

ZARZĄDZENIE NR 157/18 WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gródek

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Gródek, w brzmieniu określonym zarządzeniem Nr 150/18 Wójta Gminy Gródek z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gródek dokonuje się następujących zmian:

- 1) § 10 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, posługujący się symbolem „**IODO**”;
- 2) § 10 c otrzymuje brzmienie: „§ 10 c. Strukturę organizacyjną Urzędu przedstawia schemat stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 157/18 Wójta Gminy Gródek z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminy Gródek.”;
- 3) § 22e otrzymuje brzmienie: „§ 22e. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO) odgrywa kluczową rolę w zakresie wspierania kultury ochrony danych w ramach Urzędu Gminy Gródek oraz pomaga w implementacji niezbędnych elementów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w tym zasad przetwarzania danych osobowych, praw osób, których dane dotyczą, ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych, rejestru czynności przetwarzania, wymogów bezpieczeństwa przetwarzania i zgłoszenia naruszeń. Do zadań IODO należy: 1) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich z mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie; 2) monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów w dziedzinie ochrony danych osobowych, a w szczególności: - zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania, - analizowanie i sprawdzanie zgodności tego przetwarzania, - informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań Administratorowi; 3) prowadzenie działań zwiększających świadomość w dziedzinie ochrony danych osobowych, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty; 4) udzielanie na żądanie zaleceń co do skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO, a w szczególności konsultowanie następujących kwestii: - faktu, czy należy przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych, - metodologii przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, - faktu, czy należy przeprowadzić wewnętrzną ocenę skutków dla ochrony danych czy też zlecić ją podmiotowi zewnętrznemu, - zabezpieczeń (w tym środków technicznych i organizacyjnych) stosowanych do łagodzenia wszelkich zagrożeń praw i interesów osób, których dane dotyczą, - prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z wymogami ochrony danych (czy należy kontynuować przetwarzanie czy też nie oraz jakie zabezpieczenia należy stosować); 5) współpraca z organem nadzorczym i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w Art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach; 6) prowadzenie, w imieniu Administratora, rejestru czynności przetwarzania danych jako jednego z narzędzi umożliwiających IODO realizację jego zadań w zakresie monitorowania przestrzegania przepisów, informowania Administratora i doradzania mu; 7) uczestnictwo przy podejmowaniu decyzji dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym zajmowanie stanowiska na podstawie, udostępnionych odpowiednio wcześniej, niezbędnych informacji; 9) konsultowanie zgłoszeń w przypadku stwierdzenia naruszenia albo innego zdarzenia związanego z danymi osobowymi.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 25 maja 2018 r.

Struktura organizacyjna Urzędu Gminy Gródek

