

Zamawiający:  
GMINA GRÓDEK  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek

---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH

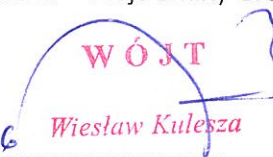
---

na realizację zamówienia publicznego numer: RG.271.7.2016

pod nazwą:

***„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek do placówek szkolno-  
wychowawczych”***

Wiesław Kulesza – Wójt Gminy Gródek

25.07.2016 

Zatwierdzam (data i podpis)

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Gródek  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek  
www.bip.grodek.pl  
tel. 85 7180-664, fax. 85 811 00 10  
e-mail: sekretariat@grodek.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, a także wydanymi na podstawie Ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na dowozie dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek do placówek szkolno-wychowawczych zlokalizowanych w Białymstoku wraz z opieką w roku szkolnym 2016/2017 (od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.).

### WYKAZ MIEJSCOWOŚCI I UCZNIÓW OBJĘTYCH DOWOŻENIEM:

- ok. 115 km dziennie (poniedziałek - piątek) – dowóz 4 dzieci do placówek szkolno-wychowawczych i odwóz 4 dzieci po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsca zamieszkania (we wszystkie dni nauki szkolnej w danej placówce).

L.p.	Adres zamieszkania ucznia	Adres placówki
1	Wiejki 31	ul. Antoniuk Fabryczny 40, Białystok, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego
2	Mieleszki 73	ul. Bukowskiego 4, Białystok, Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Jasny cel”



4	Gródek, ul. Białostocka 76	ul. Słonimska 38, Białystok, Zespół Szkół Nr 13 – Szkoła Podstawowa Nr 46
---	-------------------------------	--

I. Ogólne warunki zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ma obowiązek ustalić szczegółowe godziny kursów z rodzicami dzieci niepełnosprawnych i dyrektorami poszczególnych placówek szkolno-wychowawczych na podstawie planu zajęć.
- 2) Dzieci powinny być dowieszone do placówek szkolno-wychowawczych w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć.
- 3) Dzieci nie mogą być dowieszone do szkół przed otwarciem świetlic szkolnych oraz nie wcześniej niż 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć.
- 4) Dzieci ze szkół powinny być odebrane przed zamknięciem świetlic w szkołach, nie później jednak niż 2 godziny po zakończeniu zajęć.
- 5) Zamawiający ponosi koszt wyłącznie za dowóz dzieci z określonych miejscowości zawartych w SIWZ i umowie. Koszt dojazdu do przystanków początkowych oraz koszt powrotu do bazy z przystanków końcowych powinien być ujęty w cenie zamówienia i nie podlega odrębnemu rozliczeniu.
- 6) Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych w danej placówce.
- 7) Liczba dzieci jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.
- 8) Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca uzyska zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych, w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie opiekuna oraz opieki dzieciom podczas ich przewożenia. Pod pojęciem opieka rozumie się: zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie wsiadania, wysiadania, przejazdu dzieci pojazdem oraz odprowadzenie dzieci do świetlicy szkolnej przed zajęciami i odbiór ze świetlicy po zakończeniu zajęć. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w pojeździe w czasie przewozu dzieci musi znajdować się kierowca i opiekun.
- 10) Opiekun powinien posiadać ważne przez cały okres trwania umowy zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchu drogowego dla osób nadzorujących bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię w wyznaczonym miejscu, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).
- 11) Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu w trakcie świadczenia usługi do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu – spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 13 oraz w czasie umożliwiającym punktualny przywóz i odwóz dzieci.
- 12) W okresie jesienno - zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do pojazdów nie może zalegać lód i nie może być ślisko.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania zgodnie z przepisami w/w ustawy i warunkami określonym w SIWZ.
- 14) W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). Zmiany nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.
- 15) Przewidywane ilości usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy.

- 16) Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 17) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane pisemnie będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
- 18) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 19) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest on do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 01.09.2016 r. – 30.06.2017 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy i spełnią warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie oświadczenia Wykonawcy.*
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
  - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie oświadczenia Wykonawcy.*
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej:*
    - *1 pojazdem aktualnie dopuszczonym do ruchu, posiadającym co najmniej 2 miejsca siedzące przeznaczone dla dowożonych dzieci niepełnosprawnych oraz co najmniej 1 miejsce dostosowane do przewożenia dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich.*
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
  - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie oświadczenia Wykonawcy.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.



Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (określone w pkt VI), metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

### A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji*

### B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.*

### D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.*
2. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.*

### E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt B.2, B.3 i B.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **F. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt B.1, B.2, B.3, B.4 i C.1.
3. Warunki dotyczące wymaganego doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone w pkt D.2 winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt D.1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

#### **G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw do reprezentowania firmy które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy bądź tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź te podmioty.
3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (nie dotyczy składanej oferty). Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Agnieszka Lisowska – inspektor UG Gródek,**

**Monika Gościk – inspektor UG Gródek.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.grodek.pl](http://www.bip.grodek.pl). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.grodek.pl](http://www.bip.grodek.pl). Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.grodek.pl](http://www.bip.grodek.pl)

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert

### A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

< Nazwa Wykonawcy i jego adres >

Urząd Gminy Gródek  
ul. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek

Oferta na zamówienie publiczne: „*Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek do placówek szkolno-wychowawczych*”

Nie otwierać przed dniem 02.08.2016 r. godz. 10<sup>10</sup>

### B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.



- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - upoważnienie należy załączyć do oferty.
- 4) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która będzie zawierała zobowiązania tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem / partnerem wiodącym.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, Pokój nr 1

do dnia 02.08.2016 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, Pokój nr 1

dnia 02.08.2016 r. do godz. 10:10

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za czynności w zakresie objętym umową, ustala się w formie ryczałtu.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa (brutto)	97 %
Termin płatności faktur	3 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego ustalonych kryteriów oceny ofert.

**Kryterium ceny** liczone według wzoru:  $P1 = (Cmin/C) \times W1$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium ceny,

Cmin – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 97

Najniższa cena ofertowa otrzyma 95 punktów.

**Kryterium terminu płatności faktur** liczone według wzoru:  $P2 = (T/Tmax) \times W2$

gdzie:

P2 – ilość punktów obliczona dla kryterium terminu płatności faktur,

T – termin płatności faktury w badanej ofercie,

Tmax – najdłuższy termin płatności faktur – 30 dni,

W2 – waga kryterium = 3

Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma 3 punktów.



Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin należy wskazać w załączniku Nr 1 do SIWZ. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni Wykonawca otrzyma w ramach kryterium terminu płatności 0 punktów. W przypadku braku podania przez Wykonawcę terminu płatności w załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 14 dni.

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce oraz informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta. **Zawiadomienie zostanie przesłane Wykonawcom na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany w ofercie.**
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone również w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.grodek.pl](http://www.bip.grodek.pl)
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ,

Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany jej treści zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Dopuszcza się wprowadzanie zmian z zachowaniem obowiązujących przepisów jeśli:

- a) zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego w zakresie realizacji choćby części niniejszej umowy,
- b) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz którzy ponieśli bądź mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

W postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.



Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Części zamówienia, zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **XIX. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XX. Aukcja elektroniczna, umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXI. Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów:

- Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXII. Załączniki do SIWZ**

Lp.	Nazwa załącznika:
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy
3	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
4	Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy
5	Wykaz urządzeń technicznych
6	Projekt umowy

RG.271.7.2016

## FORMULARZ OFERTOWY

## 1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

nr telefonu: .....

nr faksu: .....

adres e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

## 2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Gródek

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2

16-040 Gródek

## 3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia „*Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek do placówek szkolno-wychowawczych*” zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

brutto: .....zł

(słownie: .....)

w tym: netto: .....zł

podatek VAT – (..... %): .....zł

Termin płatności faktur - ..... dni

Oświadczam, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Wykonam całość zamówienia publicznego w terminie od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.

## 4. Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
....., tel. kontaktowy .....

## 5. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres: - do reprezentowania w postępowaniu / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy / do zawarcia umowy\*

#### 6. Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy zostały przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej Firmy i realizacji przez nas zamówienia zobowiązujemy się do wypełniania i przestrzegania wszystkich wskazań i wymogów, które Zamawiający wyspecyfikował w dokumentacji postępowania.
5. Oferowana cena będzie ceną stałą i będzie obowiązywać do końca realizacji zamówienia.

