

**UCHWAŁA NR .../.../15
RADY GMINY GRÓDEK**

z dnia 5 marca 2015 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, 2014 r. poz. 379, poz. 1072) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się Statut Sołectwa w następującym brzmieniu:

STATUT SOŁECTWA

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości:

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOŁECTWA**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;

2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

1) skreśli wszystkich kandydatów;

2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;

3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;

3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

1) Rada Gminy Gródek;

2) Wójt;

3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODATKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 32. Traci moc uchwała Nr Rady Gminy Gródek z dnia w sprawie nadania statutu Sołectwu (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego).

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.


WÓJT
mgr Wiesław Kulesza