

**UCHWAŁA NR XXVI/207/16
RADY GMINY GRÓDEK**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Gródek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 i 1954) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Gródek dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i fizyczne publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/114/15 Rady Gminy Gródek z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Gródek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz.1) zmieniona uchwałą Nr XIV/121/16 Rady Gminy Gródek z dnia 29 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1148).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wieczysław Gościk

Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ileć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną: szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wymienioną w pkt 6-8;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Gródek osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Gródek jednostkę;
- 3) wnioskodawcy - rozumie się przez to organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 6) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych;
- 7) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy;
- 8) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi, gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 9) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Gródek, na zasadach z art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), która przeznaczona jest na dofinansowanie wyłącznie wydatków bieżących jednostki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej;
- 10) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b ustawy.

**Rozdział 2.
Podstawa obliczania dotacji**

§ 2.1 Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, niebędące specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Gródek dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust.10.

2. Niepubliczne przedszkola, nie będące przedszkolami specjalnymi spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Gródek dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Gródek w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust.10.
4. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy Gródek dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust.10.
5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, nie będące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Gródek w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust.10.
6. Szkoły niepubliczne podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, nie będące szkołami podstawowymi specjalnymi, nie spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1ba, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Gródek w wysokości równej 75% podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust.10.
7. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują dotację z budżetu Gminy Gródek na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust.10.
9. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Gródek w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-9 jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gródek.
11. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne szkoły publiczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Gródek w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gródek.
12. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Gródek w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gródek.
13. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczęszczającego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Gminy Gródek w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.
14. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dodatkową dotację z budżetu Gminy Gródek w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gródek.
15. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gródek.

16. Jednostka dotowana jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie operacji finansowych związanych z wydatkami realizowanymi z udzielonej dotacji.

Rozdział 3. **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. Dotacji udziela się jednostkom, których organ prowadzący złoży wniosek o jej udzielenie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

§ 4. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący jednostkę składa w Urzędzie Gminy Gródek informację o faktycznej liczbie uczniów, z wyszczególnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych, uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju i dzieci uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, oraz z informacją o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy Gródek zawierającą imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Kwota dotacji na dany miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od jednostki o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

5. W przypadku niezłożenia w danym miesiącu w Urzędzie Gminy Gródek przez organ prowadzący jednostkę informacji, o której mowa w ust. 1, dotacja na ten miesiąc zostanie ustalona w oparciu o ostatnio złożoną informację o aktualnej liczbie uczniów.

6. Kwota dotacji ustalonej i przekazanej na zasadach określonych w ust. 5 podlega skorygowaniu w miesiącu złożenia w Urzędzie Gminy Gródek zaległej za dany miesiąc informacji o aktualnej liczbie uczniów lub w miesiącu następnym, w przypadku, gdy organ prowadzący jednostkę złoży zaległą informację po przekazaniu przez dotującego przypadającej części dotacji na miesiąc bieżący.

7. Skorygowanie kwoty przekazanej dotacji, o której mowa w ust. 5, do kwoty faktycznie należnej za dany miesiąc naliczonej w oparciu o faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu wynikającą ze złożonej zaległej informacji, o której mowa w ust. 6, następuje poprzez pomniejszenie lub zwiększenie części dotacji przypadającej na miesiąc, w którym dokonuje się korekty, o kwotę wynikającą z rozliczenia zaliczki.

8. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Gródek mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 1, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

Rozdział 4. **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 6. 1. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, zgodnie z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą jednostkę rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 2, w zakresie informacji rocznej o wydatkach bieżących jednostki, w tym o wydatkach pokrytych dotacją roczną (właściwe rozliczenie wykorzystania dotacji),
- 2) ocenę czy poniesione wydatki wyszczególnione w rocznym rozliczeniu dotacji, o którym mowa w ust. 2 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji,
- 3) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Gródek należności z tytułu zwrotu dotacji, będącej podstawą decyzji o zwrocie dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Gródek z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

4. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 1 podlega przekazaniu do Urzędu Gminy Gródek w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

5. Informacje zawarte w rocznym rozliczeniu przekazanej dotacji stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

6. Do dnia 1 lutego roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, Wójt Gminy Gródek zawiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym wraz z określeniem wysokości ewentualnej dopłaty lub kwoty dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Gminy Gródek, jako dotacji pobranej w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń, wyższej niż niezbędna na dofinansowanie dotowanego zadania, udzielonej bez podstawy prawnej lub dotacji wykorzystanej na wydatki niezgodne z przeznaczeniem dotacji, z zastrzeżeniem § 8.

7. Dopłata do dotacji udzielonej, wynikająca z wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy, przekazywana jest przez Wójta Gminy Gródek na rachunek bankowy jednostki w terminie 15 dni od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6.

8. Zwrot dotacji przez organ prowadzący jednostkę następuje na rachunek budżetu gminy wskazany w piśmie, o którym mowa w ust. 6, na zasadach określonych w § 8 regulaminu.

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności do przekazania rocznego rozliczenia przekazanej jednostce kwoty dotacji na zasadach określonych w § 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 1-3.

2. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Gródek powiadamia organ prowadzący w ciągu 15 dni od dnia otrzymania kompletnego rozliczenia rocznego dotacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Do zwrotu do budżetu Gminy Gródek dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz do naliczania odsetek stosuje się normy prawne zawarte w art. 251 i art. 252 oraz art. 60, art. 61 i art. 65-67 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

2. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Gródek możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej, na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 oraz art. 60, art. 61 i art. 65-67 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 9. 1. Jednostka, która pobrała dotację z budżetu Gminy Gródek na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, zwana dalej „kontrolowanym” może zostać skontrolowana przez Wójta Gminy Gródek bądź upoważnionych przez niego pracowników Urzędu Gminy Gródek, zwanych dalej „kontrolującymi”, w zakresie:

- 1) prawidłowości pobrania dotacji czyli sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń kontrolowanego oraz wglądu do prowadzonej przez niego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Kontrolę lub poszczególne czynności postępowania kontrolnego przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego, za pisemną zgodą kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 10. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Gródek dotyczącą przedmiotu kontroli,
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) zakres przedmiotowy kontroli,
- 5) czasokres przeprowadzanej kontroli,
- 6) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz organ prowadzący jednostkę przynajmniej na 3 dni przed wyznaczonym dniem rozpoczęcia kontroli, informując jednocześnie o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzenia.

5. Dyrektor kontrolowanej jednostki jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia na żądanie kontrolującego wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać sporządzenia stosownych odpisów, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać wyciągów z dokumentów, zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

§ 11. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Gródek.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,

9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, przy czym kontrolowany powinien wskazać równocześnie stosowne wnioski dowodowe. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Kontrolowany może zgłosić Wójtowi Gminy Gródek w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Gródek w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 9 uchwały wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

.....

..... nazwisko i imię

..... podstawa prawna reprezentowania

nazwisko i imię

podstawa prawna reprezentowania

a) Nazwa

NIP.....

REGION.....

b) Adres:

c) numery telefonów:

d) e-mail

e) charakter: publiczny / niepubliczny

f) typ placówki (zaznaczyć właściwe)

1

przedszkole

7

oddział przedszkolny przy szkole podstawowej

1

inna forma wychowania przedszkolnego

wpisać jaka

7

szkoła podstawowa

1

gimnazjum

[illegible]

h) numer wpisu i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gródka:

.....
.....

i) wypełnia placówka, która w danym roku rozpoczyna działalność:

miesiąc rozpoczęcia działalności placówki

4. Planowana liczba uczniów w roku

<i>Poszczególne grupy (należy wpisać klasy np. „0”, kl.I, kl.II itp.)</i>	<i>Liczba uczniów w miesiącach</i>		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych w miesiącach (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)</i>	
	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII
RAZEM				

Planowana liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:

styczeń- sierpień

wrzesień-grudzień

Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

styczeń- sierpień

wrzesień-grudzień

Planowana liczba uczniów mniejszości narodowych i grup etnicznych:

styczeń- sierpień

wrzesień-grudzień

Planowana liczba dzieci spoza terenu Gminy Gródek¹: ,w tym:

- Gmina, liczba dzieci
- Gmina, liczba dzieci

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów:

nazwisko i imię

podstawa prawna reprezentowania

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
placówkę)

ⁱ W sytuacji, gdy do jednostki uczęszcza dziecko niebędące mieszkańcem Gminy Gródek należy do wniosku dołączyć wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Gródek wraz z podaniem imienia i nazwiska, nr PESEL oraz adresu zamieszkania

pieczęć placówki

miejsowość, data

**Informacja miesięczna o faktycznej ilości uczniów
w miesiącu roku**

1. Nazwa i adres oraz NIP i REGON jednostki:
2. Nazwa i adres organu prowadzącego / imię, nazwisko i adres osoby fizycznej:
3. Typ jednostki
4. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Gródek
5. Ogólna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

<p><i>Poszczególne grupy (należy wpisać klasy np. „0”, kl.I, kl. II itp.)</i></p>	<p><i>Liczba uczniów w miesiącu</i></p>	<p><i>W tym uczniów:</i></p>	
		<p><i>niepełnosprawnych: z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)</i></p>	<p><i>mniejszości narodowych i grup etnicznych</i></p>
RAZEM			

- 6. Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej:**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>PESEL ucznia</i>	<i>Adres zamieszkania</i>

7. Przewidywana liczba uczniów w kolejnym miesiącu:

Poszczególne grupy <i>(należy wpisać klasy np. „0”, kl. I, kl. II itp.)</i>	Liczba uczniów w miesiącu <i>.....</i>	W tym uczniów:	
		<i>niepełnosprawnych: z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)</i>	<i>mniejszości narodowych i grup etnicznych</i>
RAZEM			

Uwaga:

1. Dla każdej jednostki należy złożyć osobną informację wskazując typ jednostki, z tym, że w przypadku szkoły podstawowej należy odrębnie podać dane szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis osoby składającej informację)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu)

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość, data

Rozliczenie wykorzystania dotacji pobranej z budżetu Gminy Gródek sporządzone za rok

1. Nazwa (lub imię i nazwisko osoby fizycznej) i adres organu prowadzącego

.....

2. Kwota otrzymanej dotacji

3. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust.7 ustawy o systemie oświaty - wymienić jakie:	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli	
4.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
5.	Pochodne od wynagrodzeń	
6.	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością (energia, woda, gaz, opał)	
7.	Zakup mebli	
8.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
9.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
10.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
11.	Zakup usług – wymienić jakie:	
12.	Wynajem pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	
13.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
14.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM:		

4. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

Telefon Faks Adres e-mail

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)