

**ZARZĄDZENIE NR 124/13
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 19 listopada 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gródek

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Gródek, w brzmieniu określonym zarządzeniem Nr 93/13 Wójta Gminy Gródek z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gródek, dokonuje się następujących zmian:

1) w § 5 dodaje się:

- a) punkt 6 w brzmieniu: „Administradora bezpieczeństwa informacji”,
- b) punkt 7 w brzmieniu: „Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych”;

2) w § 10 skreśla się ustęp 2;

3) dodaje się § 10a w brzmieniu:

„1. W strukturze Urzędu wyodrębnia się pion ochrony informacji niejawnych, posługujący się symbolem „PIN”. Znak sprawy na poszczególnych stanowiskach w pionie zawiera symbol literowy pracownika prowadzącego sprawę, składający się z pierwszych liter imienia i nazwiska. Symbol ten umieszcza się po znaku sprawy, oddzielając go od znaku sprawy kropką.

2. Pion informacji niejawnych tworzą:

- 1) pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 2) kierownik kancelarii materiałów niejawnych;
- 3) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 4) administrator systemu teleinformatycznego.


3. Do zadań pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) nadzór merytoryczny nad działalnością kierownika kancelarii materiałów niejawnych, inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego.

4. Do zadań kierownika kancelarii materiałów niejawnych należy w szczególności:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów;
- 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom do tego uprawnionym, które zapewniają odpowiednie warunki do ich przechowywania;
- 3) egzekwowanie zwrotu udostępnionych lub wydanych materiałów niejawnych;
- 4) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami;

- 5) zapewnienie ochrony przechowywanym materiałom niejawnym, przewidzianej w obowiązujących przepisach;
 - 6) prowadzenie Kancelarii Materiałów Niejawnych.
5. Do zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego należy w szczególności:
- 1) przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa systemu;
 - 2) weryfikacja i bieżąca kontrola zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa;
 - 3) kontrola przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.
6. Do zadań administratora systemu teleinformatycznego należy w szczególności:
- 1) przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa systemu;
 - 2) zapewnienie funkcjonowania systemu teleinformatycznego;
 - 3) zapewnienie przestrzegania zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.”;
- 4) dodaje się § 10b w brzmieniu: „Strukturę organizacyjną Urzędu przedstawia schemat stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 124/13 Wójta Gminy Gródek z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gródek.”;
- 5) w § 13 dodaje się punkt 10 w brzmieniu: „realizacja zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego.”;
- 6) w § 22 dodaje się punkt 9 w brzmieniu: „realizacja zadań administratora systemu teleinformatycznego.”.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
mgr Wiesław Kulesza

