

RG.271.8.2015

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy
Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy”**

oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia **ogółem za kwotę:**

Cena ofertowa netto	Podatek VAT	Cena ofertowa brutto
..... zł słownie:zł (..... %) zł słownie:

Termin płatności faktur - dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Zobowiązujemy się do wykonania niniejszego zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia, które wprowadzone będą do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Odebrane odpady komunalne będą/ będziemy przekazywać do niżej wskazanej/ych instalacji

.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres instalacji)

7. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do RIPOK będą/emy je przekazywać do niżej wskazanego/ych podmiotów zbierających te odpady:

.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres podmiotu zbierającego odpady)

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom:

.....
.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:
Telefon:
Fax.:
E-mail:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię:
Stanowisko:
Telefon:
Fax.:
Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy / do zawarcia umowy*

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione (stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji):

.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

RG.271.8.2015

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy
Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy”**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wykonawcy, bądź podpis z imienną pieczęcią)*

Miejscowość,

Data

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

RG.271.8.2015

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy
Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy”**

PRZEDKLADAMY:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Dane kontaktowe (telefon, fax.)
1			
2			
3			
...			

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ALBO:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod Tabelą) **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem).*

RG.271.8.2015

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/emy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*

RG.271.8.2015

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot i wartość wykonanych usług	Termin (daty) wykonania	
			Początek	Zakończenie

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

RG.271.8.2015

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG
(potencjał techniczny)**

Oświadczam, że **dysponuję** lub **będę dysponował*** następującym sprzętem technicznym:

Lp.	Nazwa sprzętu	Rodzaj urządzenia/ pojemność/ ładowność	Minimalna wymagana ilość w jednostkach	Dysponuję/będę dysponował	Forma własności (np. własność, najem, dzierżawa)
1	Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		2 sztuki		
2	Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		2 sztuki		
3	Samochód do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		1 sztuka		

Oświadczam, że wyżej wymieniony potencjał techniczny, spełnia wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

RG.271.8.2015

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POWSTANIU U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU
PODATKOWEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy**”, oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:

1. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
2. Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):

....., dn.

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki)

* Niewłaściwe skreślić

Projekt UMOWY Nr

Zawarta w dniu r. w Gródku, pomiędzy:

Gminą Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gródek – Wiesława Kuleszę

zwanego dalej „Zamawiającym”

a..... REGON NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

TERMIN REALIZACJI USŁUG

1. Termin realizacji usług: od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług związanych z odbieraniem (tj. opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gródek oraz z nieruchomości opisanej w § 8 ust. 4 pkt 16 umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia, specyfikacja istotnych warunków zamówienia i harmonogram wywozu odpadów.
3. Zakres zadania obejmuje w szczególności:
 - 1) systematyczne odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w pojemnikach, workach i kontenerach, tj.:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) papieru i makulatury,
 - c) odpadów opakowaniowych ze szkła,
 - d) tworzyw sztucznych,
 - e) opakowań wielomateriałowych,
 - f) metali,
 - g) odpadów zielonych,
 - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - i) odpadów wielkogabarytowych,
 - j) zużytych opon,
 - k) odpadów remontowo-budowlanych,
 - l) chemikaliów,
 - m) zużytych baterii i akumulatorów,
 - n) przeterminowanych leków.
 - 2) zagospodarowanie odebranych odpadów w regionalnej instalacji / instalacjach:
..... - w sposób zapewniający osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r, poz. 645), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r, poz. 676), uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”, uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” oraz wszelkimi nowo obowiązującymi aktami prawa.

4. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości wskazanych w Szczegółowym wykazie nieruchomości, który po przekazaniu Wykonawcy będzie stanowił Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Zasady przekazania Wykonawcy Szczegółowego wykazu nieruchomości a także jego aktualizacji określone są w § 7 Umowy.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie dróg), gdy nie jest możliwa realizacji usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Przedmiot umowy ma być wykonywany przez Wykonawcę systematycznie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, ofertą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz do podejmowania działania z punktu widzenia celu jakiemu służyć ma przedmiot umowy.

§ 3.

ZASADY ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- Odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników ustawionych w miejscach widocznych z ulicy lub wskazanych przez właściciela nieruchomości.
- Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- Częstotliwość odbioru odpadów: 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady zielone)

- Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki

z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność minimum 120 l.

- Wprowadza się cztery rodzaje worków:
 - worki niebieskie – z przeznaczeniem na papier i tekturę (18 szt./rok/gospodarstwo),
 - worki zielone – z przeznaczeniem na szkło mieszane – bezbarwne i kolorowe (18 szt./rok/gospodarstwo),
 - worki żółte – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale (18 szt./rok/gospodarstwo),
 - worki brązowe – z przeznaczeniem na odpady zielone zbierane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada (18 szt./rok/gospodarstwo).
- Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi lub posiadaczowi nieruchomości.
- Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz na miesiąc.
- Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.
- c) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony
 - Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
 - Częstotliwość odbioru odpadów: co najmniej 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon.
 - W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli we własnym zakresie dowieźć odpady do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- d) Odpady budowlano-remontowe
 - Odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych samodzielnie mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości do 1m³ rocznie z jednego gospodarstwa domowego.
 - Odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- e) Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki

Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki mogą być dostarczane samodzielnie przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Ww. odpady będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- Odpady odbierane będą z pojemników lub kontenerów ustawionych w miejscach wskazanych przez zarządcę nieruchomości
- Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- Częstotliwość odbioru odpadów: 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

- b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady zielone)
- Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym).
 - Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - W zabudowie wielorodzinnej wprowadza się pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyki:
 - pojemniki niebieskie – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - pojemniki zielone – z przeznaczeniem na szkło mieszane – bezbarwne i kolorowe,
 - pojemniki żółte – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale,
 - pojemniki brązowe – z przeznaczeniem na odpady zielone zbierane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.
 - Pojemniki zapewnia sobie właściciel lub posiadacz nieruchomości.
 - Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz na miesiąc.
- c) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony
- Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesją właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
 - Częstotliwość odbioru odpadów: co najmniej 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon.
 - W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli we własnym zakresie dowieźć odpady do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- d) Odpady budowlano-remontowe
- Odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych samodzielnie mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości do 1m³ rocznie z jednego gospodarstwa domowego.
 - Odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- e) Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki
- Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki mogą być dostarczane samodzielnie przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Ww. odpady będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 4.

AKTY PRAWNE REGULUJĄCE GOSPODARKĘ ODPADAMI

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155)

z późn. zm.),

- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1973),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1923),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- 13) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
- 14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 15) uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017”
- 16) uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017 z późn. zm).
- 17) uchwały Nr XXV/185/12 Rady gminy Gródek z dnia 26 października 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 3217),
- 18) uchwały Nr XXVII/196/12 Rady Gminy Gródek z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 3996),
- 19) uchwały Nr XXVII/194/12 Rady Gminy Gródek z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 4073);
- 20) uchwały Nr XXX/224/13 Rady Gminy Gródek z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi..

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Jako okres rozliczeniowy wykonywania usług objętych umową ustala się miesiąc kalendarzowy.
2. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający ustala wynagrodzenie ryczałtowe, niezależnie od ilości zgromadzonych, odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 4, w kwocie brutto(słownie.....) miesięcznie.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy stanowi kwotębrutto (słownie.....).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.

5. W związku z ustaleniem wynagrodzenia ryczałtowego strony postanawiają, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia z tytułu wystąpienia dodatkowych prac, których kosztów i rozmiarów nie można było przewidzieć.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Miesięczne transze wynagrodzenia, płatne będą każdorazowo na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, z załączonymi do faktury raportem i kartami przekazania odpadów.
2. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Gródek, 16-040 Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, NIP 966-17-69-676.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty faktury, naliczane będą odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP
7. Strony upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur bez podpisu drugiej strony.

§ 7.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w przeciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej z liczbą zamieszkałych osób oraz wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, ze wskazaniem, które z gospodarstw zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a które zadeklarowały zbieranie odpadów komunalnych w sposób nieselektywny. Aktualizowany wykaz będzie przekazywany niezwłocznie przez Zamawiającego dla Wykonawcy tj. w terminie 3 dni roboczych od zmiany w wykazie.
2. Zamawiający zobowiązany jest terminowo wypłacać wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest informować Wykonawcę o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy i dokumentowania wszelkich nieprawidłowości przy jej realizacji przez Wykonawcę, w tym poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi i dostarczy Wykonawcy protokół kontroli i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie stwierdzonych uchybień. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt i rachunek Wykonawcy.

§ 8.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, umiejętności wiedzę i uprawnienia do wykonania pełnego zakresu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i wszystkimi do niej załącznikami oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa miejscowego związanymi z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności odnośnie informacji pozyskanych w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).
4. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
- 2) Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r, poz. 645), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r, poz. 676), uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”, uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” oraz wszelkimi nowo obowiązującymi aktami prawa.

W przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne o których mowa w § 10.
- 3) Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych określonych w uchwale Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2017).
- 4) Po oddaniu do eksploatacji instalacji realizowanych w ramach projektu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ) pn.: „Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej” Wykonawca ma obowiązek przekazywania wszystkich odpadów komunalnych do ZUOK Białystok i ZUOK w Hryniewiczach zgodnie z uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2017).
- 5) W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2017).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
 - b) zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Gródek z odpadami zebranymi na terenie innej gminy.

- c) zakaz mieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu nieruchomości niezamieszkałych – Wykonawca nie może zbierać jednym pojazdem jednocześnie odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 10) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰-19⁰⁰.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia odpowiedzialności za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, a także do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.).
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody lub dostarczenia i wymiany pojemników na nowe na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefoniczne, faksem lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci materiału fotograficznego lub nagrania i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 14) Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług: pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem, np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama.
- 15) Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również faks, e-mail) na adres Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
- 16) Wykonawca jest obowiązany do odbioru wszystkich odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mieszczącym się na działkach o numerze ewidencyjnym 2046/15 i 2046/24 położonych przy ul. A. i G. Chodkiewiczów w Gródku) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania zgłoszenia. Do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele lub posiadacze nieruchomości zamieszkałych będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne: papier i tekturę, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady zielone, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte

opony, odpady remontowo-budowlane, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki.

- 17) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od zaistnienia.
- 18) W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania.
- 19) Wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 20) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:
 - a) posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Gródek zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - b) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 uprzednio obowiązującej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., nr 185, poz. 1243) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - c) posiadania uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - d) dysponowania ilością pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego.
- 21) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów.
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania rocznego kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego wydruku i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Zamawiający będzie publikował opracowane harmonogramy na stronie internetowej www.grodek.pl oraz dystrybuował w siedzibie Urzędu Gminy Gródek.
- 24) Opracowany harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 25) Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym harmonogramem.
- 26) Ostateczny harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu oraz właścicielom nieruchomości najpóźniej do dnia 18 grudnia 2015 r.
- 27) Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 28) W sytuacjach wyjątkowych i nadzwyczajnych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem.
- 29) Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić.
- 30) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
 - a) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań

- o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami,
- b) dostarczenia Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:
- kart przekazania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2014r., poz. 1973). Karty przekazania odpadów przedkładane będą w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
 - dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - informacji, o których mowa w art. 90a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), otrzymanych od prowadzących regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalację przewidzianą do zastępczej obsługi regionu.
- c) dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- d) udostępniania na żądanie Zamawiającemu danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
- 31) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) niżej wymienionych dokumentów:
- a) raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej zawierających co najmniej:
- miejsce odbioru odpadów,
 - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
 - ilość przekazanych odpadów,
- b) raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).
- 32) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa wymienionych w §4
- 33) Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.
- 34) Odebrane z terenu Gminy Gródek zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego oraz uchwale w sprawie Wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, tj. instalacji przypisanych do Regionu Centralnego.
- 35) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ramach zagospodarowania odpadów,

Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- 36) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 37) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- 38) Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, przeładunku, a także transportu.
- 39) Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy Wykonawcy.
- 40) Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 41) Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo-transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

§ 9.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto podanej w § 5 ust. 3 umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie....., w kwocie zł, przed zawarciem umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia roszczeń z kwotą zabezpieczenia. Należność ta będzie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie kosztów związanych z doprowadzeniem do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych z następujących tytułów i w podanym zakresie:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów lub nieruchomości w niezbędne worki, w wysokości 0,4% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, za każde miejsce,
 - b) za opóźnienie w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu, w terminowym odebraniu odpadów z miejsca gromadzenia odpadów lub z nieruchomości, w wysokości 0,4% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, za każde miejsce,
 - c) za opóźnienie w przekazywaniu harmonogramu, w wysokości 0,4% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za nieuzyskanie w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r. odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych:

papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9x ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn.zm.),

- e) za nieuzyskanie w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r. odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9x ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn.zm.).
- 2) Ponadto:
- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
- 3) W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
- a) po stronie Zamawiającego: -
 - b) po stronie Wykonawcy -, tel, fax, e-mail

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w pełnym zakresie w ciągu 3 dni od 1 stycznia 2016 r.,
 - b) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
 - c) gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca realizuje usługi nienależycie, niezgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania,
 - d) gdy dokonano zajęcia komorniczego majątku Wykonawcy,
 - e) gdy Wykonawca ogłosi upadłość firmy lub rozpocznie likwidację
 - f) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania niniejszej umowy,
 - g) Wykonawca narusza postanowienia umowy o posługiwaniu się podwykonawcami,
 - h) powstania instalacji wytworzonych w ramach realizacji projektu pn: „Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej”, do których z uwagi na partnerstwo Gmina Gródek jest zobowiązana kierować strumień odpadów w celu ich odzysku i unieszkodliwiania przy jednoczesnej odmowie Wykonawcy wyrażenia zgody na kierowanie strumienia odpadów do nowej instalacji w zaoferowanej w zamówieniu publicznym ryczałtowej cenie ofertowej.
- W przypadkach określonych w lit. a) – h) uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej podstawy do odstąpienia.
3. W przypadku określonym w ust. 2 lit. c) Zamawiający może niezwłocznie po pisemnym uprzedzeniu przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, na koszt i rachunek Wykonawcy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą za co najmniej dwa pełne terminy płatności określone w umowie, pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za niezgodny z przepisami prawa odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych i wszelkie szkody związane z Gminą powstałe na osobach i mieniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,
 - b) nastąpi konieczność przesunięcia terminu ustalonego w umowie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - d) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
6. Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa została zwarta w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: trzy Zamawiającemu, jeden Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