#### 7. Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom:

.....  
.....

#### 8. Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

#### 9. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy/podpis z imienną pieczęcią)

\* - niewłaściwe skreślić



RG.271.7.2016

OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

*„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek do placówek szkolno-wychowawczych”*

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

*oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)*

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy/podpis z imienną pieczęcią)\*

*\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*

RG.271.7.2016

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W TRYBIE ART. 26 UST. 2d USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „*Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek do placówek szkolno-wychowawczych*”, prowadzonym przez Gminę Gródek oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy/podpis z imienną pieczęcią)

\* - niepotrzebne skreślić.

RG.271.7.2016

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

*„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek do placówek szkolno-wychowawczych”*

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że Wykonawca, którego reprezentuję/emy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy/podpis z imienną pieczęcią)\*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



RG.271.5.2015

## WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

*„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek do placówek szkolno-wychowawczych”*

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Oświadczam, że **dysponuję** następującymi środkami transportu do realizacji niniejszego zamówienia:

L.p.	Nazwa i rodzaj pojazdu	Nr rejestracyjny	Liczba miejsc siedzących przeznaczonych dla dowożonych dzieci	Liczba miejsc dostosowanych do przewożenia dzieci na wózkach inwalidzkich

lub, którymi będę dysponował\*:

L.p.	Nazwa i rodzaj pojazdu	Nr rejestracyjny	Liczba miejsc siedzących przeznaczonych dla dowożonych dzieci	Liczba miejsc dostosowanych do przewożenia dzieci na wózkach inwalidzkich

.....  
(data i czytelny podpis/podpis z imienną pieczęcią)

\* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

RG.271.7.2016

## UMOWA Nr .../16

Zawarta w dniu ..... r. w Gródku, pomiędzy :

Gminą Gródek ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, NIP 9661769676, REGON 050659303,  
reprezentowaną przez: Wiesława Kuleszę - Wójta Gminy Gródek,  
zwaną dalej "Zamawiającym"

a

....., ul. ....,  
NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej "Wykonawcą"

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (RG.271.7.2016) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w ramach zadania pn.: „*Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gródek do placówek szkolno-wychowawczych*”.
2. Szczegółowy zakres usługi opisany został w SIWZ. Usługę należy wykonać na zasadach określonych w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy i SIWZ.
3. Realizacja zadania prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością w ich wykonaniu.

## § 2

## Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiednie środki transportowe, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie opiekuna oraz opieki dzieciom podczas ich przewożenia. Pod pojęciem opieka rozumie się: zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie wsiadania, wysiadania, przejazdu dzieci pojazdem oraz odprowadzenie dzieci do świetlicy szkolnej przed zajęciami i odbiór ze świetlicy po zakończeniu zajęć. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w pojeździe w czasie przewozu dzieci musi znajdować się kierowca i opiekun.
4. Dzieci powinny być dowieszone do placówek szkolno-wychowawczych w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć.

5. Dzieci nie mogą być dowieszone do szkół przed otwarciem świetlic szkolnych, a jednocześnie nie wcześniej niż 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć.
6. Dzieci ze szkół powinny być odebrane przed zamknięciem świetlic w szkołach, nie później jednak niż 2 godziny po zakończeniu zajęć.
7. Wykonawca zapewni wykonanie usługi transportowej pojazdami, spełniającymi wymagania określone przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.), stosownymi przepisami wykonawczymi oraz zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów Wykonawca użyje do przewozu dzieci środków transportu, które będą w szczególności:
  - 1) sprawne technicznie tj. będą spełniały wymogi ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.)
  - 2) posiadały odpowiednie oznaczenie, które pozwala na przewożenie dzieci;
  - 3) spełniały wymogi sanitarne;
  - 4) posiadały odpowiednie ogrzewanie;
  - 5) objęte ubezpieczeniem OC i NNW.
9. Przewoźnik pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
10. Przewoźnik zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia OC i ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków dla środków transportu, którymi będzie wykonywał usługę.
11. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 7 ust. 1 lit c.
12. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). Zmiany nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku awarii pojazdu w trakcie świadczenia usługi, do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu – spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 8 w czasie umożliwiającym punktualny przywóz i odwóz dzieci.
14. W okresie jesienno - zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie może być ślisko.
15. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca powinien uzyskać odpowiednie zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych.
16. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane pisemnie będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawcy zabrania się w trakcie realizacji przedmiotu umowy przewożenia innych pasażerów niż dzieci dowożone do placówek szkolno-wychowawczych i ich opiekunów.

