

Zamawiający:

**Gmina Gródek**

**16-040 Gródek**

**ul. Chodkiewiczów 2**

RG.271.18.2018

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.  
11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy  
Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy**

**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy Gródek

## Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.....	22
ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia.....	22
ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu.....	23
ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	24
ROZDZIAŁ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą.....	28
ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium.....	29
ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą.....	29
ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	29
ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	31
ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	31
ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.....	32
ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	33
ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	34
ROZDZIAŁ XVII. Istotne warunki umowy.....	34
ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	35
ROZDZIAŁ XIX. Postanowienia końcowe.....	36

## **ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

---

Nazwa: Gmina Gródek  
Adres: ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek  
Telefon: 85 7180 664  
e-mail: sekretariat@grodek.pl  
adres www: www.grodek.pl

## **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

---

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) Zamawiający - Gmina Gródek,
- b) specyfikacja, SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia,
- d) Instalacja/Instalacje – rozumie się przez to regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych ZUOK w Białymstoku i ZUOK w Hryniewiczach właściwe do zagospodarowania odpowiednio zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych (w tym odpadów zielonych) oraz selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości,
- e) Odpady - należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
- f) RIPOK - Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- g) PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- h) Właściciel nieruchomości – według ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- i) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 - 2022“,
- j) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 - 2022 “ (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r.,

poz. 4916),

- k) ZUOK w Białymstoku – rozumie się przez to Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, adres ul. Gen. Władysława Andersa 40 F,
- l) ZUOK w Hryniewiczach – rozumie się przez to Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, adres 16-061 Juchnowiec Kościelny.

#### **A. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie wskazanych w zakresie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości, położonych na terenie Gminy Gródek i ich bezpośredni transport do właściwej dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych Instalacji (ZUOK Białystok i/lub ZUOK Hryniewicze).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym również odpadów przekazanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i ich bezpośredniego transportu do właściwej dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych Instalacji (ZUOK Białystok i/lub ZUOK Hryniewicze) z uwzględnieniem zapisów umieszczonych w rozdziale III, lit. C, ust. 6, pkt 2.
3. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
  - 90500000-2 Usługi związane z odpadami;
  - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów;
  - 90512000-9 Usługi transportu odpadów.

#### **B. Dane dotyczące Gminy Gródek, istotne z punktu widzenia zamówienia:**

1. Powierzchnia Gminy Gródek wynosi 431 km<sup>2</sup>.
2. Liczba miejscowości na terenie gminy – 59.

Wykaz miejscowości:

Bagno (kolonia)	Bielewicze (wieś)	Bobkowy Hrud (kolonia)
Bobrowniki (wieś)	Borki (wieś)	Chomontowce (wieś)
Downiewo (wieś)	Dzierniakowo (wieś)	Glejsk (kolonia)
Gobiaty (wieś)	Gródek (wieś)	Gródek-Kolonia (kolonia)
Grzybowce (wieś)	Jakubin (kolonia)	Jaryłówka (wieś)
Józefowo (wieś)	Józefowo (leśniczówka)	Kołodno (wieś)
Kondycja (kolonia)	Kozi Las (leśniczówka)	Królowe Stojło (wieś)
Królowy Most (osada)	Kuberka (gajówka)	Łużany (wieś),
Mieleszki (wieś)	Mieleszki-Kolonia (kolonia)	Mostowlany (wieś)
Narejki (wieś)	Nowosiółki (wieś)	Pałatki (gajówka)

Pieszczaniki (wieś)	Piłatowszczyzna (kolonia)	Podozierany (wieś)
Podzałuki (wieś)	Przechody (wieś)	Radunin (wieś)
Radunin (gajówka)	Ruda (kolonia)	Skroblaki (wieś)
Skroblaki (leśniczówka)	Słuczanka (wieś)	Sofiopol (wieś)
Straszewo (wieś)	Stryjenszczyzna (kolonia)	Świsłoczany (wieś)
Turowo (leśniczówka)	Waliły (wieś)	Waliły-Dwór (osada)
Waliły-Osada (osada)	Waliły-Stacja (osada)	Wiejki (wieś)
Wierobie (wieś)	Wyżary (gajówka)	Załuki (wieś)
Zarzechany (wieś)	Zasady (wieś)	Zielona (wieś)
Zubki (wieś)	Zubry (wieś)	

