

**ZARZĄDZENIE NR 78/12
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 3 października 2012 r.

**w sprawie naboru na stanowisko podinspektora do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej
w Urzędzie Gminy Gródek**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 229, poz. 1494, 2011 r. Nr 134, poz. 777), § 1 ust. 1 i § 2 „Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Gródek”, wprowadzonego zarządzeniem Nr 67/09 Wójta Gminy Gródek z dnia 22 kwietnia 2009 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Gródek: podinspektor do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia procedury naboru powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Wójt Gminy Wiesław Kulesza – Przewodniczący Komisji;
- 2) Sekretarz Gminy Lilia Waraksa;
- 3) Inspektor Łarysa Deryng.

2. Zasady i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Gródek”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Wiesław Kulesza

OGŁOSZENIE Nr 1/12

WÓJT GMINY GRÓDEK OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Podinspektor do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe o specjalności: gospodarka przestrzenna, budownictwo (preferowana specjalność – budownictwo);
- f) znajomość zagadnień dotyczących zagospodarowania przestrzennego w gminie oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a także planowania, przygotowania i prowadzenia zadań inwestycyjnych w zakresie: zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną, kanalizacji sanitarnej, obiektów użyteczności publicznej, a w szczególności umiejętność analizy dokumentacji projektowej oraz przetargowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowana praktyka w administracji publicznej w zakresie planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, ewentualnie doświadczenie zawodowe w pionie przygotowania, realizacji inwestycji lub nadzorze wykonawczym;
- b) komunikatywność, samodzielność, inicjatywa, kreatywność;
- c) dobra znajomość obsługi komputera;
- d) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
- b) planowanie, przygotowanie i prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie: zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną, kanalizacji sanitarnej, obiektów użyteczności publicznej;
- c) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;
- d) realizacja zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych;
- e) zapewnienie zgodności przeprowadzania przetargów na roboty, usługi i dostawy z przepisami o zamówieniach publicznych;
- f) nadzór nad cmentarzami i miejscami pamięci narodowej;
- g) ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Szczegółowy zakres obowiązków zawiera Opis Stanowiska Pracy, który jest do wglądu zainteresowanych w Urzędzie Gminy Gródek pokój Nr 2 w godzinach pracy Urzędu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej;
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- d) oryginał kwestionariusza osobowego;
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- f) kserokopie świadectw pracy oraz referencje;
- g) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- j) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gródek lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gródek, ul. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej**” w terminie do dnia **15 października 2012 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.grodek.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Gródek.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), **powinny być opatrzone klauzulą:** *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*


mgr Wiesław Kulesza