

ZARZĄDZENIE NR 278/14
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 2 stycznia 2014 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Gródek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Gródek, podjętych na XXXVII Sesji Rady Gminy Gródek w dniu 30 grudnia 2013 r. określają harmonogramy, stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiedzialnym za realizację według wyżej wymienionych harmonogramów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 278/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 stycznia 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXVII/264/13
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Gródek na 2013 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Realizacja zadań gminy w oparciu o zmieniony plan dochodów i wydatków na 2013 r.	Poprzez dostosowanie jednostkowych planów finansowych	Niezwłocznie	Skarbnik Gminy, Dyrektor Zespołu Szkół w Gródku, Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku	Wójt Gminy Gródek

Opracował: SKARBNIK GMINY
mgr Renata Wysocka

Gródek, dnia 2 stycznia 2014 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 278/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 stycznia 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXVII/265/13
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zasad poboru, terminów płatności oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zarządzenie poboru opłaty targowej w drodze inkasa, wyznaczenie inkasenta oraz określenie obowiązków na terenie gminy stawek opłaty targowej	Pobieranie opłaty targowej zgodnie z ustalonymi stawkami	Po 14 dniach od dnia publikacji uchwały	Wyznaczony inkasent	Wójt Gminy Gródek

Opracował: SKARBNIK GMINY
mgr Renata Wysicka

Gródek, dnia 2 stycznia 2014 r.

WÓJTA
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 278/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 stycznia 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXVII/266/13
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gródek przez inne niż Gmina Gródek osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż Gmina Gródek, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Ustalenie, przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowych na realizację zdań oświatowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów po zmianie ustawy o systemie oświaty	Naliczanie, przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowych zgodnie z ustalonymi zasadami	Po wejściu w życie uchwały	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy Gródek

Opracował: SKARBNIK GMINY
[Podpis]
mgr Renata Wysocka

Gródek, dnia 2 stycznia 2014 r.

WÓJT
[Podpis]
mgr Wiesław Kieślca

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 278/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 stycznia 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXVII/267/13
z dnia 30 grudnia 2013 r.


w sprawie uchylenia uchwały w sprawie określenia jednostek budżetowych, które gromadzą dochody własne, źródeł dochodów
i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego tych dochodów,
dokonywania w nim zmian oraz ich zatwierdzania

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	1. Zamknięcie wydzielonego rachunku bankowego i zaprzestanie gromadzenia dochodów własnych przez Przedszkole Samorządowe w Gródku	Likwidacja rachunku bankowego przeznaczzonego do gromadzenia dochodów określonych uchwałą Rady Gminy Gródek	Do dnia podjęcia uchwały	Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Gródku	Wójt Gminy Gródek

Opracował: SKARBNIK GMINY

mgr Renata Wysocka

Gródek, dnia 2 stycznia 2014 r.


mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 278/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 stycznia 2014 r.

HARMONOGRAM

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXVII/268/13
z dnia 30 grudnia 2013 r.*

*w sprawie przyjęcia od Powiatu Białostockiego prowadzenia zadania polegającego na zarządzaniu drogami powiatowymi
na terenie Gminy Gródek w zakresie zimowego ich utrzymania w 2014 r.*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
I	2	3	4	5	6
1.	Przyjęcie od Powiatu Białostockiego prowadzenia zadania polegającego na zarządzaniu drogami powiatowymi na terenie Gminy Gródek w zakresie zimowego ich utrzymania w 2014 r.	Podpisanie umowy i porozumienia	2014 r.	Podinspektor ds. dróg publicznych	Wójt Gminy

Opracował:



Gródek, dnia 2 stycznia 2014 r.

Wójt
mgr Wiesław Kujawa

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 278/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 stycznia 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXVII/269/13
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw
z zakresu administracji publicznej

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Udzielono upoważnienia Kierownikowi GOPS do załatwiania spraw w zakresie ustalania i wypłaty odbiorcom wrażliwym dodatków energetycznych, wprowadzonych na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 2013 r. o zmianie ustawy - Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 984)	zgodnie z Rozdziałem 2. Dostarczanie paliw i energii ustawy Prawo energetyczne	od 1 stycznia 2014 r.	Kierownik GOPS w Gródku	Wójt Gminy Gródek

SEKRETARZ GMINY

Opracował:

Se. rekse
mgr Lilia Waraksa

Gródek, dnia 2 stycznia 2014 r.

Wójt
mgr Wiesław Kupeśza

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 278/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 stycznia 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXVII/270/13
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gródku

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Uchwalono Statut GOPS, zawierający aktualny zakres zadań oraz strukturę organizacyjną Ośrodka	w sposób ciągły	po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Kierownik GOPS w Gródku	Wójt Gminy Gródek

SEKRETARZ GMINY

Opracował:

Lilia Waraksa
mgr Lilia Waraksa

Gródek, dnia 2 stycznia 2014 r.

Wójt
mgr Wiesław Kujsza

Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 278/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 stycznia 2014 r.

HARMONOGRAM

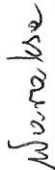
realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXVII/271/13
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie planu pracy Rady Gminy Gródek na 2014 r.

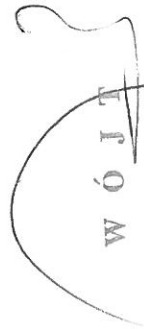
L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przyjęto ramowy plan pracy Rady Gminy Gródek na 2014 r.	w sposób ciągły	2014 r.	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy Gródek

SEKRETARZ GMINY

Opracował:


mgr Lilia Waraksa

Gródek, dnia 2 stycznia 2014 r.


WÓJT
mgr Wiesław Kułesza

Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 278/14
Wójta Gminy Gródek
z dnia 2 stycznia 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXVII/272/13
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu i wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości zabudowanej
położonej w Gródku przy ul. Fabrycznej 6

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zlecenie szacunku	Przesłanie zlecenia rzeczoznawcy	14 dni od otrzymania uchwały	Inspektor Mirosława Iwona Gościk	Wójt Gminy Gródek
2.	Powiadomienie wnioskodawcy o wycenie	Sporządzenie pisma	14 dni od otrzymania operatu	-/-	-/-
3.	Ustalenie warunków sprzedaży	Sporządzenie projektu protokołu uzgodnień	Najpóźniej do czasu obowiązywania umowy najmu	-/-	-/-
4.	Ustalenie terminu umowy notarialnej	Rezerwacja w kancelarii notarialnej.	21 dni od podpisania protokołu uzgodnień	-/-	-/-
5.	Podpisanie umowy notarialnej	zawiadomienie nabywcy Stawieństwa w kancelarii, podpisanie umowy	W wyznaczonym terminie	-/-	-/-

Opracował: inspektor Mirosława Iwona Gościk
Gródek, dnia 2 stycznia 2014 r.

Wójt
mgr Wiesław Kulesza