- Liczba sołectw – 32,
- Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Gródek wynosi 5295, w tym na pobyt stały 5218 i pobyt czasowy 77 (stan na 30.09.2018 r. - wg danych z USC).
- Szacunkowa liczba gospodarstw domowych (stan na 30.09.2018 r.)

Rodzaj gospodarstwa domowego:	Rodzaj zabudowy		Liczba gospodarstw domowych
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	
1 osobowe	608	129	737
2 osobowe	477	127	604
3 osobowe	197	46	243
4 osobowe	164	30	194
5 osobowe	103	7	110
6 osobowe i więcej	53	0	53
<b>Suma:</b>	<b>1602</b>	<b>339</b>	<b>1941</b>

Liczba gospodarstw domowych jednorodzinnych w poszczególnych miejscowościach:

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych
1	Bielewicze	32
2	Bobrowniki	33
3	Borki	20
4	Chomontowce	17
5	Downiewo	16
6	Dzierniakowo	12
7	Glejsk	3
8	Gobiaty	2
9	Gródek	567
10	Gródek-Kolonia	8
11	Grzybowce	25
12	Jaryłówka	6
13	Józefowo	6

14	Kołodno	31
15	Królowe Stojło	14
16	Królowy Most	47
17	Łużany	9
18	Mieleszki	35
19	Mieleszki-Kolonia	14
20	Mostowlany	11
21	Narejki	8
22	Nowosiółki	18
23	Pieszczaniki	22
24	Piłatowszczyzna	13
25	Podozierany	35
26	Podzałuki	11
27	Przechody	15
28	Radunin	18
29	Ruda	13
30	Skroblaki	16
31	Słuczanka	29
32	Sofipol	26
33	Straszewo	15
34	Świsłoczany	14
35	Waliły	36
36	Waliły-Dwór	9
37	Waliły-Stacja	192
38	Wiejki	41
39	Wierobie	21
40	Załuki	70
41	Zarieczany	33
42	Zasady	5
43	Zielona	9
44	Zubki	12
45	Zubry	13

**Powyższe dane o liczbie gospodarstw domowych mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu bez zmiany warunków wynagrodzenia.** Zmiany mogą wynikać z powstania nowych miejsc wytwarzania odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia lub zaniechania wytwarzania odpadów komunalnych w wyznaczonych miejscach.

Zabudowa wielorodzinna występuje w miejscowościach:

- Gródek,
- Waliły-Dwór,
- Waliły-Stacja,
- Zubry.

6. Wykaz dróg przebiegających przez Gminę:

- droga krajowa Nr 65 relacji granica państwa – Ełk – Grajewo – Białystok – Bobrowniki – granica państwa, o długości 38 km, co stanowi 13,01 % łącznej długości sieci komunikacyjnej;
- droga wojewódzka Nr 686 relacji Zajma – Michałowo – Jałówka o długości 3 km, co stanowi 1,03 % łącznej długości sieci komunikacyjnej;
- drogi powiatowe o łącznej długości na terenie gminy wynoszą 125,9 km, co stanowi 43,4 % długości całej sieci komunikacyjnej (w tym drogi utwardzone stanowią 84,0 km – 66,7 % wszystkich dróg powiatowych);
- drogi gminne o łącznej długości 125,2 km, co stanowi 42,47 % długości całej sieci komunikacyjnej (w tym drogi utwardzone stanowią 17,474 km – 13,96 % wszystkich dróg gminnych).

