

Zamawiający:

GMINA GRÓDEK

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2

16-040 Gródek

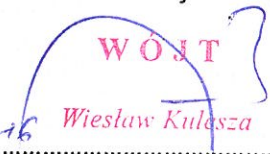
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW
USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na realizację zamówienia publicznego numer: RG.271.6.2016

pod nazwą:

***„Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku
szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 na podstawie zakupionych biletów
miesięcznych”***

Wiesław Kulesza – Wójt Gminy Gródek

25-07-2016  WÓJT
Wiesław Kulesza

Zatwierdzam (data i podpis)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Gródek

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2

16-040 Gródek

www.bip.grodek.pl

tel. 85 718 06 64, fax. 85 811 00 10

e-mail: sekretariat@grodek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, a także wydanymi na podstawie Ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na dowożeniu dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku, taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego, z wyznaczonych miejscowości na terenie gminy Gródek, wraz z opieką w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018, poprzez sukcesywną sprzedaż imiennych biletów miesięcznych, uprawniających przewożonym uczniom dojazd do szkoły i powrót do domu po zakończeniu zajęć szkolnych.

2. Pod pojęciem dowożenie rozumie się: dowożenie uczniów z przystanków komunikacji zbiorowej w miejscowościach, w których zamieszkują, do Zespołu Szkół w Gródku i Przedszkola Samorządowego w Gródku oraz odwożenie ich trasą powrotną po zakończeniu zajęć w dni nauki szkolnej.
3. Wykonawca w celu realizacji usługi utworzy regularne przewozy pasażerskie na terenie gminy Gródek, na warunkach i w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1440 z późn. zm.). Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymogów stawianych przewoźnikowi, wynikających z w/w ustaw oraz innych przepisów niezbędnych do prawidłowego świadczenia transportu zbiorowego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed uzyskaniem zezwolenia właściwego organu do wykonywania przewozów regularnych na terenie gminy Gródek, przedstawi Zamawiającemu rozkłady jazdy z poszczególnych tras. Przebieg tras zostanie ustalony z Zamawiającym i musi zostać przez niego zaakceptowany.
5. **Wykonawca w ramach zamówienia zapewni dodatkowy miesięczny limit 200 km do wykorzystania przez Zamawiającego w celu przewozu dzieci na wycieczki edukacyjne.**
6. W przypadku nie wykorzystania limitu określonego w pkt. 5 w danym miesiącu, przechodzi on na kolejne miesiące.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyjeździe w ramach w/w limitu w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed planowaną datą wyjazdu.
8. Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi w pierwszej kolejności **zapewnić miejsca siedzące uczniom** w ramach zawartej umowy.

WYKAZ MIEJSCOWOŚCI I UCZNIÓW OBJĘTYCH DOWOŻENIEM:

- **Rok szkolny 2016/2017 - 112 osób (dowóz dzieci do Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego między godz. 7:30 – 7:50 i odwóz dzieci po zakończeniu zajęć szkolnych)**

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość dzieci
1	Downiewo	1
2	Kołodno	10
3	Królowy Most	2
4	Mieleszki	12
5	Pieszczaniki	6
6	Podozierany	5
7	Przechody	2
8	Radunin	1
9	Ruda	3

10	Sofipol	3
11	Walify	2
12	Walify - Dwór	11
13	Walify – Stacja	28
14	Wiejki	20
15	Załuki	3
16	Zubry	3
RAZEM:		112

- Rok szkolny 2017/2018 - 113 osób (dowóz dzieci do Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego między godz. 7:30 – 7:50 i odwóz dzieci po zakończeniu zajęć szkolnych)

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość dzieci
1	Downiewo	2
2	Kołodno	9
3	Królowy Most	2
4	Mieleszki	12
5	Nowosiółki	1
6	Pieszczaniki	5
7	Podozierany	4
8	Przechody	2
9	Radunin	1
10	Ruda	2
11	Słuczanka	1
12	Sofipol	4
13	Walify	3
14	Walify - Dwór	10
15	Walify – Stacja	35
16	Wiejki	16
17	Załuki	2
18	Zubry	2
RAZEM:		113

