

ZARZĄDZENIE NR 110/17
WÓJTA GMINY GRÓDEK



z dnia 19 maja 2017 r.

w sprawie zmiany instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Gródek

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości¹ ((Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 i 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. W "Instrukcji w sprawie sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych", stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 14/04 Wójta Gminy Gródek z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie systemu kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Gródek, zmienionej Zarządzeniem Nr 26/05 Wójta Gminy Gródek z dnia 3 stycznia 2005 r., Zarządzeniem Nr 34/11 Wójta Gminy Gródek z dnia 7 października 2011 r., Zarządzeniem Nr 83/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 8 listopada 2012 r., Zarządzeniem Nr 84/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 12 listopada 2012 r. i Zarządzeniem Nr 114/13 Wójta Gminy Gródek z dnia 29 sierpnia 2013 r., dokonuje się zmian polegających na:

- 1) W Załączniku Nr 1 do Instrukcji „Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów pod względem merytorycznym” wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w Lp. 4 w kol. Stanowisko dodaje się "Zastępca Kierownika USC" oraz w „Zakresie uprawnień" wykreśla się "z wykorzystaniem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych", a dodaje się "zarządzaniem kryzysowym, oraz w zastępstwie Kierownika USC zadania związane z działalnością USC, ewidencją ludności",
 - b) w Lp. 8 wykreśla się z zakresu uprawnień "archiwum, zadania związane z wykorzystaniem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wynikające z przepisów BHP", oraz dodaje się do zakresu uprawnień „zadania związane z taborem samochodowym, bezpieczeństwem i ochroną przeciwpożarową, w tym obsługę ochotniczych straży pożarnych, ubezpieczenie mienia i strażaków",
 - c) w Lp. 15 wyraz "Podinspektor" zastępuje się wyrazem "Inspektor" oraz dodaje się do zakresu uprawnień „zadania związane z ewidencją i rozliczaniem podatku VAT",
 - d) w Lp. 16 wyraz "Podinspektor" zastępuje się wyrazem "Inspektor" oraz dodaje się do zakresu uprawnień „zadania wynikające z przepisów BHP",
 - e) w Lp. 17 wyraz "Podinspektor" zastępuje się wyrazem "Inspektor" oraz dodaje się do zakresu uprawnień "zadania związane z wykorzystaniem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych",
 - f) w Lp. 18 wyraz "Podinspektor" zastępuje się wyrazem "Inspektor" oraz dodaje się do zakresu uprawnień "zadania z zakresu archiwum",
 - g) w Lp. 19 dodaje się do zakresu uprawnień "zadania związane z wykorzystaniem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych",
 - h) wykreśla się Lp. 20 i Lp. 22,
 - i) Lp. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres uprawnień	Wzór podpisu
5	Paulina Cybulin	Podinspektor	Zadania związane z zagospodarowaniem przestrzennym, ochroną zabytków, cmentarzami i miejscami pamięci narodowej, budownictwem, obiektami użyteczności publicznej, gospodarką komunalną i mieszkaniową, zaopatrzeniem wsi w wodę i kanalizację, energię elektryczną, realizacją zamówień publicznych, w tym w zakresie m.in. zakupu materiałów i usług	
6	Katarzyna Anchimowicz	Podinspektor	zadania w zakresie wynagrodzeń i polityki kadrowej oraz ewidencji działalności gospodarczej	

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Wiesław Kujłowski