

**ZARZĄDZENIE NR 259/13
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 17 września 2013 r.

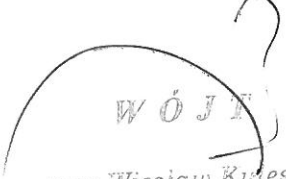
w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Gródek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Gródek, podjętych na XXXIV Sesji Rady Gminy Gródek w dniu 13 września 2013 r. określają harmonogramy, stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiedzialnym za realizację według wyżej wymienionych harmonogramów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 259/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 17 września 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXIV/245/13
z dnia 13 września 2013 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Gródek na 2013 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Realizacja zadań gminy: własnych, zleconych i powierzonych na 2013 r. na podstawie wprowadzonych zmian w planie wydatków i dochodów gminy	Dostosowanie planów jednostkowych	Niezwłocznie	Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy: Zespołu Szkół, KZB; Skarbnik Gminy	Wójt Gminy Gródek

Opracował: SKARBNIK GMINY
mgr Renata Wysocka

Gródek, dnia 17 września 2013 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kułesza

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 259/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 17 września 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXIV/246/13
z dnia 13 września 2013 r.

w sprawie zwolnienia Dyrektora Zespołu Szkół w Gródku z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1		3	4	5	6
1.	Zwolnienie Dyrektora z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych	Zgodnie z zapisami uchwały	Rok szkolny 2013/2014	Podinspektor ds. oświaty	Wójt Gminy Gródek

Opracował: Agnieszka Liwowska

Gródek, dnia 17 września 2013 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 259/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 17 września 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXIV/247/13
z dnia 13 września 2013 r.

w sprawie przyjęcia przez Gminę Gródek zarządzania publiczną drogą powiatową

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1		3	4	5	6
1.	Przejęcie przez Gminę Gródek eksploatowanie publicznego drogi powiatowej z woj. tem.	porozumienie z osobą prowadzącą Zampdem Powiatu Białobrodego z woj. tem.	niezdefiniowane	Steniot Szemiot	Wójt Gminy.

Opracował: Steniot Szemiot.

Gródek, dnia 17 września 2013 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kułesza

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 259/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 17 września 2013 r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXIV/248/13
z dnia 13 września 2013 r.

w sprawie przyjęcia do gminnego zasobu nieruchomości zabudowanej

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zweryfikowanie i podpisanie protokołu uzgodnień	Przekazujący przedstawi projekt protokołu	Po informacji o podjęciu uchwały	Inspektor Mirosława Iwona Gościk	Wójt Gminy Gródek Wiesław Kulesza
2.	Wskazanej przez przekazującego kancelarii notarialnej	Stawieństwo w kancelarii	W terminie wskazanym przez przekazującego	-/-	-/-
3.	Wyznaczenie przez przekazującego terminu protokolarnego przekazania nieruchomości	Powołanie komisji do protokolarnego przejęcia nieruchomości	14 dni od podpisania umowy notarialnej	-/-	-/-

Opracował: inspektor Mirosława Iwona Gościk

Gródek, dnia 17 września 2013 r.

Wójt
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 259/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 17 września 2013 r.

H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXIV/249/13
z dnia 13 września 2013 r.*

w sprawie przystąpienia do realizacji projektu pn. „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Gródek”

<i>L.p.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Uchwała intencyjna w sprawie przystąpienia do realizacji Projektu pod warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach Działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2002013	Zespół zadaniowy zgodnie z projektem	Po podpisaniu umowy o dofinansowanie zgodnie z harmonogramem	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	Wójt Gminy Gródek

SEKRETARZ GMINY

Opracował:

Liliana Waraksa
mgr Liliana Waraksa

Gródek, dnia 17 września 2013 r.

Wójt
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 259/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 17 września 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXIV/250/13
z dnia 13 września 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad poboru w drodze inkasa podatków lokalnych na terenie gminy Gródek,
wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia przysługującego inkasentom z tego tytułu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wyznaczenie inkasenta dla Sołectwa Sofipol	Zgodnie z zasadami poboru podatków lokalnych w drodze inkasa	Po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy Gródek

Opracował: **SKARBNIK GMINY**

mgr Renata Wysocka
Gródek, dnia 17 września 2013 r.


WÓJT
mgr Wiesława Kucyszka