### § 3

#### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie od dnia 01.09.2016 r. do dnia 30.06.2017 r.
2. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych w danej placówce.



3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować przedstawiciela Zamawiającego na piśmie o przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w kwocie ..... zł (słownie:..... złotych), w tym: wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł i podatek VAT (... %) w wysokości ..... zł.
2. Jako okres rozliczeniowy wykonywania usługi objętej umową ustala się miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w dziesięciu równych ratach na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Przewidywane ilości usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy każdorazowo wskazany w fakturze VAT.
7. Do każdej faktury Wykonawca dołączy miesięczną ewidencję dowozu i odwozu dzieci potwierdzoną przez ich rodziców, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie ..... dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonaną usługę.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 5 dni od dnia wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę, na rzecz tych podwykonawców.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującą mu wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 5

##### Kontrola

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dowozów w zakresie :

- 1) punktualności wyjazdu na trasę,
- 2) oznakowania samochodu, ze wskazaniem, że służy do przewozu dzieci,
- 3) warunków sanitarnych.

#### § 6

##### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy staje się niemożliwe Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
    - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,

- c) jeżeli wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy zostaną zajęte przez właściwy organ egzekucyjny,
  - d) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał usługę nienależycie, w szczególności dopuści się nieprzestrzegania ustalonych terminów i godzin odjazdów z poszczególnych przystanków - po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie do usunięcia naruszenia o ile Wykonawca nie usunie naruszenia w wyznaczonym terminie lub dopuści się kolejnego analogicznego naruszenia w trakcie wykonywania umowy,
  - e) jeżeli Wykonawca naruszy inne warunki wykonywania umowy - po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie do usunięcia naruszenia o ile Wykonawca nie usunie naruszenia w wyznaczonym terminie lub dopuści się kolejnego analogicznego naruszenia w trakcie wykonywania umowy.
- 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty dwóch kolejnych faktur w terminie 1 miesiąca od daty upływu terminu zapłaty faktury później wystawionej,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7

### Kary umowne

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za każdorazowe niewykonanie przywozu lub odwozu dzieci w wysokości 500,00 zł brutto;
  - b) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 5 000,00 zł brutto;
  - c) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 000,00 zł brutto;
  - d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy określonych w § 2 ust. 3-8 i 13-14 w wysokości 500,00 zł brutto za każde naruszenie.
2. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne za część przedmiotu umowy wykonaną, udokumentowaną i potwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## § 8

### Podwykonawstwo

1. W przypadku korzystania w trakcie wykonywania umowy z podwykonawstwa wymagana jest bezwzględnie zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić i uzyskać zgodę na podwykonawstwo przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonania czynności.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszcza się wprowadzanie zmian z zachowaniem obowiązujących przepisów jeśli:

- a) zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego w zakresie realizacji choćby części niniejszej umowy,
  - b) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. W razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, Strony poddają go rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznikiem do umowy, stanowiącym jej integralną część jest:
  - 1) miesięczna ewidencja dowozu i odwozu dzieci.
7. Przedstawicielami Stron są:
  - a) Zamawiającego:  
Przedstawiciel ogólny: .....
  - b) Wykonawcy:  
Przedstawiciel ogólny: .....
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: dwa Zamawiającemu, jeden Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



MIESIĘCZNA EWIDENCJA DOWOZU I ODWOZU DZIECI (WZÓR)

Miesiąc: .....

Imię i nazwisko dziecka: .....

Dzień miesiąca	Potwierdzenie rodzica/opiekuna (podpis)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

