
	<p style="text-align: center;">URZĄD GMINY GRÓDEK <i>Stanowisko pracy do spraw kadrowych i działalności gospodarczej (K)</i></p>	 <p style="text-align: center;">Gmina Gródek – Uczestnik Akcji „Przejrzysta Polska”</p>	Stron 2
			Zmiana 4

Nazwa usługi: Zmiana wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.)

Miejsce wykonania usługi:

Urząd Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, pokój Nr 2
tel. 85 7180664, wewn. 8 lub 85 8739945
poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰

Wykaz potrzebnych dokumentów:

- Wypełniony wniosek o zmianę wpisu w CEIDG, na formularzu CEIDG-1;
- Dowód osobisty do wglądu.

Wysokość opłat: Wszelkie czynności związane z wpisem do CEIDG są bezpłatne.

Czas realizacji usługi:

Organ gminy przekształca wnioski na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu oraz przesyła go do CEIDG niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego, od dnia jego otrzymania.

Uwagi:

- Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie 7 dni, od dnia zmiany danych, powstałej po dokonaniu wpisu do CEIDG;
- Osoba fizyczna wpisana do CEIDG ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną niezgłoszeniem danych podlegających obowiązkowi wpisu do CEIDG w ustawowym terminie albo brakiem zgłoszenia zmian danych objętych wpisem, chyba że szkoda nastąpiła wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą osobą

wpisana do CEIDG nie ponosi odpowiedzialności.

Miejsce na notatki: