

RG.271.1.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Gródek zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020**”.

Zapytanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Gmina Gródek

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2

16-040 Gródek

tel. 85 718 06 64

sekretariat@grodek.pl

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020, zwanego dalej „Programem”, wraz z przeprowadzeniem spotkań konsultacyjnych z różnymi grupami interesariuszy oraz przeprowadzeniem prognozy oddziaływania na środowisko (na podstawie art. 46 oraz 51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.).

Szczegółowy opis działań:

I. Organizacja spotkania inauguracyjnego z mieszkańcami Gminy Gródek:

W ramach realizacji zamówienia w miesiącu lutym zorganizowane zostanie szkolenie dla mieszkańców w Gminnym Centrum Kultury w Gródku poświęcone wprowadzeniu do tematyki rewitalizacji.

Termin spotkania zostanie wyznaczony przez Zamawiającego najpóźniej na 14 przed jego organizacją.



Wykonawca zobowiązuje się do omówienia głównych zagadnień związanych z rewitalizacją, w szczególności omówienia pojęcia rewitalizacji, co to jest program rewitalizacji, jego cechy i elementy.

Szkolenie będzie trwało 3 godziny. Wykonawca wyznaczy co najmniej 1 trenera do prowadzenia szkolenia i opracuje jego plan i materiały szkoleniowe, na co najmniej 5 dni przed datą rozpoczęcia, celem ich akceptacji (Zamawiający zastrzega prawo wniesienia uwag). Spotkanie powinno być prowadzone w formie prezentacji multimedialnej i każdy uczestnik powinien otrzymać wydruk prezentacji.

Przewidywana liczba uczestników: 40 osób.

II. Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2016-2020:

Program powinien zostać opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz regulaminem „Konkursu dotacji w zakresie przygotowania lub aktualizowania programów rewitalizacji dla gmin z województwa podlaskiego”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Program będzie podlegał ocenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w instytucji oraz uwag innych podmiotów zobligowanych do zaopiniowania Programu.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie Programu, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) Opis powiązań Programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy.
- 2) Diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych – diagnoza powinna wskazywać czynniki i przyczyny degradacji, powinna być przeprowadzona dla całej gminy i potwierdzona konsultacjami społecznymi – Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań ankietowych wśród mieszkańców gminy (ankiety należy przeprowadzić co najmniej wśród 10 % mieszkańców).

Diagnoza (wymagania):

- należy wskazać metodologię jej opracowania,
- powinna być wykonywana dla całej gminy, następnie zaś dla obszaru wytypowanego do rewitalizacji (diagnoza pogłębiona),

- powinna stanowić efekt rzeczywistego przeanalizowania określonych zjawisk,
 - powinna właściwie definiować problemy/potrzeby, które chcemy zmienić lub rozwiązać,
 - powinna właściwie wskazywać potencjał gminy w sferze zasobów/walorów.
- 3) Zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji - należy przeprowadzić delimitację obszarów problemowych (dla każdego zdiagnozowanego problemu osobno, a następnie wszystkich łącznie) polegającą na wyznaczeniu granic obszaru, gdzie w szczególności koncentrują się negatywne zjawiska, biorąc pod uwagę istotne miejsca (potencjały) w obszarze zdegradowanym, które mogą wzmocnić proces rewitalizacji); Na obszarze zdegradowanym należy przeprowadzić **badania pogłębione**:
- m.in. 1 spotkanie - warsztat diagnozujący potrzeby mieszkańców gminy Gródek (ze spotkania należy sporządzić raport),
 - badania ankietowe (ankiety należy przeprowadzić co najmniej wśród 10 % mieszkańców obszaru).
- 4) Wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt).
- 5) Cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk.
- 6) Listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu rewitalizacyjnego, co najmniej; nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji.
- 7) Charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań.
- 8) Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi.
- 9) Indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do w/w przedsięwzięć, wraz z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł.
- 10) Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji.
- 11) System realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji.

- 12) System monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

Projekt Programu należy opracować i przedstawić Zamawiającemu do przeanalizowania, wniesienia uwag i akceptacji w terminie do 31 lipca 2017 r.

Po zaakceptowaniu projektu, Program zostanie wyłożony do publicznego wglądu celem zgłaszania przez interesariuszy uwag i wniosków. Wykonawca będzie obowiązany do przeanalizowania wniesionych uwag i wniosków i ich uwzględnienia w Programie.

Wykonawca będzie również zobowiązany do udziału w posiedzeniu sesji Rady Gminy Gródek, na której planowane będzie uchwalenie Programu i zaprezentowanie Radnym Rady Gminy ostatecznej wersji Programu – posiedzenie sesji odbędzie się w terminie do 30 września 2017 r.

Podjęcie w/w uchwały będzie warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa, w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca będzie zobowiązany do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.

Wykonawca sporządzi niezbędne teksty decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających w toku realizacji zamówienia.

Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu Program w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD oraz formie papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).



III. Organizacja spotkań konsultacyjnych:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązanych będzie do prowadzenia spotkań konsultacyjnych z 4 grupami interesariuszy:

- radni i sołtysi Rady Gminy Gródek,
- przedstawiciele organizacji pozarządowych i stowarzyszeń działających na terenie gminy Gródek,
- przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie gminy Gródek,
- społeczność lokalna/mieszkańcy gminy Gródek.

Spotkania prowadzone będą w lokalizacjach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Spotkania powinny odbyć się w okresie kwiecień – maj 2017 r. Termin spotkania zostanie wyznaczony przez Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed jego organizacją, celem powiadomienia przez Zamawiającego zainteresowanych uczestników.

Każde ze spotkań będzie trwało 3 godziny. Wykonawca opracuje jego plan i materiały szkoleniowe na co najmniej 5 dni przed datą rozpoczęcia, celem ich akceptacji (Zamawiający zastrzega prawo wniesienia uwag).

Spotkania powinny być prowadzone w taki sposób aby angażowały jego uczestników oraz zachęcały do dyskusji.

Na spotkaniu Wykonawca omówi założenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020. Wspólnie z uczestnikami spotkań zdiagnozuje lokalne problemy: społeczne, gospodarcze, przestrzenno-funkcjonalne i środowiskowe. W ramach spotkań należy również zebrać propozycje zadań inwestycyjnych.

Przewidywana liczba uczestników w każdym ze spotkań: 20 osób.

Z każdego spotkania Wykonawca sporządzi raport.

3. Terminy realizacji zamówienia:

- Przeprowadzenie spotkania inauguracyjnego z mieszkańcami Gminy Gródek: luty 2017 r.
- Przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych: kwiecień – maj 2017 r.
- Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020 wraz z przeprowadzeniem Prognozy oddziaływania na środowisko: do 31 lipca 2017 r.
- Ostateczny termin wykonania zamówienia: do 30 września 2017 r.

4. Warunku udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - *warunek oceniany na podstawie oświadczenia wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.*
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *warunek oceniany na podstawie oświadczenia wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.*
3. Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w czasie trwania umowy będzie dysponował, co najmniej:
 - 1 kierownikiem/koordynatorem, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającym doświadczenie w zakresie tworzenia strategii rozwoju gmin/programów rozwoju/programów rewitalizacji (uczestnictwo w realizacji co najmniej 1 programu/strategii).
 - 1 trenerem/szkoleniowcem, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającym doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (co najmniej 2 szkolenia dla grupy min. 15 osób).

Wyznaczony kierownik nie może być jednocześnie trenerem/szkoleniowcem.

- *warunek oceniany na podstawie oświadczenia wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania.*

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

- 1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - **formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć następujące dokumenty:
 - **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,
 - **wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia**, odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
- Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny.



- Oferta i wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** w oryginale lub kserokopię pełnomocnictwa uwierzytelnioną notarialnie.
- Oferty złożone po terminie lub przesłane faxem bądź pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- Oferty złożone bez wymaganych załączników bądź niespełniające warunków udziału będą podlegały odrzuceniu.
- Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie z adnotacją "Oferta na Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020".

7. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium oceny ofert – cena 100 %

Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym koszty uzgodnień i opinii niezbędnych do przygotowania Programu oraz koszty związane z wynagrodzeniem osób uczestniczących w wykonaniu zadania, w szczególności z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty i nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji i waloryzacji.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty sporządzone na załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzu można składać do dnia **23 stycznia 2017 r.** pocztą, za pośrednictwem kuriera lub osobiście na adres: Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, pokój nr 1.

9. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

10. Załączniki:

Nr 1 - formularz ofertowy

Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Nr 4 – projekt umowy

WÓJT
Wiesław Kulesza



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

nr telefonu

NIP

REGON

e-mail

Dane dotyczące zamawiającego

GMINA GRÓDEK
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2
16-040 Gródek

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020”, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za cenę ryczałtową:

netto: zł

podatek VAT (.....%) zł

brutto: zł

(słownie:)

w tym:

Lp.	Zadanie	Cena brutto
1	Przeprowadzenie spotkania inauguracyjnego z mieszkańcami (3godz.)	
2	Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020	
3	Przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z grupami interesariuszy (4 spotkania x 3 godz.)	
RAZEM:		

Oświadczam, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Wykonam całość zamówienia w terminie do 30 września 2017 r.
3. Termin płatności: 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:, tel. kontaktowy, e-mail:

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że załączony do zapytania projekt umowy zostały przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że na etapie przygotowania oferty wykorzystaliśmy wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty i realizacji przez nas zamówienia zobowiązujemy się do wypełniania i przestrzegania wszystkich wskazań i wymogów, które Zamawiający wskazał w dokumentacji postępowania.

