

ZARZĄDZENIE NR 24/15
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 8 lipca 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania w Urzędzie Gminy Gródek

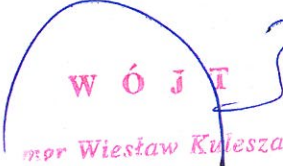
Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, poz. 1662) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania w Urzędzie Gminy Gródek, wprowadzonym zarządzeniem Nr 71/09 Wójta Gminy Gródek z dnia 13 maja 2009 r., zmienionym zarządzeniem Nr 135/10 Wójta Gminy Gródek z dnia 6 kwietnia 2010 r., zarządzeniem Nr 145/10 Wójta Gminy Gródek z dnia 29 lipca 2010 r., zarządzeniem Nr 16/11 Wójta Gminy Gródek z dnia 14 lutego 2011 r., zarządzeniem Nr 47/11 Wójta Gminy Gródek z dnia 14 grudnia 2011 r., zarządzeniem Nr 112/13 Wójta Gminy Gródek z dnia 29 sierpnia 2013 r. i zarządzeniem Nr 129/13 Wójta Gminy Gródek z dnia 12 grudnia 2013 r., Załącznik Nr 1 „Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego„ otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Niniejsza zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania zarządzenia do wiadomości pracowników.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
w Urzędzie Gminy Gródek

**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW
ORAZ STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Sekretarz Gminy	2.000	5.000	7	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1.900	4.600	6	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	1.600	4.500	4	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Referatu	1.600	4.600	6	wyższe ¹⁾	4
Stanowiska doradców i asystentów						
1.	Doradca	2.000	4.400	-	wyższe	5
2.	Asystent	1.450	3.000	-	średnie	-
Stanowiska urzędnicze						
1.	Główny specjalista	1.500	4.500	-	wyższe ¹⁾	4
2.	Inspektor	1.500	4.200	-	wyższe ¹⁾	3
3.	Starszy Informatyk	1.450	4.200	-	wyższe ¹⁾	3
4.	Podinspektor	1.400	3.800	-	wyższe ¹⁾	-
					średnie ²⁾	3
5.	Informatyk	1.400	3.800	-	wyższe ¹⁾	-
					średnie ²⁾	3

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.	Referent	1.350	2.700	-	średnie ²⁾	2
7.	Księgowy	1.350	2.700	-	średnie ²⁾	2
8.	Młodszy referent	1.300	2.500	-	średnie ²⁾	-
9.	Młodszy księgowy	1.300	2.500	-	średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	1.100	2.500	-	podstawowe ³⁾	-
2.	Kierowca autobusu	1.400	3.000	-	według odrębnych przepisów	
3.	Kierowca samochodu ciężarowego	1.350	3.000	-	według odrębnych przepisów	
4.	Kierowca samochodu osobowego	1.250	3.000	-	według odrębnych przepisów	
5.	Robotnik gospodarczy	1.180	2.500	-	podstawowe ³⁾	-
6.	Dozorca	1.160	2.500	-	podstawowe ³⁾	-
7.	Sprzątaczką	1.140	2.500	-	podstawowe ³⁾	-
8.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	1.500	3.000	-	wyższe	3
		1.450	3.000	-	wyższe	-
9.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	1.400	2.500	-	średnie	3
		1.350	2.500	-	średnie	2
		1.300	2.500	-	średnie	-

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku stosownie do opisu stanowiska
- 2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku stosownie do opisu stanowiska
- 3) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności
- 4) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku


WÓJT
 mgr Wiesław Kulesza