

ZARZĄDZENIE NR 154/16
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 6 września 2016 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 1 oraz ust. 4 - 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166, z 2015 r. poz. 1485, z 2016 r. poz. 266, 904 i 1250) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej "Zespołem", w następującym składzie:

1. Przewodniczący Zespołu - Wójt Gminy,
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Sekretarz Gminy,
3. Członkowie Zespołu:
 - 1) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego realizujący zadania w zakresie zarządzania kryzysowego,
 - 2) samodzielne stanowisko do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej,
 - 3) samodzielne stanowisko do spraw rolnictwa, dróg publicznych i spraw administracyjno-gospodarczych,
 - 4) samodzielne stanowisko do spraw ochrony środowiska i promocji Gminy,
 - 5) Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku,
 - 6) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej w Gródku,
 - 7) Kierownik Posterunku Policji w Gródku,
 - 8) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gródku,
 - 9) Kierownik NZOZ "Ośrodek Zdrowia w Gródku".

§ 2. Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju zagrożenia, może poszerzać skład Zespołu o inne osoby.

§ 3. Organizację i tryb pracy Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

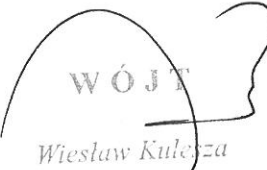
§ 4. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy Gródek.

§ 5. Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu gminy. Członkowie Zespołu nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia za udział w jego pracach.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 93/08 Wójta Gminy Gródek z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Zarządzenie Nr 162/09 Wójta Gminy Gródek z dnia 02 marca 2009 r. w sprawie zmiany Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Wiesław Kulejza

Załącznik do Zarządzenia Nr 154/16
Wójta Gminy Gródek
z dnia 6 września 2016 r.

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej "Regulaminem" określa organizację i tryb pracy Zespołu.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
- 2) Zarządzenia Nr 154/16 Wójta Gminy Gródek z dnia 06 września 2016 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2. ZADANIA ZESPOŁU I JEGO CZŁONKÓW

§ 3. Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) organizowanie współdziałania z podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
- 5) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań;
- 6) współdziałanie z sąsiednimi gminami w zakresie wykorzystania sił i środków do prowadzenia działań ratowniczych.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie Zespołem;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
- 4) zawiadomienie o terminach posiedzeń;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 6) przewodniczenie posiedzeniom;
- 7) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia, na podstawie informacji i propozycji działania wypracowanych przez Zespół.

§ 5. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących spraw Zespołu;
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

§ 6. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie;
- 2) przygotowywanie materiałów zleconych przez Przewodniczącego;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) czynny udział w opracowaniu i aktualizacji procedur reagowania, zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 6) utrzymanie w gotowości sił i środków pozostających w ich gestii, przewidywanych do działania w sytuacjach kryzysowych;
- 7) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego;
- 8) przedstawianie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań.

Rozdział 3. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 7. Zakres działania Zespołu.

1. Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

- 1) Faza zapobiegania - Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
- 2) Faza przygotowania - Zespół podejmuje działania planistyczne, dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) Faza reagowania - Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
- 4) Faza odbudowy - Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury.

§ 8. Tryb pracy Zespołu.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.

2. Posiedzenia mogą być zwoływane w niepełnym składzie.

3. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jenoosobowo podejmuje przewodniczący lub jego Zastępca, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

Rozdział 4. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU

§ 9. Dokumentami bieżących prac Zespołu są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
2. Protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - 1) porządku obrad,
 - 2) wykazu uczestników posiedzenia,
 - 3) ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowywanych przed i w trakcie posiedzenia,
 - 5) analizy, oceny i opinii,

- 6) notatki, które zawierają chronologiczny zapis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat,
- 7) zarządzenia, decyzje.

§ 10. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia pracownik Urzędu Gminy realizujący zadania w zakresie zarządzania kryzysowego.

WÓJT
Wiesław Kulesza