9. Wykonawca powinien zatrzymywać się na wszystkich przystankach komunikacji zbiorowej na danej trasie.
10. Koszt dojazdu do przystanków początkowych oraz koszt powrotu do bazy z przystanków końcowych powinien być ujęty w cenie zamówienia i nie podlega odrębnemu rozliczeniu.
11. Dzieci dowożone będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. ferii zimowych i wakacji letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
12. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę z pięciodniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.
13. **Liczba dzieci podana w wykazie dzieci jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.** Przed rozpoczęciem roku szkolnego aktualna liczba dzieci zostanie podana odpowiednio do 15 sierpnia 2016 r. i 15 sierpnia 2017 r.
14. Dzieci powinny być dowieszone do Zespołu Szkół w Gródku między godz. 7:30 - 7:50 ze wszystkich miejscowości.
15. Godziny odjazdu zostaną ustalone z Wykonawcą najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
16. Trasa dowożenia powinna być w miarę możliwości najkrótszym odcinkiem drogi pomiędzy szkołą a daną miejscowością.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie opiekuna oraz opieki dzieciom podczas ich przewożenia. Pod pojęciem opieka rozumie się: zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie wsiadania, wysiadania, przejazdu dzieci autobusem oraz doprowadzenie dzieci do Przedszkola Samorządowego i Zespołu Szkół z miejsca wysiadania jak również w trakcie odwozu odebranie dzieci z w/w placówek i doprowadzenie do pojazdu. Opiekun powinien również nosić odblaskową kamizelkę i prowadzić ewidencję przyjeżdżających dzieci i przekazywać ją do świetlicy szkolnej. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem. W autobusie w czasie przewozu dzieci musi znajdować się kierowca i opiekun.
18. Opiekun powinien posiadać ważne przez cały okres trwania umowy zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchu drogowego dla osób nadzorujących bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię w wyznaczonym miejscu, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).
19. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu w trakcie świadczenia usługi do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu w czasie umożliwiającym punktualny przywóz i odwóz dzieci.

20. W okresie jesienno-zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą być śliskie.
21. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, stosownymi przepisami wykonawczymi oraz zgodnie z warunkami określonym w SIWZ.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zakupywanych biletów. Przewidywane ilości usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie stanowią podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych w toku realizacji umowy.
23. Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
24. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
26. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zobowiązany jest on do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji zamówienia:

- 01.09.2016 r. – 30.06.2017 r. (rok szkolny 2016/2017)
- 01.09.2017 r. – 29.06.2018 r. (rok szkolny 2017/2018)

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy i spełnią warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
 - *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należało zrealizować/realizuje co najmniej 2 usługi polegające na przewozie uczniów do szkół na kwotę co najmniej 80 000,00 zł brutto każda usługa.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (określone w pkt VI), metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Pomocniczy formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.*

D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.*
2. Aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego bądź aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób (na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.1 SIWZ),.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.2 SIWZ), *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.*

Dowodami, o których mowa w pkt D.3 są:

- a) **Poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt D.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt B.2, B.3 i B.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

F. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. B.1, B.2, B.3, B.4 i C.1.

3. Warunki dotyczące posiadania uprawnień, wymaganego doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone w pkt. D.2 i D.3 winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt. D.1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw do reprezentowania firmy które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy bądź tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź te podmioty.
3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (nie dotyczy składanej oferty). Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Agnieszka Lisowska – inspektor UG Gródek,

Monika Gościk – inspektor UG Gródek.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.grodek.pl. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.grodek.pl. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.grodek.pl. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

< Nazwa Wykonawcy i jego adres >

Urząd Gminy Gródek
ul. Chodkiewiczów 2
16-040 Gródek

Oferta na zamówienie publiczne: „**Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych**”

Nie otwierać przed dniem 02.08.2016 r., godz. 09¹⁰

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
4. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która będzie zawierała zobowiązania tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem/partnerem wiodącym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urządzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, Pokój nr 1

do dnia **02.08.2016 r. do godz. 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, Pokój nr 1

dnia **02.08.2016 r. do godz. 09:10**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. **Cena podana w ofercie powinna**

obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę ofertową dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena za zakup 1120 biletów miesięcznych dla 112 uczniów w roku szkolnym 2016/2017 oraz zakup 1130 biletów miesięcznych dla 113 uczniów w roku szkolnym 2017/2018 oraz dodatkowy miesięczny limit 200 km do wykorzystania przez Zamawiającego, przez cały okres realizacji zamówienia tj. 20 miesięcy.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa (brutto)	97 %
Termin płatności faktur	3 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego ustalonych kryteriów oceny ofert.

Kryterium ceny liczone według wzoru: $P1 = (C_{min}/C) \times W1$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium ceny,

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 97

Najniższa cena ofertowa otrzyma 95 punktów.

Kryterium terminu płatności faktur liczone według wzoru: $P2 = (T/T_{max}) \times W2$

gdzie:

P2 – ilość punktów obliczona dla kryterium terminu płatności faktur,

T – termin płatności faktury w badanej ofercie,

T_{max} – najdłuższy termin płatności faktur – 30 dni,

W2 – waga kryterium = 3

Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma 3 punktów.

Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin należy wskazać w załączniku Nr 1 do SIWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni Wykonawca otrzyma w ramach kryterium terminu płatności 0 punktów. W przypadku braku podania przez Wykonawcę terminu płatności w załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 14 dni.

7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w terminie nie

krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce oraz informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta.
Zawiadomienie zostanie przesłane Wykonawcom na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone również w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.grodek.pl
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
10. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien:**
 - a) opracować i przedstawić Zamawiającemu rozkład jazdy celem jego akceptacji przez Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany jej treści zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Dopuszcza się wprowadzanie zmian z zachowaniem obowiązujących przepisów jeśli:

- a) zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego w zakresie realizacji choćby części niniejszej umowy,
- b) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zakupowanych biletów ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) wystąpi konieczność dokonania zmian w rozkładzie jazdy, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany (pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę, przedstawiona zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz którzy ponieśli bądź mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

W postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Części zamówienia, zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XX. Aukcja elektroniczna, umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:

- Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. Załączniki do SIWZ

Lp.	Nazwa załącznika:
1	Formularz ofertowy
2	Pomocniczy formularz cenowy
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
5	Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy
6	Wykaz wykonanych usług
7	Projekt umowy

RG.271.6.2016

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

nr telefonu:

nr faksu:

adres e-mail:

nr NIP:

nr REGON:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Gródek

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2

16-040 Gródek

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia „**Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych**” zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ofertową** za całość zamówienia (112 uczniów x 10 miesięcy = 1120 biletów w roku szkolnym 2016/2017 i 113 uczniów x 10 miesięcy = 1130 biletów w roku szkolnym 2017/2018, dodatkowy miesięczny limit 200 km):

brutto: zł

(słownie:)

w tym: netto: zł

podatek VAT – (..... %): zł

Termin płatności faktur: dni

Oświadczam, że:

1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. wykonam całość zamówienia publicznego w terminie od 01.09.2016 r. do 29.06.2018 r.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

....., tel. kontaktowy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

e-mail

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy / do zawarcia umowy*

Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy zostały przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej Firmy i realizacji przez nas zamówienia zobowiązujemy się do wypełniania i przestrzegania wszystkich wskazań i wymogów, które Zamawiający określił w dokumentacji postępowania.
5. Oferowana cena będzie ceną stałą i będzie obowiązywać do końca realizacji zamówienia.

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom:

.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy/podpis z imienną pieczęcią)

* niepotrzebne skreślić

RG.271.6.2016

POMOCNICZY FORMULARZ CENOWY

„Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

1. Cennik biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Nazwa miejscowości	Cena biletu miesięcznego	Liczba dzieci	SUMA (kol. 3 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1	Downiewo		1	
2	Kołodno		10	
3	Królowy Most		2	
4	Mieleszki		12	
5	Pieszczaniki		6	
6	Podozierany		5	
7	Przechody		2	
8	Radunin		1	
9	Ruda		3	
10	Sofipol		3	
11	Waliby		2	
12	Waliby - Dwór		11	
13	Waliby – Stacja		28	
14	Wiejki		20	
15	Załuki		3	
16	Zubry		3	
RAZEM (cena biletów za 1 miesiąc):				
łącna cena biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017 (10 miesięcy):				

