

**ZARZĄDZENIE NR 77/16
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

**w sprawie naboru na stanowisko podinspektora do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej
w Urzędzie Gminy Gródek**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902), § 1 ust. 1, § 2 i § 4 „Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Gródek”, określonego zarządzeniem Nr 57/16 Wójta Gminy Gródek z dnia 3 lutego 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Gródek: podinspektor do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej.

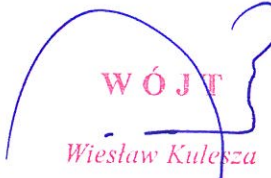
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia procedury naboru powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Wójt Gminy Wiesław Kulesza – Przewodniczący Komisji;
- 2) Sekretarz Gminy Lilia Waraksa;
- 3) Skarbnik Gminy Renata Wysocka.

2. Zasady i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Gródek”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Wiesław Kulesza

OGŁOSZENIE Nr 1/16

WÓJT GMINY GRÓDEK OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Podinspektor do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe o specjalności: gospodarka przestrzenna, architektura, budownictwo;
- f) znajomość zagadnień dotyczących zagospodarowania przestrzennego w gminie, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, a także planowania, przygotowania i prowadzenia zadań inwestycyjnych w zakresie: zaopatrzenia w wodę i kanalizacji sanitarnej, obiektów użyteczności publicznej, a w szczególności umiejętność analizy dokumentacji projektowej oraz przetargowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie w administracji publicznej w zakresie planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, prowadzenia postępowań administracyjnych, ewentualnie doświadczenie zawodowe w pionie przygotowania, realizacji inwestycji lub nadzorze wykonawczym;
- b) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, inicjatywa, kreatywność;
- c) dobra znajomość obsługi komputera;
- d) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przygotowania projektów decyzji dotyczących ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków zabudowy;
- b) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;
- c) planowanie, przygotowanie i prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie: zaopatrzenia w wodę i kanalizacji sanitarnej, obiektów użyteczności publicznej, w tym zapewnienie zgodności przeprowadzania postępowań u udzielenie zamówienia na roboty budowlane, usługi i dostawy z przepisami o zamówieniach publicznych;
- d) nadzór nad cmentarzami i miejscami pamięci narodowej;
- e) ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Szczegółowy zakres obowiązków zawiera Opis Stanowiska Pracy, który jest do wglądu zainteresowanych w Urzędzie Gminy Gródek pokój Nr 2 w godzinach pracy Urzędu.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat;
- b) wykonywanie czynności biurowych, tworzenie dokumentów w formie papierowej i elektronicznej;
- c) wyjazdy służbowe - stosownie do potrzeb – w celu określenia potrzeb inwestycyjnych i remontowych w zakresie zajmowanego stanowiska oraz wyjazdu szkoleniowe;
- d) praca przy komputerze.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Gródek, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej;
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- d) oryginał kwestionariusza osobowego;
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- f) kserokopie świadectw pracy oraz referencje;
- g) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- j) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902), w związku z pkt 5 niniejszego ogłoszenia, kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudnienia, o ile znajdzie się w gronie 5 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe – obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gródek lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej**” w terminie do dnia **12 września 2016 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.grodek.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Gródek.