

**UCHWAŁA NR XXXIX/322/18  
RADY GMINY GRÓDEK**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**w sprawie organizacji Punktu Przedszkolnego w Załukach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz § 1 pkt 1 i § 6 ust. 1 w związku z § 14 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 i 2446) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się organizację, funkcjonującego od dnia 1 lutego 2009 r., Punktu Przedszkolnego w Załukach, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc § 2 uchwały nr XXII/180/09 Rady Gminy Gródek z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie utworzenia publicznej placówki wychowania przedszkolnego prowadzonej w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wieczysław Gościk**

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W ZAŁUKACH**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Gródek.

§ 2. Nazwa punktu przedszkolnego: Punkt Przedszkolny - "Ośrodek Wychowania Przedszkolnego według metody Marii Montessori" w Gminie Gródek, w skrócie "Punkt".

§ 3. Miejsce prowadzenia Punktu: Załuki 5, 16-040 Gródek.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad Punktem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania punktu przedszkolnego**

§ 5. 1. Punkt zapewnia wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Celem Punktu jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 6) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej) oraz postawy patriotycznej.

3. Cele realizowane są poprzez:

- 1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 2) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- 5) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 6) wychowanie w poszanowaniu, dla otaczającej przyrody;
- 7) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 8) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;

9) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć**

§ 6. 1. Punkt zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Punkt funkcjonuje przez cały rok szkolny, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych, przerwy wakacyjnej trwającej od 1 sierpnia do 31 sierpnia oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący;

3. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie nauczania, wychowania i opieki wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.

4. Za pięciogodzinny pobyt dziecka w Punkcie w godz. 8:00–13:00 nie pobiera się opłat.

5. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) czas pracy Punktu może zostać wydłużony.

6. Czas pracy Punktu oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 3 ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

7. Za czas pobytu dziecka przekraczający 5 godzin pobiera się opłatę ustaloną przez organ prowadzący.

### **Rozdział 4.**

#### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 7. Dzieci uczęszczające do Punktu mają prawo do:

- 1) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- 2) akceptacji;
- 3) swobody myśli, sumienia i wyznania, swobodnego wyrażania swoich poglądów i potrzeb zgodnie z przyjętymi normami etycznymi;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, krzywdy lub zaniedbania, bądź złego traktowania;
- 5) rozwoju osobowości, talentu, zainteresowań, zdolności umysłowych i fizycznych;
- 6) poszanowania swojej godności i wartości;
- 7) wypoczynku i czasu wolnego;
- 8) do uczestnictwa w zabawach, zajęciach stosownych do swego wieku i możliwości;
- 9) ochrony sfery swojego życia prywatnego;
- 10) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego;
- 11) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 12) zgłaszania nauczycielowi swoich problemów i oczekiwania od niego pomocy.

2. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do Punktu jest m.in.:

- 1) współdziałanie z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania;
- 2) przestrzeganie zasad współżycia społecznego ustalonych w Punkcie, szanowanie odrębności każdego dziecka;
- 3) bezwzględne poszanowanie nietykalności cielesnej innych (dzieci i dorosłych);
- 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
- 6) dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa.

§ 8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Punktu następuje w przypadku:

- 1) nieuczęszczania dziecka do Punktu przez okres 1miesiąca bez usprawiedliwienia, z wyjątkiem dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) rodzice złożą wniosek na piśmie, że rezygnują z uczęszczania dziecka do Punktu.

#### **Rozdział 5.**

#### **Sposób sprawowania opieki i warunki pobytu dzieci w Punkcie zapewniające im bezpieczeństwo**

§ 9. Dzieciom w czasie zajęć w Punkcie oraz w czasie zajęć poza nim zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach,
- 2) wspomaganie pracy nauczyciela przez zatrudnienie woźnej oddziałowej,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) korzystanie z pomocy rodziców, opiekunów prawnych lub innych pełnoletnich osób, upoważnionych członków ich rodzin w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

#### **Rozdział 6.**

#### **Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci**

§ 10. 1. Do Punktu przyprowadza się dzieci zdrowe, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w Punkcie, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela.

2. Dziecko do Punktu przyprowadzają i odbierają rodzice (opiekunowie prawni).

3. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych).

4. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie**

§ 11. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
  - a) zapoznavanie rodziców z realizowanym programem nauczania,
  - b) organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci,
  - c) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy Punktu;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
  - a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem, opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
  - b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w szkoleniach doskonalących,
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznawanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - d) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
  - e) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną i opiekę zdrowotną,
  - f) organizowanie dzieciom warunków zapewniających bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego,
  - g) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach Punktu.