7. Ilości odpadów komunalnych zebranych (w Mg) z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gródek w roku 2017 oraz w I półroczu 2018 r. (dane opracowano na podstawie półrocznych sprawozdań za rok 2017 i 2018 sporządzonych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na którym zamieszkują mieszkańcy oraz kart przekazania odpadów):

Rodzaj odpadów	2017 r.	I półrocze 2018 r.
15 01 01 (opakowania z papieru i tektury)	15,98	9,18
15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych)	51,46	62,64
15 01 06 (zmieszane odpady opakowaniowe)	0,64	-
15 01 07 (opakowania ze szkła)	44,10	25,20
16 01 03 (zużyte opony)	9,00	-
17 01 07 (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	37,78	16,10
17 09 04 (zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03)	1,72	-
20 01 36 (Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35)	8,28	3,14
20 02 01 (inne odpady ulegające biodegradacji)	41,7	9,82
20 03 01 (zmieszane odpady komunalne)	662,30	292,00
20 03 07 (odpady wielkogabarytowe)	112,14	54,72
<b>Łącznie:</b>	<b>985,10</b>	<b>472,80</b>

W wyżej podanych ilościach znajdują się również odpady odebrane z Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

**Zamawiający nie gwarantuje wielkości zamówienia w podanych powyżej ilościach, gdyż stanowią one jedynie przybliżone dane poglądowe wynikające z roku 2017 i I półrocza 2018 r.**

**Podane wielkości odpadów komunalnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców.**

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia

działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców.

### **C. Zakres przedmiotu zamówienia:**

- 1. Systematyczne odbieranie** odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu, zebranych w pojemnikach, workach i kontenerach, tj.:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych;
  - b) papieru i tektury;
  - c) szkła;
  - d) tworzyw sztucznych;
  - e) opakowań wielomateriałowych;
  - f) metali;
  - g) odpadów ulegających biodegradacji;
  - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - j) zużytych opon (przekazywane przez Wykonawcę do PSZOK);
- 2. Odbieranie** selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych przez mieszkańców Gminy Gródek do PSZOK, tj.:
  - a) papieru i tektury;
  - b) szkła;
  - c) tworzyw sztucznych;
  - d) opakowań wielomateriałowych;
  - e) metali;
  - f) odpadów ulegających biodegradacji;
  - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - i) odpadów remontowo-budowlanych.

Zamawiający w przeciągu do 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej ze wskazaniem, które z gospodarstw zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a które zadeklarowały zbieranie odpadów komunalnych w sposób nieselektywny. Aktualizowany wykaz będzie przekazywany niezwłocznie przez Zamawiającego dla Wykonawcy tj. w terminie 3 dni od dokonania zmiany w wykazie, na podstawie aktualizacji zgłoszeń.

### **3. Zabudowa jednorodzinna**



Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- Odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników ustawionych w miejscach widocznych z ulicy lub wskazanych przez właściciela nieruchomości.
- Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- Częstotliwość odbioru odpadów: 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji)

- Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność minimum 120 l.
- Wprowadza się cztery rodzaje worków:
  - niebieskie oznakowane napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (min. 24 szt./rok/gospodarstwo),
  - zielone oznakowane napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (min. 24 szt./rok/gospodarstwo);
  - żółte oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (min. 24 szt./rok/gospodarstwo);
  - brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (min. 24 szt./rok/gospodarstwo).
- Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranych workom. Worki należy przekazywać właścicielowi.
- Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie: 1 raz na miesiąc.
- Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.

c) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony

- Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
- Częstotliwość odbioru odpadów: 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon.
- Opony zebrane podczas tzw. wystawek Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do PSZOK.
  - W okresie między wystawkami właściciele lub posiadacze nieruchomości będą mogli w własnym zakresie dowieźć odpady do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

d) Odpady budowlano-remontowe

- Odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych samodzielnie mogą być dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości do 2 m<sup>3</sup> rocznie z jednego gospodarstwa domowego.
- Odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

