(data i podpis czytelny osoby wyrażającej zgodę)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
naboru do udziału w projekcie
„Odnawialne źródła energii w Gminie Gródek”

Umowa Nr o powierzenie Grantu

zawarta w dniu r. w Gródku pomiędzy:

Gminą Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, NIP: 966-17-69-676, REGON: 050659303,
reprezentowaną przez: **Wiesława Kuleszę - Wójta Gminy Gródek**,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gródek
zwaną dalej "**Grantodawcą**"

a

Panem/Panią

nr PESEL:

Zamieszkałym(ą) pod adresem:

zwanym(ą) dalej „**Grantobiorcą**”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu *instalacji kolektorów słonecznych** dostosowanych do potrzeb osób, *montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy* *kWp** na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego w miejscowości przy ul..... nr działki, na terenie Gminy Gródek.
2. Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
3. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. Grant przekazywany jest przez Grantodawcę, w formie refundacji.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od dnia zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność złożonego przez Grantodawcę.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

(dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
3. Grant stanowi nie więcej niż 70 % całkowitej wartości przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmieniona kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie nie późniejszym niż do 30 kwietnia 2021 r. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy, jeśli dotyczy).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do 29 maja 2021 r.

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.
3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy – jeżeli Grantodawca wyłoni takiego inspektora).
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.

6. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *widocznym* elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
9. Grantobiorca wyraża zgodę na uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji *instalacji kolektorów słonecznych** i/lub *instalacji fotowoltaicznej** zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
14. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji *fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych** realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
17. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.

18. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
19. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
20. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
21. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
22. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy (jeśli dotyczy).
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.

6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
 - a) kopii poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanych w punkcie 11.3 Regulaminu konkursu,
 - b) oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego (jeśli dotyczy) oraz Wykonawcę.
 - c) kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
 - d) kopii kosztorysu powykonawczego,
 - e) kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
 - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
 - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
 - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....
GRANTOBIORCA

.....
GRANTODAWCA

** niepotrzebne skreślić*