

**ZARZĄDZENIE NR 330/14
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 3 lipca 2014 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Gródek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, 2014 r. poz. 379) zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Gródek, podjętych na XLI Sesji Rady Gminy Gródek w dniu 27 czerwca 2014 r. określają harmonogramy, stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 15 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiedzialnym za realizację według wyżej wymienionych harmonogramów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Wiesław Kudłocha

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/308/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Gródek za 2013 r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu
Gminy Gródek za 2013 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2013 r.	Zatwierdzenie sprawozdań	27 czerwca 2014 r.	Wójt Gminy Gródek	Wójt Gminy Gródek

Opracował: SKARBNIK GMINY
Renata Wysocka
mgr Renata Wysocka

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

HARMONOGRAM

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/309/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.*

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Gródek absolutorium

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Udzielenie Wójtowi Gminy absolutorium za 2013 r.	Udzielenie absolutorium	27 czerwca 2014 r.	Przewodniczący Rady Gminy Gródek	Przewodniczący Rady Gminy Gródek

Opracował: SKARBNIK GMINY
Renata Wysocka
mgr Renata Wysocka

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kulasa

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/310/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.*

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnego Centrum Kultury w Gródku za 2013 r.

<i>L.p.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Gminnego Centrum Kultury w Gródku za 2013 r.	Zatwierdzenie sprawozdania	27 czerwca 2014 r.	Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Gródku	Wójt Gminy Gródek

Opracował: SKARBNIK GMINY
Renata Wysocka
mgr Renata Wysocka

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

HARMONOGRAM

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/311/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.*

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Biblioteki Publicznej w Gródku za 2013 r.

<i>L.p.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Biblioteki Publicznej w Gródku za 2013 r.	Zatwierdzenie sprawozdania	27 czerwca 2014 r.	Kierownik Biblioteki Publicznej w Gródku	Wójt Gminy Gródek

Opracował:

SKARBNIK GMINY

mgr Renata Wysocka

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT

mgr Wiesław Kulasa

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/312/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.*

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gródek na lata 2014-2031

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	2	3	4	5	6
1.	Realizacja budżetu gminy w 2013 r. oraz zaplanowanego przedsięwzięcia z uwzględnieniem wprowadzonych w wieloletniej prognozie finansowej zmian	Dostosowanie budżetu gminy do wieloletniej prognozy finansowej gminy	Niezwłocznie	Skarbnik Gminy Gródek	Wójt Gminy Gródek

Opracował: SKARBNIK GMINY
mgr Renata Wyspka

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kulbsza

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/313/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.*

w sprawie zmian w budżecie Gminy Gródek na 2014 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Realizacja budżetu gminy i zadań gminy w oparciu o zmieniony plan dochodów i wydatków na 2014 r.	Dostosowanie jednostkowych planów	Niezwłocznie	Skarbnik Gminy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gródku, Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku	Wójt Gminy Gródek

Opracował: **SKARBNIK GMINY**
mgr Renata Wysocka

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kylesza

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/314/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Gródek w rejonie ul. Polnej (rozszerzenie cmentarza)

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Rada Gminy uchwaliła plan zagospodarowania przestrzennego w zakresie rozszerzenia cmentarza w rejonie ulicy Polnej w Gródku	Zgodnie z postanowieniami uchwały	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podl.	Podinspektor do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej	Wójt Gminy Gródek

PODINSPEKTOR

Opracował:


Agata Bielska

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT

mgr Wiesław Kijłocha

Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/315/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Załuki w gminie Gródek

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Uchwała intencyjna w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Załuki	Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	Niezwłocznie	Podinspektor do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej	Wójt Gminy Gródek

PODINSPEKTOR

Opracował:


Agata Bielska

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.


WÓJT
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

HARMONOGRAM

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/316/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.*

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania inwestycyjnego w zakresie dróg powiatowych

<i>L.p.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania inwestycyjnego w zakresie dróg powiatowych	Zawarcie umowy z Zarządem Powiatu Białostockiego	2014	Stanisław Szemiot	Wójt Gminy

Opracował:

PODPISPEKTOR

Stanisław Szemiot

WÓJT

mgr Wiesław Kulacz

Załącznik Nr 10
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

HARMONOGRAM

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/317/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.*

w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

<i>L.p.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1.</i>	Zarządzenie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenie inkasentów oraz określenie wysokości wynagrodzenia za inkaso.	W sposób ciągły.	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.	Podinspektor do spraw utrzymania czystości i porządku w gminie.	Wójt Gminy Gródek.

Opracował: *Wyszule Wołoszaniec*

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT

mgr Wiesław Kulczak

Załącznik Nr 11
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/318/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny nieruchomości

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zawiadomienie najemcy o przyznanej bonifikacie	Pismo wraz z kserokopią uchwały do najemcy	7 dni od otrzymania podpisanej uchwały	Inspektor Mirosława Iwona Gościk	Wójt Wiesław Kulesza
2.	Skompletowanie dokumentów do umowy notarialnej	Umówienie terminu w kancelarii	Czas określony w zarządzeniu (12 miesięcy od sporządzenia operatu szacunkowego)	-/-	-/-
3.	Podpisanie umowy notarialnej	Stawienie się stron w oznaczonym czasie w kancelarii notarialnej			

INSPEKTOR

Opracował:

Mirosława Iwona Gościk

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 12
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/319/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.*

w sprawie przyjęcia do gminnego zasobu nieruchomości gruntowej będącej współwłasnością osób fizycznych

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zawiadomienie strony o podjętej uchwale	Sporządzenie pisma i przesłania go wraz z kserokopią uchwały	7 dni od otrzymania podpisanej uchwały	Inspektor Mirosława Iwona Gościk	Wójt Wiesław Kulesza
2.	Ustalenie ze stroną terminu umowy notarialnej	Sporządzenie protokołu uzgodnień, podpisanie protokołu	Dostosowanie się do terminu wskazanego przez właścicieli	-/-	-/-
3.	Podpisanie umowy notarialnej, wypłata należności	Stawienie się w kancelarii notarialnej, podpisanie umowy, realizacja wypłaty należności	W wyznaczonym terminie	-/-	-/-

I N S P E K T O R

Opracował:

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r. *Mirosława Iwona Gościk*

WÓJT
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 13
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/320/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.*

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

<i>L.p.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Ustalenie wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych	Zgodnie z zapisami uchwały	W przypadku dokonania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych	Podinspektor ds. oświaty	Wójt Gminy Gródek

Opracował: Agnieszka Lisowska

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kuśca

Załącznik Nr 14
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/321/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.*

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Gródek

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Ustalenie opłaty za świadczenia udzielane przez Przedszkole Publiczne prowadzone przez Gminę Gródek oraz ustalenie przypadków, w których opłata ulega obniżeniu i opłaty nie pobiera się.	Zgodnie z zapisami uchwały	Zgodnie z zapisami uchwały	Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Gródku	Wójt Gminy Gródek

Opracował: Agnieszka Lisowska

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kujsza

Załącznik Nr 15
do Zarządzenia Nr 330/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 3 lipca 2014 r.

H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XLI/322/14
z dnia 27 czerwca 2014 r.*

*w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału Gminy Gródek na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych
wybieranych w każdym okręgu wyborczym*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	W związku z ustaleniem od 1 stycznia 2013 r. jednostce osadniczej w obrębie geodezyjnym Waliły urzędowej nazwy „Waliły-Osada”, Rada Gminy Gródek dokonała uściślenia opisu granic okręgów wyborczych, włączając tę miejscowość do okręgu wyborczego Nr 8	podział gminy na okręgi wyborcze ma zastosowanie do wyborów Rady Gminy i Wójta VII kadencji	uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl., a także przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy Gródek

SEKRETARZ GMINY

Opracował:

Łukasz
mgr Lilia Waraksa

Gródek, dnia 3 lipca 2014 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kuligowski