

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 29/15
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 marca 2015 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr IV/40/15
z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola na terenie Gminy Gródek

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Określenie kryteriów rekrutacji oraz liczby punktów dla przedszkola publicznego na podstawie których będzie prowadzone postępowanie rekrutacyjne.	Postępowanie rekrutacyjne na II etapie	Rok szkolny 2015/2016	Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Gródku	Wójt Gminy Gródek
2.	Określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów rekrutacji.				

Opracował: *Sylwia Lewach*

Gródek, dnia 2 marca 2015 r.

mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 29/15
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 marca 2015 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr IV/41/15
z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału Gminy Gródek na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic
oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zmiana siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej dla obwodu głosowania Nr 9 z dotychczasowej „Królowy Most Nr 22” na: „Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna w Kołodnie”.	1) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty; 2) przekazywanie uchwały Województwa Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu 3) Przekazanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	niezwłocznie	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy Gródek

SEKRETARZ GMINY

W. Waraksa

mgr Lilia Waraksa

Opracował:

Gródek, dnia 2 marca 2015 r.

Wójt
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 29/15
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 marca 2015 r.

H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr IV/42/15
z dnia 26 lutego 2015 r.*

w sprawie zamiany nieruchomości

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zlecenie sporządzenia wyceny zamienianych nieruchomości	Wysłanie zlecenia do uprawnionego rzeczoznawcy	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	Inspektor Mirosława Iwona	Wójt Gminy Gródek
2.	Zawiadomienie strony o wycenie	Sporządzenie pisma, wystanie	Niezwłocznie po otrzymaniu szacunków	Gościk	
3.	Podpisanie protokołu uzgodnień		21 dni od podpisania protokołu uzgodnień	-/-	
4.	Umówienie terminu umowy notarialnej, dostarczenie dokumentacji do notariusza	Zawiadomienie strony		-/-	
5.	Podpisanie umowy notarialnej	Stawienie się w kancelarii, podpisanie umowy	W wyznaczonym terminie		

Opracował: Mirosława Iwona Gościk

Gródek, dnia 03 marca 2015 r.


WÓJT
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 29/15
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 marca 2015 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr IV/43/15
z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej mienia komunalnego

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Powiadamanie komisji o sporządzanych spisach, podpisywanie kart komunalizacyjnych	Kontakt z członkami komisji	Sukcesywnie w przypadkach przygotowania dokumentacji komunalizacyjnej	Inspektor Mirosława Iwona Gościk	Wójt Gminy Gródek

Opracował: Mirosława Iwona Gościk

Gródek, dnia 03 marca 2015 r.


WÓJT
mgr Wiesław Kul...