

**ZARZĄDZENIE NR 156/18  
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 30 kwietnia 2018 r.

**w sprawie naboru na wolne stanowisko głównego specjalisty: Inspektor Ochrony Danych Osobowych  
w Urzędzie Gminy Gródek**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 60 i 1930), § 1 ust. 1, § 2 i § 4 „Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Gródek”, określonego zarządzeniem Nr 57/16 Wójta Gminy Gródek z dnia 3 lutego 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko głównego specjalisty w Urzędzie Gminy Gródek: Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia procedury naboru powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

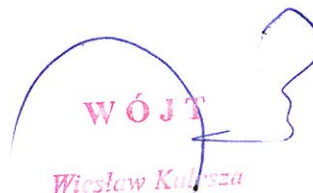
1) Wójt Gminy Wiesław Kulesza – Przewodniczący Komisji;

2) Sekretarz Gminy Lilia Waraksa;

3) Skarbnik Gminy Renata Wysocka.

2. Zasady i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Gródek”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Wiesław Kulesza

## OGŁOSZENIE Nr 1/18

**WÓJT GMINY GRÓDEK  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO GŁÓWNEGO SPECJALISTY**  
*Inspektor Ochrony Danych Osobowych*

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe o specjalności: prawo;
- f) minimum 4 letni staż pracy;
- g) wiedza z zakresu krajowych i europejskich przepisów i praktyk w zakresie ochrony danych osobowych, w tym dogłębna znajomość ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Znajomość przepisów ustrojowych: Konstytucji RP oraz ustawy o samorządzie gminnym. Wiedza w zakresie procedur administracyjnych stosowanych w Urzędzie Gminy oraz zrozumienie przeprowadzanych procesów przetwarzania. Umiejętność promowania kultury ochrony danych w organizacji.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie procedur administracyjnych i podstaw prawnych funkcjonowania jednostki;
- b) rzetelne podejście i wysoki poziom etyki zawodowej;
- c) dobra znajomość obsługi komputera.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO) odgrywa kluczową rolę w zakresie wspierania kultury ochrony danych w ramach Urzędu Gminy Gródek oraz pomaga w implementacji niezbędnych elementów RODO, w tym zasad przetwarzania danych osobowych, praw osób, których dane dotyczą, ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych, rejestru czynności przetwarzania, wymogów bezpieczeństwa przetwarzania i zgłoszenia naruszeń.

#### Zadania IODO:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich z mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów w dziedzinie ochrony danych osobowych, a w szczególności:
  - zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania,
  - analizowanie i sprawdzanie zgodności tego przetwarzania,
  - informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań Administratorowi;

- 3) prowadzenie działań zwiększających świadomość w dziedzinie ochrony danych osobowych, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 4) udzielanie na żądanie zaleceń co do skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO, a w szczególności konsultowanie następujących kwestii:
  - faktu, czy należy przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych,
  - metodologii przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych,
  - faktu, czy należy przeprowadzić wewnętrzną ocenę skutków dla ochrony danych czy też zlecić ją podmiotowi zewnętrznemu,
  - zabezpieczeń (w tym środków technicznych i organizacyjnych) stosowanych do łagodzenia wszelkich zagrożeń praw i interesów osób, których dane dotyczą,
  - prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z wymogami ochrony danych (czy należy kontynuować przetwarzanie czy też nie oraz jakie zabezpieczenia należy stosować);
- 5) współpraca z organem nadzorczym i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w Art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 6) prowadzenie, w imieniu Administratora, rejestru czynności przetwarzania danych jako jednego z narzędzi umożliwiających IODO realizację jego zadań w zakresie monitorowania przestrzegania przepisów, informowania Administratora i doradzania mu;
- 7) uczestnictwo przy podejmowaniu decyzji dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym zajmowanie stanowiska na podstawie, udostępnionych odpowiednio wcześniej, niezbędnych informacji;
- 8) konsultowanie zgłoszeń w przypadku stwierdzenia naruszenia albo innego zdarzenia związanego z danymi osobowymi.

#### Zadania pomocnicze:

- 1) Dokonywanie analizy zachodzących zmian i przygotowanie opracowań o charakterze analitycznym, mających znaczenie dla decyzji podejmowanych przez Wójta;
- 2) Kompletowanie i prezentowanie odpowiednich materiałów dotyczących aktualnych wydarzeń mających wpływ na funkcjonowanie Gminy;

*Szczegółowy zakres obowiązków zawiera Opis Stanowiska Pracy, który jest do wglądu zainteresowanych w Urzędzie Gminy Gródek pokój Nr 2 w godzinach pracy Urzędu.*

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat;
- b) praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera w siedzibie Urzędu Gminy Gródek. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- c) wyjazdy służbowe - stosownie do potrzeb – głównie wyjazdy szkoleniowe.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Gródek, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej;
- c) oryginał kwestionariusza osobowego *według załączonego wzoru*;
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie świadectw pracy oraz referencje;
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), *zgodnie z załączonym wzorem*.

Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), w związku z pkt 5 niniejszego ogłoszenia, kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudnienia, o ile znajdzie się w gronie 5 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe – obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gródek lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek w **zapieczętowanej kopercie** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Specjalisty: Inspektor Ochrony Danych Osobowych”** w terminie do dnia **15 maja 2018 r.**

**O zachowaniu wyżej określonego terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Gródek.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl](http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Gródek.

  
WÓJT  
Wiesław Kuliński

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....
- .....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- .....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania  
.....  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**  
**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**  
**na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Gródek**

---

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych przeze mnie dokumentach w celu realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Gminy Gródek, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że moje dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko są przetwarzane przez Administratora Danych, którym jest Wójt Gminy Gródek z siedzibą w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.

Poinformowano mnie, że:

- powyższe dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb procesu rekrutacji;
- posiadam prawo do dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania;
- obowiązek podania danych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wynika z art. 6 ust. 1, 3-4 oraz art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm), w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

.....  
czytelny podpis