

**ZARZĄDZENIE NR 185/17**  
**WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 18 stycznia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Gródek przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XXV/197/16 Rady Gminy Gródek z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Gródek z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 - zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy przez organizacje pozarządowe obejmujących działania i inicjatywy promujące Gminę Gródek i jej dziedzictwo kulturowe w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 185/17

Wójta Gminy Gródek

z dnia 18 stycznia 2017 r.

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) ogłaszam otwarty konkurs ofert:

### **Rozdział 1.**

#### **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. Zadania obejmujące działania i inicjatywy promujące Gminę Gródek i jej dziedzictwo kulturowe w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację – 4.000,00 zł.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniu.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Gródek, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gródek oraz na stronie internetowej Gminy Gródek.

3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez Komisję Konkursową.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

### **Rozdział 3.**

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **Rozdział 4.**

#### **Termin składania ofert**

1. Ofertę konkursową należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór formularza ofertowego oraz szczegółowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, pokój Nr 4.

2. Dodatkowo do oferty należy załączyć oświadczenia oferenta o dysponowaniu rachunkiem bankowym, wraz z podaniem jego numeru.

3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Gródek w zakresie obejmującym działania i inicjatywy promujące Gminę Gródek i jej dziedzictwo kulturowe w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji” w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 lutego 2017 r.** Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

## **Rozdział 5.**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert przez Komisję Konkursową w dwóch etapach:

- 1) pierwszy etap – ocena formalna ofert;
- 2) drugi etap – analiza merytoryczna ofert.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę:

- 1) zgodność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu;
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 7) planowany udział wkładu własnego na realizację zadania w wysokości min. 20% wartości zadania, w tym udział środków finansowych min. 10% wartości zadania.

## **Rozdział 6.**

### **Informacja o wysokości środków przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania w 2016 r. i 2017 r.**

1. Koszt realizacji zadania w 2016 r. - 4.000,00 zł.
2. Koszt realizacji zadania w 2017 r. - 0,00 zł.