.....
data i podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy zapytania ofertowego na „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu i posiadam odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, posiadam zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania zleconego zamówienia oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
data i podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami nadzoru do realizacji niniejszego zamówienia, posiadającymi odpowiednie doświadczenie:

- 1 kierownikiem/koordynatorem, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającym doświadczenie w zakresie tworzenia:: strategii rozwoju gmin/programów rozwoju/programów rewitalizacji (uczestnictwo w realizacji co najmniej 1 programu/strategii).
- 1 trenerem/szkoleniowcem, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającym doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (co najmniej 2 szkolenia dla grupy m.in. 15 osób).

Wyznaczony kierownik nie może być jednocześnie trenerem.

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Rola w realizacji zamówienia</i>	<i>Doświadczenie (należy opisać w taki sposób aby doświadczenie potwierdzało spełnienie warunku udziału w postępowaniu)</i>
	Kierownik/koordynator	
	Trener/szkoleniowiec	

Oświadczam, że w/w osoby, wskazane do realizacji zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
data i podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Umowa Nr/17

zawarta w dniu 2016 r. w Gródku, pomiędzy:

Gminą Gródek, 16-040 Gródek ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, NIP 966-17-69-676, REGON 050659303, reprezentowaną przez **Wiesława Kuleszę – Wójta Gminy Gródek**,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

....., NIP, REGON,

reprezentowaną przez,

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi w dalszej części „Stronami”,

w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zgodnie z którym w/w ustawy nie stosuje się do udzielenia niniejszego zamówienia, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020**”.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym.

§ 2 Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 30 września 2017 r., w tym:
 - 1) przeprowadzenie spotkania inauguracyjnego z mieszkańcami Gminy Gródek: luty 2017 r.;
 - 2) przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych: kwiecień – maj 2017 r.;
 - 3) opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gródek na lata 2016-2020 wraz z przeprowadzeniem prognozy oddziaływania na środowisko: do 31 lipca 2017 r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje, uprawnienia oraz środki niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz regulaminem „Konkursu dotacji w zakresie przygotowania lub aktualizowania programów rewitalizacji dla gmin z województwa podlaskiego”, a także zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie dokonywał roboczych uzgodnień z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach roboczych z pracownikami Urzędu Gminy odpowiedzialnymi za realizację Projektu.
4. Opracowanie zostanie wykonane w wersji papierowej (3 szt.) i elektronicznej zapisanej na płycie CD w formacie edytowalnym i nieedytowalnym (1 szt.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek i sprostowania błędów wskazanych przez Zamawiającego oraz Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni.
6. Wykonawca na własny koszt uzyska wszelkie opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji umowy, w szczególności przeprowadzi prognozę oddziaływania na środowisko.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 2) dotrzymanie obustronnie ustalonych terminów,
 - 3) udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji przekazanie materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą,
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 5 Odbiór prac

1. Miejscem odbioru Programu wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 3 będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego Programu będzie protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie strony umowy.
3. Zamawiający dokona oceny i analizy przekazanego opracowania w terminie do 5 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. W przypadku złożenia przez Zamawiającego uwag do przekazanego opracowania (lub jego części) w związku z wadami i nieprawidłowościami opracowania, Wykonawca usunie je lub złoży Zamawiającemu wyjaśnienia na piśmie – w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia.
5. Z przeprowadzonych spotkań i szkoleń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raporty w terminie do 7 dni od daty ich przeprowadzenia.

6. Końcowy protokół odbioru prac zostanie podpisany po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy Gródek.

§ 6 Wartość umowy i zasady płatności

1. Całkowita wartość umowy określonej w § 1 niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie: zł) + % VAT, tj. brutto zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do określonych w § 3 ust. 4 umowy, egzemplarzy Przedmiotu umowy i majątkowych praw autorskich.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej po podpisaniu końcowego protokołu odbioru prac przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7 Prawo autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.).
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa będą mu przysługiwały w całości, w pełnym zakresie i bez jakichkolwiek ograniczeń na rzecz osób trzecich oraz, że Przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych, w szczególności nie będzie naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich.
4. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 2, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy.
6. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 2.
7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
8. Wykonawca oświadcza, że przekazane Zamawiającemu opracowanie wolne jest od wad prawnych.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad Przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy są możliwe tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie wynikiłe spory związane z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający


WÓJT
Wiesław Kuleza

Wykonawca



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności

