

**ZARZĄDZENIE NR 114/13
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 29 sierpnia 2013 r.

w sprawie zmiany instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Gródek

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości¹ (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613) zarządza się, co następuje:

§ 1. W "Instrukcji w sprawie sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych", stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 14/04 Wójta Gminy Gródek z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie systemu kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Gródek, zmienionej Zarządzeniem Nr 26/05 Wójta Gminy Gródek z dnia 3 stycznia 2005 r., Zarządzeniem Nr 34/11 Wójta Gminy Gródek z dnia 7 października 2011 r., Zarządzeniem Nr 83/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 8 listopada 2012 r. i Zarządzeniem Nr 84/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 12 listopada 2012 r., dokonuje się zmian polegających na:

1) Załącznik Nr 1 do Instrukcji „Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów pod względem merytorycznym” otrzymuje brzmienie:

| Lp | Imię i nazwisko | Stanowisko | Zakres uprawnień | Wzór podpisu |
|----|-------------------------|-----------------|---|-------------------|
| 1 | Lilia Waraksa | Sekretarz Gminy | Zadania w zakresie spraw osobowych i organizacyjnych rządu oraz zadania związane z działalnością Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii | <i>Waraksa</i> |
| 2 | Renata Wysocka | Skarbnik Gminy | Zadania w zakresie spraw podatkowych i księgowości budżetowej | <i>Wysocka</i> |
| 3 | Dorota Bójko | Kierownik USC | Zadania związane z działalnością USC, ewidencją ludności, w tym w zakresie realizacji zadań zleconych | <i>Bójko</i> |
| 4 | Agnieszka Wojcieszuk | Inspektor | Zadania związane z ewidencją ludności, dowodami osobistymi, obowiązkiem obrony RP, w tym w zakresie realizacji zadań zleconych, prowadzeniem kancelarii tajnej, z wykorzystaniem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych | <i>Wojcieszuk</i> |
| 5 | Agata Bielska | Podinspektor | Zadania związane z zagospodarowaniem przestrzennym, ochroną zabytków, cmentarzami i miejscami pamięci narodowej, budownictwem, obiektami użyteczności publicznej, gospodarką komunalną i mieszkaniową, zaopatrzeniem wsi w wodę i kanalizację, energię elektryczną, realizacją zamówień publicznych, w tym w zakresie m.in. zakupu materiałów i usług | <i>Bielska</i> |
| 6 | Larysa Deryng | Inspektor | zadania w zakresie wynagrodzeń i polityki kadrowej | <i>Deryng</i> |
| 7 | Mirosława Iwona Gościk | Inspektor | Zadania w zakresie geodezji, gospodarki mieniem komunalnym, podatków i opłat lokalnych z majątku gminy | <i>Gościk</i> |
| 8 | Stanisław Szemiot | Podinspektor | Zadania z zakresu dróg, transportu i komunikacji, archiwum, realizacji zamówień publicznych, w tym w zakresie m.in. zakupu usług i materiałów, zadania związane z wykorzystaniem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wynikające z przepisów BHP | <i>Szemiot</i> |
| 9 | Magdalena Cywoniuk | Podinspektor | Zadania z zakresu spraw podatkowych, wieczystego użytkowania i trwałego zarządu, w tym egzekucji, wynagrodzenia inkasentów | <i>Cywoniuk</i> |
| 10 | Joanna Żukowska | Podinspektor | Zadania z zakresu spraw podatkowych, w tym egzekucji, wynagrodzenia inkasentów | <i>Żukowska</i> |
| 11 | Małgorzata Bazyluk | Podinspektor | Zadania z zakresu zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym, zadania z zakresu spraw podatkowych, w tym egzekucji, księgowości podatkowej | <i>Bazyluk</i> |
| 12 | Urszula Aneta Wawreniuk | Podinspektor | Zadania w zakresie spraw związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie wymiaru, księgowości i egzekucji | <i>Wawreniuk</i> |
| 13 | Urszula Wołosewicz | Podinspektor | Zadania w zakresie spraw systemu gospodarki odpadami | <i>Wołosewicz</i> |
| 14 | Agnieszka Klebus | Inspektor | Zadania związane z ochroną środowiska, przyrody, pomnikami przyrody, utrzymaniem czystości i porządku, promocją gminy | <i>Klebus</i> |

| | | | | |
|----|-----------------------|------------------|--|--|
| 15 | Marta Popławska | Podinspektor | Zadania w zakresie księgowości budżetowej, sprawozdawczości i ewidencji składników majątku, zadania związane z wykorzystaniem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych | |
| 16 | Edyta Marcińczyk | Podinspektor | Zadania w zakresie potrąceń z wynagrodzeń, w tym podatków i składek na ubezpieczenia, wpłat na PFRON, zadania z zakresu opłaty eksploatacyjnej i jej egzekucji, opłaty targowej, naliczania funduszu socjalnego, egzekucji należności cywilno-prawnych | |
| 17 | Monika Gościak | Podinspektor | Zadania w zakresie obsługi Rady Gminy oraz spraw związanych z pozyskaniem i rozliczaniem środków zewnętrznych, w tym z UE | |
| 18 | Agnieszka Lisowska | Podinspektor | Zadania ds. oświatowych, pomocy materialnej dla uczniów, ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi | |
| 19 | Piotr Supronik | Informatyk | Zadania związane z obsługą informatyczną urzędu, zakupem usług telekomunikacyjnych, zadania z zakresu dostępu do internetu. | |
| 20 | Cezary Wojtkowski | Inspektor | Zadania związane z ochroną przeciwpożarową, zarządzaniem kryzysowym oraz taborem samochodowym, w tym ubezpieczenie mienia i strażaków | |
| 21 | Urszula Szulak | Referent | Zadania w zakresie spraw kancelaryjnych oraz obsługi sekretariatu | |
| 22 | Katarzyna Samojlik | Młodszy referent | Zadania w zakresie spraw kancelaryjnych oraz obsługi sekretariatu - na okres zastępstwa | |
| 23 | Andrzej Gorodowie nko | Młodszy referent | Zadania z zakresu spraw podatkowych, w tym egzekucji, wynagrodzenia inkasentów - na okres zastępstwa | |

2) Załącznik Nr 2 do Instrukcji "Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dokumentów pod względem formalno-rachunkowym" otrzymuje brzmienie:

| Lp | Imię i nazwisko | Stanowisko | Zakres uprawnień | Wzór podpisu |
|----|----------------------|------------------|---|--------------|
| 1 | Renata Wysocka | Skarbnik Gminy | Zadania w zakresie wydatków budżetowych i pozabudżetowych | |
| 2 | Marta Popławska | Podinspektor | Zgodnie z upoważnieniem Skarbnika Gminy | |
| 3 | Edyta Marcińczyk | Podinspektor | Zgodnie z upoważnieniem Skarbnika Gminy | |
| 4 | Magdalena Cywoniuk | Podinspektor | Zadania w zakresie spraw podatków i opłat lokalnych, a w szczególności wymiaru, oraz w zakresie opłaty za wieczyste użytkowanie i trwałe zarząd | |
| 5 | Małgorzata Bazyluk | Podinspektor | Zadania w zakresie spraw podatków i opłat lokalnych, zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym, a w szczególności księgowości podatkowej, wymiaru podatku i księgowości podatkowej od osób prawnych, egzekucji | |
| 6 | Joanna Żukowska | Podinspektor | Zadania w zakresie spraw podatków i opłat lokalnych, a w szczególności wymiaru, a także księgowości podatkowej i egzekucji w zakresie podatku od środków transportowych | |
| 7 | Andrzej Gorodowienko | Młodszy referent | Zadania w zakresie spraw podatków i opłat lokalnych, a w szczególności wymiaru, a także księgowości podatkowej i egzekucji w zakresie podatku od środków transportowych - na okres zastępstwa | |

3) Załącznik Nr 3 do Instrukcji "Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania dowodów do zapłaty" otrzymuje brzmienie:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Wzór podpisu |
|-----|-----------------|-----------------|--------------|
| 1 | Wiesław Kulesza | Wójt Gminy | |
| 2 | Lilia Waraksa | Sekretarz Gminy | |

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.