

**UCHWAŁA NR XXIV/187/16
RADY GMINY GRÓDEK**

z dnia 17 października 2016 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Gródek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 i 1579) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gródek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/158/05 Rady Gminy Gródek z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 109, poz. 1315).

§ 4. Traci moc uchwała Nr IX/77/15 Rady Gminy Gródek z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 2599).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wieczysław Gościk

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gródek

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gródek, zwany dalej "Regulaminem" określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielenia stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia w następujący sposób:

Grupa dochodowa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia	Miesięczna wysokość przyznanego stypendium
I	do 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2012 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)	od 80% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)
II	ponad 50% do 80 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2012 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)	od 80% do 160% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)
III	ponad 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2012 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)	od 80% do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)

Rozdział 3.

Formy udzielenia stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne przysługuje uczniom, wychowankom, słuchaczom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą" w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
 - b) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności takich zajęć, jak: nauka języków obcych, kursy komputerowe, nauka gry na instrumencie, zajęcia na basenie oraz inne przedsięwzięcia realizowane przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, kina i na wycieczki szkolne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - a) podręczników, encyklopedii, lektur, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego oraz rozwijających zainteresowania ucznia;

- b) przyborów szkolnych, tornistra, plecaka;
 - c) stroju, obuwia i odzieży sportowej bezpośrednio związanej z procesem edukacyjnym (istotne jest, by np. buty, spodenki czy spodnie miały w nazwie "sportowe" lub "szkolne"; w przypadku gdy zakupiony towar nie ma danego przymiotnika w nazwie umieszczonej na dowodzie zapłaty, to fakt ten może potwierdzić sprzedawca umieszczając na odwrocie dokumentu odpowiedni opis, pieczęć i podpis) oraz innego stroju wymaganego przez szkołę, np. strój galowy, mundur szkolny, strój na praktykę zawodową;
 - d) komputera (laptopa), tabletu, nośników danych, drukarki, papieru i tuszu do drukarki, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym;
 - e) dostępu do Internetu;
 - f) okularów korygujących wzrok;
 - g) instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry;
 - h) sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłata za bursę lub internat oraz kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji publicznej - uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów;
- 4) świadczenie pieniężne - jeśli organ uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1 i 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe w przypadku słuchaczy kolegiów.

Rozdział 4.

Sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony w Urzędzie Gminy Gródek w terminach określonych ustawą.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie w formie gotówkowej w kasie banku lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

3. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3 pkt 1-3 Regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu poniesionych przez wnioskodawcę wydatków na podstawie oryginałów: faktur, rachunków, dowodów wpłaty, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy. Wydatki związane ze zbiorowym wyjazdem na wycieczkę szkolną, z wyjściem do kina czy teatru, itp. można udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

4. Data wystawienia dokumentu określonego w ust. 3 powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane z tym, że dokumenty z miesiąca sierpnia będą również uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego na okres od września do czerwca następnego roku kalendarzowego.

5. Refundacja poniesionych przez wnioskodawcę kosztów będzie realizowana do wysokości miesięcznej kwoty przyznanego stypendium.

6. W przypadku gdy suma wydatków poniesionych w danym miesiącu jest niższa od wysokości miesięcznej kwoty przyznanego stypendium, to różnica ta przechodzi na następne miesiące z możliwością wykorzystania jej:

- za okres wrzesień-grudzień do końca roku kalendarzowego;
- za okres styczeń- czerwiec do końca okresu, na jaki stypendium zostało przyznane.

7. Nie udokumentowanie przez wnioskodawcę zakupów w okresach, o których mowa w ust. 6 skutkuje nie wypłaceniem stypendium.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony w Urzędzie Gminy Gródek w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego, które bezpośrednio wpłynęło na czasowe pogorszenia sytuacji materialnej ucznia.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formach, o których mowa w art. 90e ust. 2 ustawy, realizowany jest poprzez dokonanie zwrotu poniesionych przez wnioskodawcę wydatków na podstawie oryginałów dokumentów potwierdzających dany koszt.

4. Zasiłek szkolny wypłacany jest jednorazowo w formie gotówkowej w kasie banku lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.