

ZARZĄDZENIE NR 58/16
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 25 lutego 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zakładowego planu kont oraz przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości

Na podstawie art. 4, art. 8 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613, 2014 r. poz. 768, poz. 1100, 2015 r. poz. 4, poz. 1045, poz. 1166, poz. 1333) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, 2016 r. poz. 195), § 14 ust. 1 pkt 2, § 15 ust. 1 i § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289, 2015 r. poz. 1954) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w "Zakładowym planie kont oraz przyjętych zasadach prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy Gródek" stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/11 oraz w "Zasadach rachunkowości oraz planie kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla Urzędu Gminy Gródek oraz ogólnych zasadach kontroli poboru opłaty targowej" stanowiących załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/11 Wójta Gminy Gródek z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie zakładowego planu kont oraz przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości, zmienionego Zarządzeniem Nr 65/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 6 czerwca 2012 r., Zarządzeniem Nr 73/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 10 września 2012 r. i Zarządzeniem Nr 113/13 Wójta Gminy Gródek z dnia 29 sierpnia 2013 r., zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z wprowadzonymi zmianami i do ich stosowania.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.


WÓJTA
Wiesław Kulecza

Zmiany zarządzenia w sprawie zakładowego planu kont oraz przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości

§ 1. W Załączniku Nr 1 "Zakładowy plan kont oraz przyjęte zasady prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy Gródek" do Zarządzenia Nr 10/11 Wójta Gminy Gródek z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie zakładowego planu kont oraz przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości, zmienionego Zarządzeniem Nr 65/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 6 czerwca 2012 r., Zarządzeniem Nr 73/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 10 września 2012 r. i Zarządzeniem Nr 113/13 Wójta Gminy Gródek z dnia 29 sierpnia 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W pkt. I:

1) w § 5 ust. 3 dodaje się pkt 9) w brzmieniu: "do obsługi systemu gospodarowania odpadami komunalnymi:

- KSIĘGOWOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ wraz z modułem EGZEKUCJE opracowany przez firmę: Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Sp.j. Roman i Tadeusz Groszek 05-120 Legionowo ul. Piłsudskiego 31/240,
- OPŁATY LOKALNE opracowany przez firmę: Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Sp.j. Roman i Tadeusz Groszek 05-120 Legionowo ul. Piłsudskiego 31/240";

2) w § 6:

- w ust. 12 usuwa się wyrażenie „w kasie”,
- w ust. 15 po kropce dodaje się: „Odsetki od wyemitowanych obligacji księguje się na zobowiązania (konto 240 - Pozostałe rozrachunki) na podstawie zawiadomienia z banku w miesiącu otrzymania zawiadomienia, obciążając koszty finansowe i międzyokresowe rozliczenie kosztów w takim stosunku, w jakim pozostają należne za dany rok budżetowy w okresie odsetkowym”;

3) § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Dla celów rozliczenia podatku VAT płatnikiem jest Gmina Gródek o numerze NIP 966-17-69-676”,

4) w § 24 ust. 4 usuwa się zdanie: "Odpisy aktualizujące dotyczące odsetek naliczonych od nieterminowych płatności lecz nie wpłaconych podlegają ewidencji na koniec kwartału",

2. W załączniku Nr 1 "Plan kont dla budżetu Gminy Gródek" w "Zasadach ewidencji analitycznej kont dla budżetu Gminy Gródek" do opisu konta 134 - Kredyty bankowe dodaje się zapis: "Analitykę do konta 134 tworzy się w ten sposób, że:

134-2-x-y - kredyty krótkoterminowe, gdzie „x” oznacza umowę kredytową, a „y” - cel (analityka nieobowiązkowa),

134-x-y - kredyty długoterminowe, gdzie „x” oznacza umowę kredytową, a „y” - cel (analityka nieobowiązkowa),

3. W załączniku Nr 2 „Plan kont dla jednostki budżetowej - Urzędu Gminy Gródek”:

1) w pkt I. Wykaz kont w:

- Zespole 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe, usuwa się konto 101 - Kasa,
- Zespole 7 - Przychody, dochody i koszty, usuwa się konta: 770 - Zyski nadzwyczajne i 771 - Straty nadzwyczajne,

2) w „Zasadach ewidencji analitycznej dla Urzędu Gminy” w pkt. 1 Konta bilansowe:

- Zespół 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe usuwa się konto 101 - Kasa wraz z opisem,

- Zespół 7 - Przychody, dochody i koszty usuwa się wraz z opisami konta: 770 - Zyski nadzwyczajne i 771 - Straty nadzwyczajne,

4. W pkt. II. „Opis kont” w pkt 1. „Konta bilansowe”:

1) w opisie Zespołu 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe”:

- usuwa się pkt 1 o treści: „krajowych i zagranicznych środków pieniężnych przechowywanych w kasach”,
- usuwa się pkt 1) Konto 101 - „Kasa” wraz z opisem,
- pkt 7) otrzymuje brzmienie:

„7) Konto 140 - "Krótkoterminowe aktywa finansowe"

Konto 140 służy do ewidencji krótkoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji, udziałów i innych papierów wartościowych, których wartość wyrażona jest zarówno w walucie polskiej, jak i w walucie obcej (w tym czeki i weksle obce). Na stronie Wn konta 140 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu krótkoterminowych aktywów finansowych. Ewidencja szczegółowa do konta 140 powinna umożliwić ustalenie:

- 1) poszczególnych składników krótkoterminowych aktywów finansowych,
- 2) wyrażonego w walucie polskiej i obcej stanu poszczególnych krótkoterminowych aktywów finansowych z podziałem na poszczególne waluty obce,
- 3) wartości krótkoterminowych aktywów finansowych powierzonych poszczególnym osobom za nie odpowiedzialnym.

Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan krótkoterminowych aktywów finansowych.

Przykładowe zapisy **strony Wn konta 140** „Krótkoterminowe aktywa finansowe”

| Treść operacji | Konto przeciwstawne |
|---|----------------------------|
| 1. Czeki obce otrzymane na pokrycie należności: | |
| a) ujętych na kontach rozrachunkowych | 201,221, 240 |
| b) nieprzypisanych na kontach rozrachunkowych | 700, 720, 750, 760 |
| 2. Otrzymane weksle obce na pokrycie należności z tytułu sprzedaży: | |
| a) kwota należności | 201, 221 |
| b) różnica z tytułu dyskonta | 750 |
| 3. Otrzymane gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe na wadła przetargowe oraz na zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 240 |
| 4. Zwrot weksli obcych zgłoszonych do wykupu przez bank lub kontrahenta | 141 |
| 5. Realizacja w banku czeku własnego | 130 |

Przykładowe zapisy **strony Ma konta 140** „Krótkoterminowe aktywa finansowe”

| Treść operacji | Konto przeciwstawne |
|---|----------------------------|
| 1. Wygaśnięcie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej z uwagi na upływ terminu jej obowiązywania | 240 |
| 2. Wartość sprzedanych krótkoterminowych papierów wartościowych | 751 |
| 3. Przekazanie czeku obcego do banku w celu jego wykupu | 141 |
| 4. Przekazanie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej do banku w celu realizacji | 141 |
| 5. Zwrot wystawcom niezrealizowanych czeków | 240 |
| 6. Wykup weksli przez dłużnika lub bank | 130, 132, 135, 139 |
| 7. Wydanie czeku własnego | zespół 2", |

- w pkt 8) Konto 141 - „Środki pieniężne w drodze” - usuwa się z przykładowych zapisów strony Wn pkt 1 i z przykładowych zapisów strony Ma pkt 1,

2) w Zespole 2 - „Rozrachunki i rozliczenia” w pkt 1) Konto 201 - „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami” w akapicie pierwszym po wyrażeniu „w tym również” dodaje się wyrażenie „rozliczeń z bankiem z tytułu przekazanych na wyodrębniony rachunek bankowy środków na obsługę kasową”,

3) w opisie do kont Zespołu 4 - „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” w akapicie drugim usuwa się wyrażenie „i strat nadzwyczajnych”,

4) usuwa się symbol konta 101 - Kasa z opisu kont:

a) Zespołu 0 - "Majątek trwały" w:

- pkt 3) Konto 014 - „Zbiory biblioteczne”,
- pkt 5) Konto 016 - „Dobra kultury”,
- pkt 6) Konto 020 - „Wartości niematerialne i prawne”,
- pkt 7) Konto 030 - „Długoterminowe aktywa finansowe”,
- pkt 11) Konto 080 - „Środki trwale w budowie (inwestycje)”,

b) Zespołu 1 - „Środki pieniężne i rachunki bankowe” w:

- pkt 2) Konto 130 - „Rachunek bieżący jednostki”,
- pkt 4) Konto 135 - „Rachunek środków funduszu specjalnego przeznaczenia”,
- pkt 6) Konto 139 - „Inne rachunki bankowe”,

c) Zespołu 2 - „Rozrachunki i rozliczenia” w:

- pkt 1) Konto 201 - „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”,
- pkt 2) Konto 221 - „Należności z tytułu dochodów budżetowych”,
- pkt 8) Konto 231 - „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”,
- pkt 9) Konto 234 - „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”,
- pkt 10) Konto 240 - „Pozostałe rozrachunki”,

d) Zespołu 3 - „Materiały i towary” w pkt 2) Konto 310 - „Materiały”,

e) Zespołu 4 - „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” w:

- pkt 3) Konto 402 - „Usługi obce”,
- pkt 7) Konto 409 - „Pozostałe koszty rodzajowe”,
- pkt 8) Konto 410 - „Inne świadczenia finansowe z budżetu”,

f) Zespołu 6 - „Produkty” w pkt 1) Konto 640 - „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”,

g) Zespołu 7 - „Przychody dochody i koszty” w pkt 2) Konto 720 - „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”,

h) Zespołu 8 - „Fundusze, rezerwy i wynik finansowy” w pkt 4) Konto 851 - „Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych”,

5) w zespole 7 – „Przychody, dochody i koszty”:

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Konto 760 - "Pozostałe przychody operacyjne"

Konto 760 służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach: 700, 720, 750.

W szczególności na stronie Ma konta 760 ujmuje się:

1) przychody ze sprzedaży materiałów w wartości cen zakupu lub nabycia materiałów;

2) przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie;

3) pozostałe przychody operacyjne, do których zalicza się w szczególności odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, kary, nieodpłatnie otrzymane, w tym w drodze darowizny, aktywa umarżane jednorazowo, rzeczowe aktywa obrotowe, przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

W końcu roku obrotowego przenosi się pozostałe przychody operacyjne na stronę Ma konta 860, w korespondencji ze stroną Wn konta 760. Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.

Przykładowe zapisy **strony Wn konta 760** „Pozostałe przychody operacyjne”

| Treść operacji | Konto przeciwstawne |
|--|----------------------------|
| 1. Przeniesienie na koniec roku na wynik finansowy pozostałych przychodów operacyjnych | 860 |

Przykładowe zapisy **strony Ma konta 760** „Pozostałe przychody operacyjne”

| Treść operacji | Konto przeciwstawne |
|--|----------------------------|
| 1. Przychody ze sprzedaży materiałów, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji | konta zespołu 1 i 2 |
| 2. Otrzymane lub należne odszkodowania, kary i grzywny oraz wcześniej odpisane należności, zyski nadzwyczajne | konta zespołu 1 i 2 |
| 3. Odpisanie przedawnionych zobowiązań | konta zespołu 2 |
| 4. Otrzymane nieodpłatnie lub w formie darowizn: | |
| a) materiały | 310 |
| b) środki pieniężne | 101, 130, 132 |
| c) środki trwałe o niskiej wartości | 013 |
| 5. Zmniejszenie wartości odpisów aktualizacyjnych ze względu na ustanie przyczyn uzasadniających ich dokonanie dotyczących należności z tytułu dochodów budżetowych, w tym należności z tytułu dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach bankowych oraz od należności z tytułu realizowanych zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami | 290 |
| 6. Zmniejszenie wartości odpisów aktualizacyjnych dotyczących wątpliwych należności samorządowych zakładów budżetowych ze względu na ustanie przyczyn uzasadniających ich dokonanie | 290” |

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Konto 761 - "Pozostałe koszty operacyjne"

Konto 761 służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki.

W szczególności na stronie Wn konta 761 ujmuje się:

- 1) koszty osiągnięcia pozostałych przychodów w wartości cen zakupu lub nabycia materiałów;
- 2) pozostałe koszty operacyjne, do których zalicza się w szczególności kary, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące od należności, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane rzeczowe aktywa obrotowe, koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

W końcu roku obrotowego przenosi się pozostałe koszty operacyjne na stronę Wn konta 860 w korespondencji ze stroną Ma konta 761. Na koniec roku konto 761 nie wykazuje salda.

Przykładowe zapisy **strony Wn konta 761** „Pozostałe koszty operacyjne”

| Treść operacji | Konto przeciwstawne |
|--|----------------------------|
| 1. Wartość w cenie zakupu lub w cenie nabycia sprzedanych materiałów | 310, 400 |
| 2. Zapłacone lub naliczone kary, grzywny, odszkodowania oraz koszty postępowania spornego i egzekucyjnego, koszty incydentalne | konta zespołu 1 i 2 |
| 3. Odpisane, przedawnione lub umorzone należności | konta zespołu 2 |
| 4. Wartość darowizn i przekazanych nieodpłatnie rzeczowych aktywów obrotowych | 310 |
| 5. Przebieganie na koniec roku przychodów ze sprzedaży składników majątkowych i pozostałych przychodów operacyjnych na wynik finansowy | 860 |
| 6. Odpisy aktualizujące wątpliwe należności jednostek budżetowych z tytułu dochodów budżetowych, w tym należności z tytułu dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku oraz z tytułu należności związanych z wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami | 290 |

Przykładowe zapisy **strony Ma konta 761** „Pozostałe koszty operacyjne”

| Treść operacji | Konto przeciwstawne |
|--|----------------------------|
| 1. Przebieganie na koniec roku na wynik finansowy pozostałych kosztów operacyjnych | 860” |

- usuwa się pkt 7) Konto 770 - „Zyski nadzwyczajne” wraz z opisem,

- usuwa się pkt 8) Konto 771 - „Straty nadzwyczajne” wraz z opisem.

6) w Zespole 8 - „Fundusze, rezerwy i wynik finansowy”:

- w pkt 3) Konto 840 - „Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów” w akapicie trzecim usuwa się wyrażenie "lub zysków nadzwyczajnych" i po słowie „obrotowego" stawia się kropkę,

- pkt. 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Konto 860 - "Wynik finansowy"

Konto 860 służy do ustalania wyniku finansowego jednostki. W końcu roku obrotowego na stronie Wn konta 860 ujmuje się sumę:

1) poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 410 i 411,

2) wartości sprzedanych materiałów, w korespondencji z kontem 760,

3) kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 751, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 761.

Na stronie Ma konta 860 ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę:

1) uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7.

Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo jest przenoszone w roku następnym na konto 800.

Przykładowe zapisy **strony Wn konta 860** „Wynik finansowy”

| Treść operacji | Konto przeciwstawne |
|---|----------------------------|
| 1. Przebieganie w końcu roku obrotowego: | |
| a) poniesionych kosztów ujętych na kontach 400–411 | konta 400–411 |
| b) kosztów operacji finansowych | 751 |
| c) pozostałych kosztów operacyjnych | 761 |
| 2. Przebieganie w następnym roku zysku netto za rok poprzedni | 800 |

Przykładowe zapisy **strony Ma konta 860** „Wynik finansowy”

Treść operacji**Konto przeciwstawne**

1. Przeksięgowanie w końcu roku obrotowego:

| | |
|---|-----|
| a) przychodów z tytułu dochodów budżetowych związanych ze sprzedażą produktów | 700 |
| b) podstawowych przychodów z tytułu dochodów budżetowych | 720 |
| c) przychodów finansowych | 750 |
| d) pozostałych przychodów operacyjnych | 760 |

2. Przeksięgowanie w następnym roku straty netto za rok poprzedni 800”.

5. W załączniku Nr 3 „Szczegółowe zasady sporządzania bilansów, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki” w pkt. I. „Rachunek Zysków i Strat” usuwa się:

a) pkt 17 o treści: „W pozycji *Zyski nadzwyczajne* (saldo Ma konta 770 „Zyski nadzwyczajne”) ujmuje się w szczególności przyznane lub otrzymane odszkodowania dotyczące zdarzeń losowych”,

b) pkt 18 o treści: „W pozycji *Straty nadzwyczajne* (saldo Ma konta 771 „Straty nadzwyczajne”) ujmuje się w szczególności szkody spowodowane zdarzeniami trudnymi do przewidzenia, następującymi poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia”,

c) w tabeli RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (WARIANT PORÓWNAWCZY):

- uchyla się pozycję „I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)”,
- uchyla się pozycję „J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)” oraz punkty tej pozycji „I. Zyski nadzwyczajne” i „II. Straty nadzwyczajne”,
- pozycja K otrzymuje brzmienie: „K. Zysk (strata) brutto (F+G-H)”.

