

**ZARZĄDZENIE NR 121/16
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 9 marca 2016 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję w celu przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w składzie:

- 1) Agnieszka Klebus - Inspektor ds. ochrony środowiska i promocji Gminy;
- 2) Urszula Wołosewicz - Podinspektor ds. utrzymania czystości i porządku w gminie;
- 3) Urszula Aneta Wawreniuk - Podinspektor ds. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) Paulina Wawreniuk - Młodszy referent ds. utrzymania czystości i porządku w gminie;
- 5) Stanisław Szemiot - Podinspektor ds. rolnictwa, dróg publicznych i spraw administracyjno-gospodarczych;
- 6) Mirosława Iwona Gościak - Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami.

§ 2. Kontrolę może przeprowadzić zespół składający się z co najmniej dwóch członków komisji.

§ 3. Kontrola przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom komisji przez Wójta Gminy Gródek, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250) i uchwały Nr XXV/185/12 Rady Gminy Gródek z dnia 26 października 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r. poz. 3217), zmienionej uchwałą Nr XXVII/196/12 Rady Gminy Gródek z dnia 29 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r. poz. 3996).

§ 5. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 121/16

Wójta Gminy Gródek

z dnia 9 marca 2016 r.

Wójt Gminy Gródek

WZÓR

UPOWAŻNIENIE Nr /

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.)

upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy Gródek, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych z realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową pracownika Urzędu Gminy Gródek i nie może być przenoszone na inne osoby.

WZÓR

kontroli przeprowadzonej na/w

.....

(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola)

w dniu

(data przeprowadzenia kontroli)

z realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

1. Kontrole przeprowadzili:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości:

3. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

4. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

Lp.	Realizacja obowiązków właścicieli nieruchomości	TAK*	NIE**
1.	Złożono deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.		
2.	Nieruchomość jest wyposażona w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych.		
3.	Pojemniki są utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.		
4.	Pojemniki są udostępniane na czas odbioru odpadów (w szczególności poprzez ich wystawienie).		
5.	Odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny.		
6.	Inne ustalenia i stwierdzone nieprawidłowości:		

* W przypadku gdy właściciel nieruchomości spełnił określony obowiązek należy zaznaczyć "TAK"

** W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie dopełnił określonego obowiązku należy zaznaczyć "NIE"

5. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

6. Właściciela nieruchomości pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

7. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

8. Protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości.

9. Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....

(podpis właściciela nieruchomości)

.....

.....

(podpisy kontrolujących)