#### **4. Zabudowa wielorodzinna**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- Odpady odbierane będą z pojemników lub kontenerów ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (zarządcę).
- Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- Częstotliwość odbioru odpadów: 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji)

- Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym).
- Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- W zabudowie wielorodzinnej wprowadza się pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyki:

- niebieskie oznakowane napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - zielone oznakowane napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
  - żółte oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie:
    - miesiące: maj, czerwiec, lipiec i sierpień - 2 raz na miesiąc,
    - miesiące: styczeń, luty, marzec, kwiecień, wrzesień, październik, listopad i grudzień – 1 raz na miesiąc.
- e) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony
- Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
  - Częstotliwość odbioru odpadów: 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
  - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon.
  - Opony zebrane podczas wystawek Wykonawca przekaże do PSZOK.
  - W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli we własnym zakresie dowieźć odpady do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- f) Odpady budowlano-remontowe
- Odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych samodzielnie mogą być dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości do 2 m<sup>3</sup> rocznie z jednego gospodarstwa domowego.
  - Odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

## 5. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mieszczącym się przy ul. A. i G. Chodkiewiczów w Gródku na działkach o numerze ewidencyjnym 2046/15 i 2046/24) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania zgłoszenia. Do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne: papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady remontowo-budowlane, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki.

Wykonawca ma obowiązek odbioru z PSZOK wszystkich selektywnie zebranych odpadów z wyjątkiem zużytych opon, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów oraz przeterminowanych leków.

## **6. Wymagania dotyczące przekazywania odpadów komunalnych**

### **1) Odpady komunalne odebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

Transport odebranych w ramach przedmiotu zamówienia zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) oraz selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości będzie dokonywany do jednej z Instalacji wskazanej przez Zamawiającego jako Instalacja właściwa oddzielnie do zagospodarowania każdej z tych frakcji odpadów komunalnych. W terminie minimum 3 dni przed rozpoczęciem przez Wykonawcę świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie Instalację właściwą do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz Instalację właściwą dla zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych).

#### **a) Zmieszane odpady komunalne**

Wykonawca ma obowiązek transportu oraz przekazania wszystkich odebranych w ramach przedmiotu zamówienia zmieszanych odpadów komunalnych do wskazanej mu przez Zamawiającego Instalacji dla zmieszanych odpadów komunalnych. W każdym czasie obowiązywania zamówienia Zamawiający jest uprawniony zmieniać Instalację i przekierowywać zmieszane odpady komunalne do drugiej z Instalacji za uprzednim poinformowaniem, o tym Wykonawcy w drodze pisemnej lub e-mail z wyprzedzeniem trzech dni roboczych i wyznaczenia w ten sposób tej Instalacji jako właściwej Instalacji dla zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych. Dostarczenie zmieszanych odpadów komunalnych do Instalacji nie wskazanej przez Zamawiającego jako Instalacji właściwej do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych stanowi naruszenie postanowień Umowy, za które Zamawiający jest uprawniony nałożyć Wykonawcy karę umowną.

W przypadku awarii lub innej nieprzewidzianej przyczyny przerwy w funkcjonowaniu Instalacji dla zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca powinien przekierować strumień zmieszanych odpadów komunalnych do drugiej czynnej Instalacji i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

W każdym przypadku przekierowania zmieszanych odpadów komunalnych do drugiej Instalacji i dokonania w ten sposób zmiany Instalacji właściwej dla tych odpadów, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu roszczenie o zwrot kosztów transportu, ani zapłatę jakichkolwiek innych kwot.

#### **b) Selektywnie odbierane odpady komunalne**

Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości do **ZUOK**

w **Hryniewiczach** jako Instalacji właściwej do zagospodarowania tych odpadów. Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości do innej Instalacji stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną. Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem.

c) Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)

Wykonawca ma obowiązek transportu oraz przekazania wszystkich odebranych w ramach przedmiotu zamówienia odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) do wskazanej mu przez Zamawiającego w trybie określonym Umową Instalacji właściwej do zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych). W każdym czasie obowiązywania Umowy Zamawiający jest uprawniony zmieniać Instalację właściwą dla odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) i przekierowywać je za uprzednim poinformowaniem, o tym Wykonawcy w drodze pisemnej lub e-mail z wyprzedzeniem trzech dni roboczych i wyznaczenia w ten sposób tej Instalacji jako właściwej do zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych). Dostarczenie odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) do niewłaściwej Instalacji stanowi naruszenie postanowień umowy za które Zamawiający jest uprawniony nałożyć Wykonawcy karę umowną.

W każdym przypadku przekierowania odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) do drugiej Instalacji i dokonania w ten sposób zmiany Instalacji właściwej dla tych odpadów, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu wobec Zamawiającego roszczenie o zwrot kosztów transportu, ani o zapłatę jakichkolwiek innych kwot.

2) Odpady komunalne odebrane z Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK do **ZUOK w Hryniewiczach**. Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK do innej Instalacji stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną. Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z PSZOK w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem. Niniejszych zapisów nie stosuje się dla kodów odpadów niewystępujących w Cenniku ZUOK Hryniewicze (ustalonym na podstawie Zarządzenia nr 304/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 11 marca 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat z tytułu przyjmowania odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach).

Selektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi przyjmowanymi w PSZOK, a niewystępującymi w Cenniku ZUOK Hryniewicze są odpady o kodach:

16 01 03	Zużyte opony
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

**Wyżej wymienione odpady nie będą odbierane przez wykonawcę z PSZOK.**

- 3) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony
- Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych w ramach przedmiotu zamówienia odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek do ZUOK w Hryniewiczych. Zastrzega się, że dostarczenie przez Wykonawcę w/w odpadów komunalnych do innej Instalacji stanowi naruszenie warunków Umowy i Zamawiający uprawniony jest z tego tytułu nałożyć na Wykonawcę karę umowną. Zmiana Instalacji właściwej do zagospodarowania w/w odpadów komunalnych w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy na piśmie z trzydniowym wyprzedzeniem.
- Opony zebrane podczas tzw. wystawek Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.**
- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru i transportu odpadów.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji regionalnej .
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
  - b) zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Gródek z odpadami zebranymi na terenie innej gminy (pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie Gminy Gródek muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do Instalacji zagospodarowania odpadów i tam zostać opróżnione);
  - c) zakaz mieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu nieruchomości niezamieszkałych – Wykonawca nie może zbierać jednym pojazdem jednocześnie odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenie żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 6) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i z Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach 6<sup>00</sup>-19<sup>00</sup> .
- 7) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.).
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody polegającej na uszkodzeniu pojemnika poprzez wymianę uszkodzonego pojemnika na nowy na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefoniczne, faksem lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji

do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci materiału fotograficznego lub nagrania i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- 10) Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości uniemożliwiające prawidłowe świadczenie usług: pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem, np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama.
- 11) Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również faks, e-mail) na adres Zamawiającego. Do czasu na usunięcie przypadków nienależytego wykonania umowy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w umowie.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od stwierdzenia awarii.
- 13) W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania.
- 14) Wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 15) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:
  - a) posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Gródek zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 r. poz.1454),
  - b) posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn.zm.), bądź wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 tej ustawy,
  - c) posiadania uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - d) dysponowania ilością pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego,
  - e) spełnienia wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.



