

Zamawiający:  
**Gmina Gródek**  
**16-040 Gródek**  
**ul. Chodkiewiczów 2**

RG.271.8.2015

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów**  
**ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości**  
**położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy**

  
**ZATWIERDZAM**  
**WÓJT**  
*Wiesław Kuleza*  
Wójt Gminy Gródek

## **Spis treści**

<b>ROZDZIAŁ I. Informacje ogólne.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II. Nazwa oraz adres zamawiającego .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. ....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą.....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczania ceny .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty .....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII. Istotne warunki umowy .....</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX. Postanowienia końcowe.....</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ XX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....</b>	<b>26</b>

## ROZDZIAŁ I. Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach sformułowanych w niniejszej specyfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
3. Informuje się, że niniejsza specyfikacja w celu informacyjnym i uzyskania lepszej przejrzystości powiela postanowienia ustawy PZP dotyczące szeregu instytucji w niej uregulowanych. W przypadku różnicy pomiędzy postanowieniami SIWZ a ustawą PZP należy kierować się ustawą PZP.
4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bezpośrednio mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RG.271.8.2015
6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
7. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) Zamawiający - Gmina Gródek reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek,
  - b) postępowanie - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) specyfikacja, SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) zamówienie - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III Specyfikacji,
  - e) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
  - f) JST -jednostki samorządu terytorialnego,
  - g) Odpady - należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
  - h) RIPOK - Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
  - i) PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania odpadów Komunalnych,
  - j) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 — 2017 “,
  - k) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r, w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017 “ (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017 i poz. 3118),
  - l) uchwała Nr XXV/185/12 Rady Gminy Gródek z dnia 26 października 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 3217),
  - m) uchwała Nr XXVII/196/12 Rady Gminy Gródek z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 3996),
  - n) uchwała Nr XXVII/194/12 Rady Gminy Gródek z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 4073),

- o) uchwała Nr XXX/224/13 Rady Gminy Gródek z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## **ROZDZIAŁ II. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: Gmina Gródek  
Adres: ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek  
Telefon: 85 718 06 64  
Telefaks: 85 811 00 11  
REGON: 050659303  
NIP: 9661769676  
e-mail: sekretariat@grodek.pl

## **ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

## **ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia**

### **A. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie wskazanych w zakresie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Gródek i zagospodarowanie odebranych odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym również odpady przekazane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie (w formularzu ofertowym) regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady.
4. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.  
90500000-2 Usługi związane z odpadami.  
90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

### **B. Dane dotyczące Gminy Gródek, istotne z punktu widzenia zamówienia:**

1. Powierzchnia Gminy Gródek wynosi 431 km<sup>2</sup>.
2. Liczba miejscowości na terenie gminy – 59,

### **Wykaz miejscowości:**

Bagno (kolonia)	Bielewicz (wieś)	Bobkowy Hrud (kolonia)
Bobrowniki (wieś)	Borki (wieś)	Chomontowce (wieś)
Downiewo (wieś)	Dzierniakowo (wieś)	Glejsk (kolonia)
Gobiaty (wieś)	Gródek (wieś)	Gródek-Kolonia (kolonia)



Grzybowce (wieś)	Jakubin (kolonia)	Jaryłówka (wieś)
Józefowo (wieś)	Józefowo (leśniczówka)	Kołodno (wieś)
Kondycja (kolonia)	Kozi Las (leśniczówka)	Królowe Stojło (wieś)
Królowy Most (osada)	Kuberka (gajówka)	Łużany (wieś),
Mieleszki (wieś)	Mieleszki-Kolonia (kolonia)	Mostowlany (wieś)
Narejki (wieś)	Nowosiółki (wieś)	Pałatki (gajówka)
Pieszczaniki (wieś)	Piłatowszczyzna (kolonia)	Podozierany (wieś)
Podzałuki (wieś)	Przechody (wieś)	Radunin (wieś)
Radunin (gajówka)	Ruda (kolonia)	Skroblaki (wieś)
Skroblaki (leśniczówka)	Słuczanka (wieś)	Sofiopol (wieś)
Straszewo (wieś)	Stryjenszczyzna (kolonia)	Świsłoczany (wieś)
Turowo (leśniczówka)	Waliły (wieś)	Waliły-Dwór (osada)
Waliły-Osada (osada)	Waliły-Stacja (osada)	Wiejki (wieś)
Wierobie (wieś)	Wyżary (gajówka)	Załuki (wieś)
Zarzeczany (wieś)	Zasady (wieś)	Zielona (wieś)
Zubki (wieś)	Zubry (wieś)	

3. Liczba sołectw – 33,
4. Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Gródek wynosi 5528 (stan na 1 września 2015 r. - wg danych z USC),  
Liczba osób wyliczona na podstawie złożonych deklaracji wynosi 4457.
5. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych – ok. 1887 (stan na 01.10.2015 r.), w tym:
  - gospodarstwa domowe 1 osobowe – 648,
  - gospodarstwa domowe 2 osobowe – 590,
  - gospodarstwa domowe 3 osobowe – 265,
  - gospodarstwa domowe 4 osobowe – 206,
  - gospodarstwa domowe 5 osobowe – 108,
  - gospodarstwa domowe 6 osobowe i więcej – 70.
 Szacunkowa liczba gospodarstw domowych (zabudowa jednorodzinna) – ok. 1553,  
 Szacunkowa liczba gospodarstw domowych (zabudowa wielorodzinna) – ok. 334.

Powyższe dane o liczbie gospodarstw domowych mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu bez zmiany warunków wynagrodzenia.

Zabudowa wielorodzinna występuje w miejscowościach:

- Gródek,
  - Waliły-Dwór,
  - Waliły-Stacja,
  - Zubry.
6. Wykaz dróg przebiegających przez Gminę:
    - droga krajowa Nr 65 relacji granica państwa – Ełk – Grajewo – Białystok – Bobrowniki – granica państwa, o długości 38 km, co stanowi 13,3 % łącznej długości sieci komunikacyjnej;
    - droga wojewódzka Nr 686 relacji Zajma – Michałowo – Jałówka o długości 3 km, co stanowi 1 % łącznej długości sieci komunikacyjnej;
    - drogi powiatowe o łącznej długości na terenie gminy wynoszą 125,9 km, co stanowi 44,1 % długości całej sieci komunikacyjnej (w tym drogi utwardzone stanowią 84,0 km – 66, 7 % wszystkich dróg powiatowych),

- drogi gminne o łącznej długości 118,7 km, co stanowi 41,6 % długości całej sieci komunikacyjnej.
7. W roku 2014 na terenie Gminy Gródek zebrano następujące ilości odpadów komunalnych (dane opracowano na podstawie kwartalnych sprawozdań za rok 2014 sporządzonych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gródek):
- 15 01 01** (opakowania z papieru i tektury) – **12,2 Mg**;
  - 15 01 02** (opakowania z tworzyw sztucznych) – **9,1 Mg**;
  - 15 01 07** (opakowania ze szkła) – **1,4 Mg**;
  - 15 01 06** (zmieszane odpady opakowaniowe) – **87,1 Mg**;
  - 16 01 03** (zużyte opony) – **9,8 Mg**;
  - 17 01 01** (odpady betonu oraz gruz budowlany z rozbiórek i remontów) – **0,4 Mg**;
  - 17 09 04** (zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03) – **0,5 Mg**;
  - 20 01 23** (urządzenia zawierające freon) – **0,8 Mg**;
  - 20 01 35** (zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki) – **1,3 Mg**;
  - 20 01 36** (Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35) – **3,3 Mg**;
  - 20 02 01** (inne odpady ulegające biodegradacji) – **1,8 Mg**;
  - 20 02 03** (inne odpady nieulegające biodegradacji) – **10,1 Mg**;
  - 20 03 01** (zmieszane odpady komunalne) – **600 Mg**;
  - 20 03 07** (odpady wielkogabarytowe) – **9,6 Mg**.

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, gdyż stanowią one jedynie przybliżone dane poglądowe wynikające z roku ubiegłego.

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców.

