

ZARZĄDZENIE NR 22/15
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 20 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
Gminy Gródek

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199), art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, 2014 r. poz. 379, poz. 1072) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, w składzie:

- 1) Katarzyna Kuźniak – architekt;
- 2) Marta Ramotowska – architekt;
- 3) Andrzej Zajkowski – architekt, Podlaska Okręgowa Izba Architektów (Nr PD-0216);
- 4) Agata Bielska – architekt, pracownik Urzędu Gminy.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji, o której mowa w §1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej Gminy Gródek

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej Gminy Gródek, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Gródek w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. 1. Podstawowym zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań urbanistycznych dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
- 2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian;
- 3) analiz i ocen dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 4) innych opracowań i projektów mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy.

§ 4. 1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane przez Wójta Gminy, w tym pracownik Urzędu Gminy zajmujący się planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym. Pozostałych członków Wójt powołuje spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 2 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

2. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, bądź strony rekomendującej, tj. branżowego stowarzyszenia lub samorządu zawodowego oraz Wójta.

§ 5. 1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym i prowadzonym przez Wójta Gminy Komisja ze swego składu wyłania:

- 1) przewodniczącego Komisji;
- 2) zastępcę przewodniczącego Komisji;
- 3) sekretarza komisji.

2. Od momentu ukonstytuowania się składu Komisji wskazanego w ust. 1, posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji lub w przypadku nieobecności przewodniczącego jego zastępca.

3. Komisję zwołuje się zawiadomieniem w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienie telefoniczne.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w Urzędzie Gminy Gródek. Obsługę administracyjną i techniczną zapewnia Urząd Gminy Gródek.

5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

6. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Gródek.

7. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

8. Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych jednostek samorządu terytorialnego, pracownicy Urzędów Gminy oraz innych organów i instytucji.

9. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 6. 1. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji lub w przypadku nieobecności przewodniczącego jego zastępca.

2. Sporządzenie opinii, o której mowa w ust. 1 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.

3. Opinię akceptują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, podpisuje przewodniczący Komisji.

4. W razie zdania odrębnego członek Komisji zamieszcza je na opinii i opatruje własnoręcznym podpisem.

5. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję Przewodniczącą komisji może skierować wniosek z uzasadnieniem do Wójta o zlecenie wykonania stosownych ekspertyz i opracowań.

§ 7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja może obradować i wydać opinię w składzie co najmniej 3-osobowym.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji nad tym opracowaniem.

§ 8. 1. Członkowie Komisji za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto każdy za jedno posiedzenie.

2. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie 14 dni od dnia przekazania listy obecności Wójtowi Gminy Gródek.

3. Członkowi Komisji, będącemu jednocześnie pracownikiem Urzędu Gminy Gródek, biorącemu udział w pracach Komisji, nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w przypadku, gdy opiniowane jest opracowanie dotyczące Gminy Gródek.

§ 9. Zmiany regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Gródek.