

**ZARZĄDZENIE NR 87/16
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji projektu pn. "Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020"

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) w związku z § 11 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gródek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 93/13 Wójta Gminy Gródek z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gródek, zmienionego zarządzeniami Wójta Gminy Gródek: Nr 124/13 z dnia 19 listopada 2013 r., Nr 137/14 z dnia 7 lutego 2014 r., Nr 2/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 14/15 z dnia 4 maja 2015 r., Nr 53/16 z dnia 19 stycznia 2016 r. i 61/16 z dnia 30 marca 2016 r. - zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu prawidłowej realizacji projektu pn. "Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020", zwanego dalej "Projektem", w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 powołuję Zespół Projektowy w składzie:

- 1) Monika Gościk - Kierownik Projektu;
- 2) Paulina Wawreniuk - Specjalista ds. promocji;
- 3) Marta Popławska - Specjalista ds. rozliczeń finansowych.

§ 2. 1. Główne zadania członków Zespołu Projektowego:

- 1) Kierownik Projektu - odpowiedzialny za koordynację działań Projektu i zapewnienie płynności ich realizacji, sprawowanie nadzoru merytorycznego i finansowego nad budżetem Projektu. Jego obowiązkiem jest planowanie i zarządzanie kosztami Projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, a także koordynacja pracy Zespołu Projektowego i zwoływanie spotkań roboczych oraz analiza dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- 2) Specjalista ds. promocji - jego obowiązkiem jest nadzór nad zadaniami związanymi z informowaniem społeczności lokalnej o realizacji Projektu i o podejmowanych działaniach w ramach opracowywania Lokalnego Programu Rewitalizacji, a także przygotowywanie materiałów promocyjnych i spotkań z interesariuszami;
- 3) Specjalista ds. rozliczeń finansowych - odpowiedzialny za rozliczenia finansowe kosztów realizacji Projektu i sporządzanie wniosków o płatność oraz zadania w zakresie sprawozdawczości i ewaluacji.

2. Zasady i sposób realizacji zadań określają w szczególności dokumenty programowe, wytyczne dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz umowa o dofinansowanie Projektu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gródek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Wiesław Kuleza