w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

- 16) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów.
- 18) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowanie w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z terenu gminy Gródek (na aktualnej mapie gminy Gródek, a w przypadku, gdy baza magazynowo - transportowa Wykonawcy znajduje się poza jej obszarem wraz z obszarem, na którym jest położona). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie ze swojego systemu do monitoringu pracy pojazdów, poprzez zainstalowanie oprogramowania i nieodpłatne uruchomienie jednego licencjonowanego stanowiska na stacji roboczej Zamawiającego na czas trwania umowy. Uruchomienie w/w stanowiska nastąpi w terminie do 10 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi. Wraz z uruchomieniem stanowiska Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie pracy systemu dla pracownika Zamawiającego.
- 19) Wykonawca dostarczy po 200 szt. każdego rodzaju worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do Urzędu Gminy Gródek do 12 stycznia 2019 r. Worki będą uzupełniane w miarę zgłaszanych potrzeb w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.

## **8. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych.**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania rocznego harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego wydruku i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Zamawiający będzie publikował opracowane harmonogramy na stronie internetowej [www.grodek.pl](http://www.grodek.pl) oraz dystrybuował je w siedzibie Urzędu Gminy Gródek.
- 2) Opracowany harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
- 4) Harmonogram należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 12 stycznia 2019 r. wraz pierwszym pakietem worków.

- 5) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 6) W sytuacjach wyjątkowych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem.
- 7) Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić.

## **9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
  - a) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami,
  - b) dostarczenia na prośbę Zamawiającego wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:
    - kart przekazania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2014 r., poz. 1973). Karty przekazania odpadów przedkładane będą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
    - dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów,
    - informacji, o których mowa w art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), otrzymanych od prowadzących regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalację przewidzianą do zastępczej obsługi regionu.
  - c) dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca,

a nie Zamawiający.

d) udostępniania na żądanie Zamawiającemu danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) niżej wymienionych dokumentów:

a) raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej zawierających co najmniej:

- miejsce odbioru odpadów,
- kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
- nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
- data i godzina wjazdu do instalacji,
- numer rejestracyjny pojazdu,
- liczba kursów,
- ilość przekazanych odpadów,

b) raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).

**10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa takich jak:**

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2017 r., poz. 19),
- 14) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627)
- 15) uchwała Nr XXII/171/16 Rady Gminy Gródek z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 poz. 3111),
- 16) uchwała Nr XXIII/181/16 Rady Gminy Gródek z dnia 9 września 2016 r. w sprawie zmiany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 3554),
- 17) uchwała Nr XXXIII/271/17 Rady Gminy Gródek z dnia 27 września 2017 r. w sprawie zmiany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 3680),
- 18) uchwała Nr XXII/172/16 Rady Gminy Gródek z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2016 poz. 3112),
- 19) uchwała Nr XXXIII/272/16 Rady Gminy Gródek z dnia 27 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2017 poz. 3681),
- 20) uchwała Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” ,
- 21) uchwała Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 4916, z 2018 r. poz. 3722).

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia, w tym uwzględniać wszelkie zmiany i dostosować się do nich.

## **11. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

- 1) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

- 2) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić mu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów komunalnych pojazdami bezpylnymi, hakowymi, HDS oraz innymi pojazdami zgodnie z zasadami sposobu umieszczenia ładunku określonymi w art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).
- 4) Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, przeładunku, a także transportu.
- 5) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników i / lub odebraniu worków.
- 6) Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne oraz oznakowane logiem firmy Wykonawcy.
- 7) Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy przepisów wymienionych w Roz. III lit. C pkt 10 niniejszej Specyfikacji.

## **12. Sprzęt techniczny:**

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo-transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

## **Wymagania dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, **w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz takich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudniania tych osób w ramach stosunku pracy.

W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.

W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować w **terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa, któregośkolwiek z terminu wskazanego powyżej, oraz w przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi określonymi w umowie.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

---

Termin realizacji zamówienia: **od 1 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

#### **ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia**

---

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu**

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału określone przepisami art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:**

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gródek, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454).
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie złożonego oświadczenia.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
  - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w czasie trwania umowy będzie dysponował, co najmniej:
    - *2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz*
    - *2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz*
    - *1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.*

Pojazdy muszą spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122).

Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ.**

Zgodnie z art. 22a ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

### **A. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (do oferty – składają wszyscy Wykonawcy):**

1. oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,*
2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.*

### **B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):**

#### **1. w zakresie braku podstaw do wykluczenia:**

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem



zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## **2. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Gródek zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

## **C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**D. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt A.
3. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt B.1.1) i B.1.2). Zapisy w pkt C stosuje się odpowiednio.**

**E. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) – **złożone w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP** (wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

**F. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt A.1-2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. B.1.1), B.1.2), E.1.
5. Warunki dotyczące kompetencji, sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej badane będą łącznie - dokumenty określone w pkt. B.2 winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt B, C i E.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

#### **H. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. A.2.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą**

Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Urszula Wołosewicz – podinspektor UG Gródek** (w zakresie przedmiotu zamówienia i umowy),

**Monika Gościk – inspektor UG Gródek** (w pozostałych kwestiach).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie <http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl>.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl>. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą**

---

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

---

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) **Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć na Formularzu ofertowym wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Oferta oraz wymagane oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 6) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w sposób następujący:

<p>&lt; Nazwa Wykonawcy i jego adres &gt;</p> <p style="text-align: right;"><b>Urząd Gminy Gródek</b> 16-040 Gródek ul. Chodkiewiczów 2</p> <p>Oferta na zamówienie publiczne: „<b>Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy</b>”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2018 r. godz. 10<sup>10</sup></p>
--

11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
- 4) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która będzie zawierała zobowiązania tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem / partnerem wiodącym.

## **ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

---

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XI niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy Gródek, 16-040 Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, pokój nr 1,**  
nie później niż **do 03.12.2018r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, Pokój nr 1 w dniu 03.12.2018 r. o godz. 10:10.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

---

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za czynności w zakresie objętym umową, ustala się w formie ryczału.
3. Do obliczenia ceny należy przyjąć 11 – miesięczny okres wykonywania usługi.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do podanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

## **ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

---

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena ofertowa (brutto)	60 %
Termin płatności faktur	40 %

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego ustalonych kryteriów oceny ofert.

**Kryterium ceny** liczone według wzoru:  $P1 = (C_{min}/C) \times W1$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium ceny,

C<sub>min</sub> – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 60

Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

**Kryterium terminu płatności faktur** liczone według wzoru:  $P2 = (T/T_{max}) \times W2$

gdzie:

P2 – ilość punktów obliczona dla kryterium terminu płatności faktur,

T – termin płatności faktury w badanej ofercie,

T<sub>max</sub> – najdłuższy termin płatności faktur – 30 dni,

W2 – waga kryterium = 40

Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma 40 punktów.

**Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.** Termin należy wskazać w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.



W przypadku braku podania przez Wykonawcę terminu płatności w załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 14 dni, poprawiając ofertę Wykonawcy na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) Unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1. a i d, na stronie internetowej <http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl>.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII. Istotne warunki umowy**

---

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę.

Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że akceptuje treść umowy i zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku wyboru jego oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z Wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:

- a) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,
- b) nastąpi konieczność przesunięcia terminu ustalonego w umowie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- d) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważonego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie.
10. Terminy na wniesienie odwołania opisano w art. 182 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XIX. Postanowienia końcowe**

---

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16- 040 Gródek.
- b) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: [iodo@grodek.pl](mailto:iodo@grodek.pl), tel. 857180664.
- c) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dalej „ustawa PZP”, a także odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gródek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Gródek.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- g) W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- h) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
- i) Nie przysługuje Pani/Panu :
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Gródek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- k) Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- l) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1 do SIWZ	formularz oferty
2	Załącznik nr 2 do SIWZ	oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3 do SIWZ	oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4	Załącznik nr 4 do SIWZ	wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
5	Załącznik nr 5 do SIWZ	projekt umowy