§ 2. W Załączniku Nr 2 "Zasady rachunkowości oraz plan kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla Urzędu Gminy Gródek oraz ogólne zasady kontroli poboru opłaty targowej" do Zarządzenia Nr 10/11 Wójta Gminy Gródek z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie zakładowego planu kont oraz przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości, zmienionego Zarządzeniem Nr 65/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 6 czerwca 2012 r., Zarządzeniem Nr 73/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 10 września 2012 r. i Zarządzeniem Nr 113/13 Wójta Gminy Gródek z dnia 29 sierpnia 2013 r., w pkt. I "Zasady rachunkowości oraz plan kont dla organu podatkowego gminy Gródek" wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Ewidencja, o której mowa w ust. 1 w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzona jest na samodzielnych stanowiskach pracy do spraw utrzymania czystości i porządku w gminie oraz do spraw opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

2. W § 2:

- w ust. 1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu: "ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r, poz.1399, z późn. zm.),
- w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „komórka rachunkowości - komórkę organizacyjną lub samodzielne stanowisko pracy w urzędzie prowadzącą rachunkowość podatków lub opłat,
- w ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie: "podatki - opłaty, podatki, w tym także zaliczki na podatki, raty podatków jeżeli przepisy prawa podatkowego przewidują płatność podatku w ratach i opłaty oraz niepodatkowe należności budżetowe, do których ustalania lub określania uprawniony jest Wójt Gminy, zgodnie z odrębnymi przepisami;

3. W § 3 ust 1 usuwa się: wyrażenie "prowadzenia operacji kasowych" i pkt 7;

4. W § 4 ust 1 po tirecie trzecim dodaje się tiret czwarty w brzmieniu: "- do prowadzenia ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami służy program pn. KSIĘGOWOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ wraz z modułem EGZEKUCJE, a do dokumentowania wymiarów opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi - program OPLATY LOKALNE";

5. W § 6 ust. 2 usuwa się wyrażenie "kasjerowi lub innemu" oraz w ust. 3 usuwa się wyrażenie "Kasjera lub innego";

6. Usuwa się § 7;

7. W § 11 ust. 1 usuwa się pkt 2;

8. Usuwa się § 14;

9. W § 15:

- w pkt 1 usuwa się lit. b,

- w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie: "pobrane czekiem z rachunku bieżącego urzędu środki pieniężne z tytułu zwrotu nadpłat oraz ich oprocentowania, w korespondencji ze stroną Wn konta 140 - Krótkoterminowe aktywa finansowe";

10. § 16 otrzymuje brzmienie: "**Na koncie 140 - "Krótkoterminowe aktywa finansowe"** ewidencjonuje się wydane чеки własne. Na stronie Wn konta 140 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu krótkoterminowych aktywów finansowych. Ewidencja szczegółowa do konta 140 powinna umożliwić ustalenie w szczególności stanu poszczególnych składników krótkoterminowych aktywów finansowych, wartości krótkoterminowych aktywów finansowych powierzonych poszczególnym osobom za nie odpowiedzialnym. Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan krótkoterminowych aktywów finansowych.

1) Na stronie **Wn konta 140** „Krótkoterminowe aktywa finansowe” księguje się zrealizowanie czeku własnego w banku - wypłatę środków z rachunku bankowego, w korespondencji ze stroną Ma konta 130 - Bank,

2) Na stronie **Ma konta 140** „Krótkoterminowe aktywa finansowe” księguje się wydanie czeku własnego, w korespondencji z kontem zespołu 2."

11. W § 17 ust. 2 pkt 1 lit. c i d wyrażenie "albo konta 101 - Kasa, jeśli zwrot następuje z kasy urzędu" zastępuje się wyrażeniem "albo konta 140 - Krótkoterminowe aktywa finansowe, jeśli zwrot następuje na podstawie wydanego czeku własnego", oraz w pkt 2 usuwa się lit d;

12. W § 18 pkt 2 usuwa się wyrażenie „lub ze stroną Wn konta 101 - Kasa”;

13. W § 26 ust. 2 usuwa się wyrażenie "lub do kasy",

14. W § 27:

- ust. 2 otrzymuje brzmienie: "Pobór podatków przez inkasentów kontrolują pracownicy do spraw: podatków i opłat lokalnych lub opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Rozliczenie należności pobranych przez inkasenta od podatników, dokonane na podstawie kwitariusza przychodowego, weryfikuje uprawniony pracownik ds. podatków i opłat lokalnych lub ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.",

- w ust. 5 usuwa się wyrażenie „do kasy i”,

- w ust 7 po wyrażeniu „księgowości podatkowej" dodaje się wyrażenie "lub ds. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi",

- w ust. 8 tiret pierwszy otrzymuje brzmienie: „Odpowiedzialnego pracownika księgowości podatkowej lub ds. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – pod względem merytorycznym”.

WÓJT
Wiesław Kulesza

