

**ZARZĄDZENIE NR 114/17
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 19 czerwca 2017 r.

w sprawie naboru na stanowisko podinspektora do spraw podatków i opłat lokalnych oraz zwrotu akcyzy zawartej w cenie paliwa w Urzędzie Gminy Gródek

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902), § 1 ust. 1, § 2 i § 4 „Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Gródek”, określonego zarządzeniem Nr 57/16 Wójta Gminy Gródek z dnia 3 lutego 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Gródek: podinspektor do spraw podatków i opłat lokalnych oraz zwrotu akcyzy zawartej w cenie paliwa.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia procedury naboru powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Skarbnik Gminy Renata Wysocka – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Sekretarz Gminy Lilia Waraksa;
- 3) Doradca Katarzyna Matowicka.

2. Zasady i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Gródek”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wiesław Kulesza

OGŁOSZENIE Nr 1/17

WÓJT GMINY GRÓDEK OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Podinspektor do spraw podatków i opłat lokalnych oraz zwrotu akcyzy zawartej w cenie paliwa

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe o specjalności: prawo, ekonomia lub administracja;
- f) znajomość zagadnień dotyczących podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego i podatku leśnego, Ordynacji podatkowej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, a także finansów publicznych i zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie w administracji publicznej w zakresie prowadzenia postępowań podatkowych i administracyjnych, ewentualnie doświadczenie zawodowe w zakresie egzekucji administracyjnej;
- b) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, inicjatywa, kreatywność, duża samodzielność;
- c) dobra znajomość obsługi komputera;
- d) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań wynikających z ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym i ustawy o podatku leśnym, oraz ustawy Ordynacja podatkowa, a w szczególności prowadzenie postępowań podatkowych według trybów przewidzianych w ustawie Ordynacja podatkowa, a mających na celu ustalenie m.in. osobom prawnym i jednostkom niemającym osobowości prawnej, wysokości zobowiązań w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i leśnym, oraz w opłatach lokalnych, a w szczególności sporządzanie postanowień, wezwań, pism i decyzji;
- b) prowadzenie spraw z zakresu zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa w ramach realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, a w szczególności prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i realizacja zadań wynikających z ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz z rozporządzeń wykonawczych;

- c) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o opłacie skarbowej, a w szczególności terminowe i prawidłowe, zgodne z obowiązującą ustawą, pobieranie opłat skarbowych oraz prowadzenie postępowań związanych ze zwrotem i egzekucją opłaty skarbowej, w tym również zwracanie i zaliczanie nadpłat w opłacie skarbowej;
- d) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w zakresie opłat lokalnych, a w szczególności: prowadzenie spraw z zakresu opłaty targowej, a zwłaszcza terminowe i prawidłowe rozliczanie inkasenta opłaty targowej, dowodów pobranej opłaty targowej, oraz egzekucja należności, prawidłowość naliczenia prowizji i rozliczanie Urzędu Gminy z prowizji na pobraną przez inkasenta opłatę targową;
- e) prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze w zakresie prowadzenia ewidencji i postępowań w sprawach z zakresu opłaty eksploatacyjnej, w tym niezwłoczne podejmowanie działań egzekucyjnych;
- f) właściwe i zgodne z prawem stosowanie przepisów w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie, sporządzanie i wysyłanie sprawozdań, wprowadzania danych i użytkowania aplikacji SHRIMP.

Szczegółowy zakres obowiązków zawiera Opis Stanowiska Pracy, który jest do wglądu zainteresowanych w Urzędzie Gminy Gródek pokój Nr 2 w godzinach pracy Urzędu.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat;
 - b) wykonywanie czynności biurowych, tworzenie dokumentów w formie papierowej i elektronicznej;
 - c) wyjazdy służbowe - stosownie do potrzeb – w celu przeprowadzenia kontroli podatkowych, oględzin i innych czynności w zakresie zajmowanego stanowiska oraz wyjazdy szkoleniowe;
 - d) praca przy komputerze.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Gródek, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej;
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- d) oryginał kwestionariusza osobowego;
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- f) kserokopie świadectw pracy oraz referencje;
- g) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- j) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902), w związku z pkt 5 niniejszego ogłoszenia, kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudnienia, o ile znajdzie się w gronie 5 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe – obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gródek lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor do spraw podatków i opłat lokalnych oraz zwrotu akcyzy zawartej w cenie paliwa**” w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.grodek.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Gródek.

WÓJT
Wiesław Kulasza