2. Cennik biletów miesięcznych w roku szkolnym 2017/2018

Lp.	Nazwa miejscowości	Cena biletu miesięcznego	Liczba dzieci	SUMA (kol. 3 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1	Downiewo		2	
2	Kołodno		9	
3	Królowy Most		2	
4	Mieleszki		12	
5	Nowosiółki		1	
6	Pieszczaniki		5	
7	Podozierany		4	
8	Przechody		2	
9	Radunin		1	
10	Ruda		2	
11	Stuczanka		1	
12	Sofipol		4	
13	Waliły		3	
14	Waliły - Dwór		10	
15	Waliły – Stacja		35	
16	Wiejki		16	
17	Załuki		2	
18	Zubry		2	
RAZEM (cena biletów za 1 miesiąc):				
łączna cena biletów miesięcznych w roku szkolnym 2017/2018 (10 miesięcy):				

3. Cena za dodatkowy miesięczny limit 200 km

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena
1	Dodatkowy miesięczny limit 200 km do wykorzystania przez Zamawiającego	miesiąc	1	
RAZEM cena za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018, tj. 20 miesięcy:				

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy/podpis z imienną pieczęcią)

RG.271.6.2016

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

***„Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2016/2017 i
2017/2018 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych”***

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy/podpis z imienną pieczęcią)*

** Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*

RG.271.6.2016

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
W TRYBIE ART. 26 UST. 2d USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **„Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych”**, prowadzonym przez Gminę Gródek oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy/podpis z imienną pieczęcią)

* - niepotrzebne skreślić.

RG.271.6.2016

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że Wykonawca, którego reprezentuję/emy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy/podpis z imienną pieczęcią)*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

RG.271.6.2016

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**„Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2016/2017
i 2017/2018 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych”**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni wykazać co najmniej 2 usługi polegające na przewozie uczniów do szkół na kwotę co najmniej 80 000,00 zł brutto każda usługa.

L.p.	Odbiorca/miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia/data zakończenia
1.				
2.				

Do wykazu należy dołączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy/podpis z imienną pieczęcią)

* Dowodami są: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

UMOWA Nr/16

W dniu r. w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, pomiędzy Gminą Gródek reprezentowaną przez:

Wiesława Kulesza - Wójta Gminy Gródek,
zwaną dalej "Zamawiającym"

a, reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanym dalej "Wykonawcą"

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (RG.271.6.2016) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przewozu (przywóz i odwóz) dzieci i uczniów z miejsc szczegółowo wskazanych w załączniku nr 1 do umowy do Przedszkola i Zespołu Szkół w Gródku i z powrotem w ramach zadania pn.: *„Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych”*. Usługa obejmuje również zapewnienie opieki nad dziećmi i uczniami podczas dowozu.
2. Szczegółowy zakres usługi opisany został w SIWZ. Usługę należy wykonać na zasadach określonych w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy i SIWZ.
3. Realizacja zadania prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością w ich wykonaniu.
4. Niniejszą umową Zamawiający wykonuje obowiązek określony w art. 14a ust. 3 i art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiednie środki transportowe, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie opiekuna oraz opieki dzieciom podczas ich przewożenia. Pod pojęciem opieka rozumie się: zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie

wsiadania, wysiadania, przejazdu dzieci autobusem oraz doprowadzenie dzieci do Przedszkola Samorządowego i Zespołu Szkół z miejsca wysiadania jak również w trakcie odwozu odebranie dzieci z w/w placówek i doprowadzenie do pojazdu. Opiekun powinien również nosić odblaskową kamizelkę i prowadzić ewidencję przyjeżdżających dzieci i przekazywać ją do świetlicy szkolnej. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie w czasie przewozu dzieci musi znajdować się kierowca i opiekun.

4. Opiekun powinien posiadać ważne przez cały okres trwania umowy zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchu drogowego dla osób nadzorujących bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię w wyznaczonym miejscu, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).
5. Wykonawca zapewni wykonanie usługi transportowej pojazdami, spełniającymi wymagania określone przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.), stosownymi przepisami wykonawczymi oraz zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów Wykonawca użyje do przewozu dzieci środków transportu, które będą w szczególności:
 - 1) sprawne technicznie tj. będą spełniały wymogi ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),
 - 2) spełniały wymogi sanitarne,
 - 3) posiadały odpowiednie ogrzewanie,
 - 4) objęte ubezpieczeniem OC i NNW.
7. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, ubezpieczenia OC i ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków dla środków transportu, którymi będzie wykonywał usługę.
9. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 7 ust. 1 lit. c.
10. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę z pięciodniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy i nie wymagają aneksu do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku awarii pojazdu w trakcie świadczenia usługi, do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu – spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 5 w czasie umożliwiającym punktualny przywóz i odwóz dzieci.
12. W okresie jesienno - zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą być śliskie.
13. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca powinien uzyskać odpowiednie zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych.
14. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni dodatkowy miesięczny limit 200 km do wykorzystania przez Zamawiającego w celu przewozu dzieci na wycieczki edukacyjne.
15. W przypadku nie wykorzystania limitu określonego w ust. 14 w danym miesiącu, przechodzi on na kolejne miesiące.
16. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyjeździe w ramach w/w limitu w terminie trzech dni przed planowaną datą wyjazdu.

17. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane pisemnie będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie od dnia 01.09.2016 r. do 29.06.2018 r., w dni nauki szkolnej.
2. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. ferii zimowych i wakacji letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 10 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować przedstawiciela Zamawiającego na piśmie o przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Ceny biletów miesięcznych zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy będą niezmiennie przez cały okres realizacji usługi, z zastrzeżeniem § 9. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
2. Przewidywane ilości biletów miesięcznych będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie stanowią podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów w toku realizacji umowy.
3. Ostateczne określenie liczby miesięcznie nabywanych biletów będzie następowało w podpisany przez Zamawiającego miesięcznym zamówieniu zawierającym imienną liczbę uczniów, dla których zamawiane są bilety. W przypadku braku odrębnego zamówienia na dany miesiąc, obowiązywać będzie wielkość zamówienia z miesiąca poprzedniego.
4. Zamówienie na bilety na miesiąc następny składane będzie do dnia 20 każdego miesiąca a dostarczenie do Zespołu Szkół w Gródku, imiennych biletów miesięcznych nastąpi do dnia 27 każdego miesiąca.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej w oparciu o miesięczną sprzedaż biletów.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej mu wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dowozów w zakresie:

- 1) punktualności wyjazdu na trasę,
- 2) warunków sanitarnych.

§ 6

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy staje się niemożliwe. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - c) wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy zostaną zajęte przez właściwy organ egzekucyjny,
 - d) Wykonawca będzie wykonywał usługę nienależycie, w szczególności dopuści się nieprzestrzegania ustalonych terminów i godzin odjazdów z poszczególnych przystanków, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie do usunięcia naruszenia o ile Wykonawca nie usunie naruszenia w wyznaczonym terminie lub dopuści się kolejnego analogicznego naruszenia w trakcie wykonywania umowy.
 - e) Wykonawca naruszy inne warunki wykonywania umowy - po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie do usunięcia naruszenia o ile Wykonawca nie usunie naruszenia w wyznaczonym terminie lub dopuści się kolejnego analogicznego naruszenia w trakcie wykonywania umowy.
 - 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty dwóch kolejnych faktur w terminie 1 miesiąca od daty upływu terminu zapłaty faktury później wystawionej.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdorazowe niewykonanie przywozu lub odwozu dzieci w wysokości 500,00 zł.
 - b) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 5 000,00 zł.
 - c) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 000,00 zł.
 - d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy określonych w § 2 ust. 3-5 lub naruszenia rozkładu jazdy w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie.
2. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne za część przedmiotu umowy wykonaną, udokumentowaną i potwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Dopuszcza się wprowadzanie zmian z zachowaniem obowiązujących przepisów jeśli:
 - a) zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego w zakresie realizacji choćby części niniejszej umowy,
 - b) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zakupywanych biletów ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) wystąpi konieczność dokonania zmian w rozkładzie jazdy, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany (pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę, przedstawiona zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego).
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić

się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, Strony poddają go rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załącznikami do umowy, stanowiącym jej integralną część są:
 - 1) rozkład jazdy;
 - 2) cennik biletów miesięcznych.
4. Przedstawicielami Stron są:
 - 1) Zamawiającego:
 - Przedstawiciel ogólny:

2) Wykonawcy:

– Przedstawiciel ogólny:

5. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, pod dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY