

ZARZĄDZENIE NR 113/13 WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 29 sierpnia 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zakładowego planu kont oraz przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości

Na podstawie art. 4, art. 8 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938), § 14 ust. 1 pkt 2, § 15 ust. 1 i § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 208, poz; 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 2 "Zasady rachunkowości oraz plan kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla Urzędu Gminy Gródek oraz ogólne zasady kontroli poboru opłaty targowej" do Zarządzenia Nr 10/11 Wójta Gminy Gródek z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie zakładowego planu kont oraz przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości, zmienionego Zarządzeniem Nr 65/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 6 czerwca 2012 r. i Zarządzeniem Nr 73/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 10 września 2012 r., w pkt. I "Zasady rachunkowości oraz plan kont dla organu podatkowego gminy Gródek" wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Podstawą zapisów w księgach rachunkowych są dowody księgowe sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym. Kontrola merytoryczna dowodu księgowego polega na sprawdzeniu, czy jest on przede wszystkim zasadny, właściwy, czy złożony w obowiązującym terminie. Kontrola formalna dowodu księgowego ma na celu ocenę poprawności dowodu księgowego, a także ustalenie, czy jest kompletny i sporządzony zgodnie z ustalonymi wymaganiami (przepisami ustaw podatkowych i uchwał podatkowych, rozporządzeń wykonawczych). Natomiast kontrola rachunkowa obejmuje sprawdzenie poprawności obliczeń arytmetycznych i przyjętych zaokrążeń. Sprawdzenia pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym dokonują księgowi podatkowi w szczególności w zakresie: przypisów, odpisów, wpłat, umorzeń, zwrotów, potrąceń, natomiast kontroli dokumentów księgowych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, głównie złożonych przez podatników dokumentów dotyczących podatków, deklaracji podatkowych oraz informacji podatkowych, dokonuje pracownik wymiaru danego podatku w szczególności w zakresie: sprawdzenia terminowości składanych deklaracji, informacji, sprawdzenia merytorycznej poprawności dokumentów, ustalenia stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedstawionymi dokumentami: np. z umowami, rejestrami, ewidencją gruntów; otrzymując deklarację czy informację podatkową, pracownik wymiaru jest zobowiązany sprawdzić rzetelność oraz kompletność, jak również dokonać stosownego przeliczenia rachunkowego - dokonuje wówczas kontroli pod względem formalnym i rachunkowym. Stwierdzone ewentualne uchybienia powinien niezwłocznie usunąć - w drodze wezwania podatnika do skorygowania deklaracji albo dokonania korekty deklaracji z urzędu. Ewidencja prowadzona jest za pomocą systemów komputerowych U.I. INFO-SYSTEM s.j. do Windows:

- do prowadzenia ewidencji podatków i opłat służy program pn. "KSIĘGOWOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ",
- do dokumentowania wymiarów podatków, rejestry podatników, decyzje wymiarowe, rejestr przypisów i odpisów służy program pn. "PODATKI - osoby fizyczne", "PODATKI - osoby prawne" ,
- do prowadzenia rejestru pojazdów oraz rozliczania wpłat podatku od środków transportowych służy program pn. "AUTA"."

2) § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie: "Złożenie podpisu przez osoby upoważnione lub dokonujące czynności wynikających z ich zakresów czynności na dowodach księgowych dotyczących spraw podatków i opłat, oznacza, że dowody te zostały sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym."

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z wprowadzonymi zmianami i do ich stosowania.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Wiesław Kulesza