

**ZARZĄDZENIE NR 10/15**  
**WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 12 stycznia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Gródek przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz.1146) oraz Uchwały Nr II/20/14 Rady Gminy Gródek z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Gródek z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015 - zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy przez organizacje pozarządowe obejmujących działania i inicjatywy promujące Gminę Gródek i jej dziedzictwo kulturowe w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/15

Wójta Gminy Gródek

z dnia 12 stycznia 2015 r.

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 poz. 1138, poz. 1146) ogłaszam otwarty konkurs ofert:

### **I.**

#### **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. Zadania obejmujące działania i inicjatywy promujące Gminę Gródek i jej dziedzictwo kulturowe w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację – 4.000,00 zł.

### **II.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Gródek, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gródek oraz na stronie internetowej Gminy Gródek.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez Komisję Konkursową.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

### **III.**

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **IV.**

#### **Termin składania ofert**

1. Ofertę konkursową należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza ofertowego oraz szczegółowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, pokój Nr 4.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Gródek obejmujących działania i inicjatywy promujące Gminę Gródek i jej dziedzictwo kulturowe w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji” w siedzibie Urzędu Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 lutego 2015 r.** Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

### **V.**

#### **Termin, tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Oferty zostaną rozpatrzone niezwłocznie przez Komisję Konkursową w dwóch etapach:

- 1) pierwszy etap – ocena formalna ofert;
- 2) drugi etap – analiza merytoryczna ofert.
  2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę:
    - 1) zgodność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu;
    - 2) możliwość realizacji zadania publicznego;
    - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
    - 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
    - 6) analizę i ocenę zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
    - 7) planowany udział wkładu własnego na realizację zadania w wysokości min. 20% wartości zadania, w tym udział środków finansowych min. 10% wartości zadania.

## **VI.**

### **Informacja o wysokości środków przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania w roku 2013 r. i 2014 r.**

1. Koszt realizacji zadania w 2013 r. - 4.000,00 zł.
2. Koszt realizacji zadania w 2014 r. - 4.000,00 zł.