### **C. Zakres przedmiotu zamówienia:**

- 1. Systematyczne odbieranie** odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu, zebranych w pojemnikach, workach i kontenerach, tj.:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych;
  - b) papieru i tektury;
  - c) odpadów opakowaniowych ze szkła;
  - d) tworzyw sztucznych;
  - e) opakowań wielomateriałowych;
  - f) metali;
  - g) odpadów zielonych;
  - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - j) zużytych opon;
- 2. Odbieranie** selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych przez mieszkańców Gminy Gródek do PSZOK, tj.:
  - a) papieru i tektury;
  - b) odpadów opakowaniowych ze szkła;
  - c) tworzyw sztucznych;
  - d) opakowań wielomateriałowych;

- e) metali;
  - f) odpadów zielonych;
  - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - i) zużytych opon;
  - j) odpadów remontowo-budowlanych;
  - k) chemikaliów;
  - l) zużytych baterii i akumulatorów;
  - m) przeterminowanych leków.
3. **Zagospodarowanie** odebranych odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.

Przewidywana łączna ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę będzie wynosić około 747,40 Mg. **Podane ilości odpadów komunalnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców.**

Zamawiający w przeciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej z liczbą zamieszkałych osób oraz wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, ze wskazaniem, które z gospodarstw zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a które zadeklarowały zbieranie odpadów komunalnych w sposób nieselektywny. Aktualizowany wykaz będzie przekazywany niezwłocznie przez Zamawiającego dla Wykonawcy tj. w terminie 3 dni roboczych od zmiany w wykazie.

#### 4. **Zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

##### a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- Odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników ustawionych w miejscach widocznych z ulicy lub wskazanych przez właściciela nieruchomości.
- Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- Częstotliwość odbioru odpadów: 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

##### b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady zielone).

- Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność minimum 120 l.
- Wprowadza się cztery rodzaje worków:
  - worki niebieskie – z przeznaczeniem na papier i tekturę (18 szt./rok/gospodarstwo),

- worki zielone – z przeznaczeniem na szkło mieszane – bezbarwne i kolorowe (18 szt./rok/gospodarstwo),
- worki żółte – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale (18 szt./rok/gospodarstwo),
- worki brązowe – z przeznaczeniem na odpady zielone zbierane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada (18 szt./rok/gospodarstwo).
- Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi lub posiadaczowi nieruchomości.
- Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz na miesiąc.
- Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.
- c) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony
  - Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesją właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
  - Częstotliwość odbioru odpadów: co najmniej 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
  - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon.
  - W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli we własnym zakresie dowieźć odpady do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- d) Odpady budowlano-remontowe
  - Odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych samodzielnie mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości do 1m<sup>3</sup> rocznie z jednego gospodarstwa domowego.
  - Odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- e) Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki  
 Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki mogą być dostarczane samodzielnie przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Ww. odpady będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

## 5. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
  - Odpady odbierane będą z pojemników lub kontenerów ustawionych w miejscach wskazanych przez zarządcę nieruchomości
  - Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
  - Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
  - Częstotliwość odbioru odpadów: 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
  - Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady zielone)
  - Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym).

- Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- W zabudowie wielorodzinnej wprowadza się pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyki:
  - pojemniki niebieskie – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
  - pojemniki zielone – z przeznaczeniem na szkło mieszane – bezbarwne i kolorowe,
  - pojemniki żółte – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale,
  - pojemniki brązowe – z przeznaczeniem na odpady zielone zbierane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada
- Pojemniki zapewnia sobie właściciel lub posiadacz nieruchomości.
- Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz na miesiąc.
- f) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony
  - Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesją właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
  - Częstotliwość odbioru odpadów: co najmniej 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
  - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon.
  - W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli we własnym zakresie dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- g) Odpady budowlano-remontowe
  - Odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych samodzielnie mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości do 1m<sup>3</sup> rocznie z jednego gospodarstwa domowego.
  - Odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- h) Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki

Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki mogą być dostarczane samodzielnie przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Ww. odpady będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

## **6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
- 2) Wykonawca w związku z realizacją zamówienia jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych



odpadów (Dz. U. z 2012 r, poz. 676), uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”, uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” oraz wszelkimi nowo obowiązującymi aktami prawa.

W przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.

- 3) Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego oraz uchwale w sprawie Wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami
- 4) W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2017).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
  - b) zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Gródek z odpadami zebranymi na terenie innej gminy.
  - c) zakaz mieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu nieruchomości niezamieszkałych – Wykonawca nie może zbierać jednym pojazdem jednocześnie odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 8) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach 6<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia odpowiedzialności za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, a także do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.)
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody lub dostarczenia i wymiany pojemników na nowe na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej



w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefoniczne, faksem lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony.

- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci materiału fotograficznego lub nagrania i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 12) Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług: pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem, np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama.
- 13) Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również faks, e-mail) na adres Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
- 14) Wykonawca jest obowiązany do odbioru wszystkich odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mieszczącym się na działkach o numerze ewidencyjnym 2046/15 i 2046/24 położonych przy ul. A. i G. Chodkiewiczów w Gródku) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania zgłoszenia. Do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele lub posiadacze nieruchomości zamieszkałych będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne: papier i tekturę, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady zielone, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady remontowo-budowlane, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od zaistnienia.
- 16) W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania.
- 17) Wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 18) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:
  - a) posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Gródek zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - b) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 uprzednio obowiązującej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r., nr 185, poz. 1243) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
  - c) posiadania uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

d) dysponowania ilością pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego.

- 19) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów.

#### **7. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych.**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania rocznego kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego wydruku i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Zamawiający będzie publikował opracowane harmonogramy na stronie internetowej [www.grodek.pl](http://www.grodek.pl) oraz dystrybuował w siedzibie Urzędu Gminy Gródek.
- 2) Opracowany harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym harmonogramem.
- 4) Ostateczny harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu oraz właścicielom nieruchomości najpóźniej do dnia 18 grudnia 2015 r.
- 5) Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 6) W sytuacjach wyjątkowych i nadzwyczajnych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem.
- 7) Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić.

#### **8. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
  - a) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami,
  - b) dostarczenia Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:
    - kart przekazania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973). Karty przekazania odpadów przedkładane będą w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
    - dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

- informacji, o których mowa w art. 90a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), otrzymanych od prowadzących regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalację przewidzianą do zastępczej obsługi regionu.

c) dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

d) udostępniania na żądanie Zamawiającemu danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) niżej wymienionych dokumentów:

a) raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej zawierających co najmniej:

- miejsce odbioru odpadów,
- kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
- nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
- ilość przekazanych odpadów,

b) raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).

## **9. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa takich jak:

- 1) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1973),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1923),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych

- odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122),
  - 14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
  - 15) uchwała Nr XXV/185/12 Rady Gminy Gródek z dnia 26 października 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 3217),
  - 16) uchwała Nr XXVII/196/12 Rady Gminy Gródek z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 3996),
  - 17) uchwała Nr XXVII/194/12 Rady Gminy Gródek z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 4073);
  - 18) uchwała Nr XXX/224/13 Rady Gminy Gródek z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - 19) uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017”
  - 20) uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017 i poz. 3118).

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

#### **10. Wymagania dotyczące instalacji, do jakich mogą trafić odpady**

- 1) Odebrane z terenu Gminy Gródek zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego oraz uchwałe w sprawie Wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, tj. instalacji przypisanych do Regionu Centralnego.
- 2) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 3) Stosownie do art. 6d. ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, do których będzie przekazywał odebrane odpady komunalne. W przypadku niewielkiej ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych nie podlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

#### **11. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

- 1) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 2) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą



zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

- 3) Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, przeładunku, a także transportu.
- 4) Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy Wykonawcy.
- 5) Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy przepisów wymienionych w Roz. IV lit. C pkt 9 niniejszej Specyfikacji.

## **12. Sprzęt techniczny:**

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo-transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

## **ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **ROZDZIAŁ VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

### **1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gródek, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) .

### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej :

- *1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości brutto co najmniej 200 000,00 zł, co potwierdzi dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

### **3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w czasie trwania umowy będzie dysponował co najmniej :

- a) *2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz*
- b) *2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, oraz*
- c) *1 samochodem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.*

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu logo i nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

#### **4. Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **300 000 zł.**

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia na okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia na cały okres realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Natomiast, w myśl art. 26 ust. 2e w/w ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :**



1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca składa następujące dokumenty :**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII punkcie B ppkt 1-4 SIWZ. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184) którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

**D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gródek.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. **300 000,00 zł**.

**Dowodami**, o których mowa w pkt D.3 są:

- a) **Poświadczenie**, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów (z pkt a i b).

#### **E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.2, B.3 i B.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

#### **F. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt B.1, B.2, B.3, B.4 i C.1.
3. Warunki dotyczące wymaganego doświadczenia, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone w pkt D.2, D.3, D.4 i D.5, winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt D.1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

#### **G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw do reprezentowania firmy które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale II niniejszej SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą

elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Paulina Wawreniuk – młodszy referent Urzędu Gminy Gródek,**  
**Katarzyna Matowicka – podinspektor Urzędu Gminy Gródek.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.grodek.pl](http://www.bip.grodek.pl). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.grodek.pl](http://www.bip.grodek.pl). Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy PZP. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.grodek.pl](http://www.bip.grodek.pl)

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

< Nazwa Wykonawcy i jego adres >

Urząd Gminy Gródek  
16-040 Gródek  
ul. Chodkiewiczów 2

Oferta na zamówienie publiczne: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy**”

Nie otwierać przed dniem 13.11.2015 r. godz. 10<sup>10</sup>

### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.



4. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która będzie zawierała zobowiązania tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem / partnerem wiodącym.

## **ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XI niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy Gródek, 16-040 Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, pokój nr 1,**  
nie później niż **do 13.11.2015 r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, Pokój nr 1**  
**w dniu 13.11.2015 r. o godz. 10:10**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekazuje informacje o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za czynności w zakresie objętym umową, ustala się w formie ryczałtu.
3. Do obliczenia ceny należy przyjąć 12 – miesięczny okres wykonywania usługi.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do podanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,**



wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (oświadczenie Wykonawcy złożone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ).

#### **ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:

- 1) **cena** (w rozumieniu wartość brutto zamówienia) - **waga 98%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$Co = Cmin/Cb*98 \text{ pkt}$$

*Co* - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 98%

*Cmin*— najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

*Cb* - zaproponowana cena oferty badanej

- 2) **termin płatności faktur** - **waga 2%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$Go = Gb/Gmax*2 \text{ pkt}$$

*Go* - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), w kryterium termin płatności faktur 2%

*Gb* - zaproponowany termin płatności faktury w ofercie badanej

*Gmax* - najdłuższy zaproponowany termin płatności faktury wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

W kryterium nr 2 termin płatności faktur liczony od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury może wynosić minimum 14 dni, a maksymalnie 30 dni.

2. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;
- 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$P = Co + Go$$

*P* - Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

*Co* - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 98%

*Go* - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), w kryterium termin płatności faktur 2%.

#### **ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na stronie internetowej [www.bip.grodek.pl](http://www.bip.grodek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy PZP.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien:
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XVI SIWZ,
  - w przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dostarczyć umowę regulującą zasady współpracy uczestników postępowania.

## **ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ustawy PZP Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny ofertowej (brutto) przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto zamawiającego: BS w Białymstoku O/Gródek 45 8060 0004 0390 0127 2000 0040.
  - b) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
- sposób przekazania: do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

## **ROZDZIAŁ XVII. Istotne warunki umowy**

1. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy PZP. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że akceptuje treść umowy i zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku wyboru jego oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z Wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:
  - a) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,
  - b) nastąpi konieczność przesunięcia terminu ustalonego w umowie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
    - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
    - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,
  - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - d) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. W postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego
3. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

## **ROZDZIAŁ XIX. Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników

postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. w pon. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wt.-pt. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeks cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:**

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1 do SIWZ	Wzór formularza oferty.
2	Załącznik nr 2 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3	Załącznik nr 3 do SIWZ	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
4	Załącznik nr 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5	Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór wykazu usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat.
6	Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór – potencjał techniczny.
7	Załącznik nr 7 do SIWZ	Wzór oświadczenia Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8	Załącznik Nr 8 do SIWZ	Projekt umowy.
9	Załącznik Nr 9 do SIWZ	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek.