

**ZARZĄDZENIE NR 242/13
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 9 lipca 2013 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Gródek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Gródek, podjętych na XXXII Sesji Rady Gminy Gródek w dniu 21 czerwca 2013 r. określają harmonogramy, stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiedzialnym za realizację według wyżej wymienionych harmonogramów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 242/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 9 lipca 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXII/226/13
z dnia 21 czerwca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Gródek za 2012 r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Gródek
za 2012 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Gródek za 2012 r.	Zatwierdzenie sprawozdania	Z dniem podjęcia uchwały	Rada Gminy Gródek	Przewodniczący Rady Gminy Gródek

Opracował:

SKARBNIK GMINY
[Podpis]
mgr Renata Wysocka

Gródek, dnia 9 lipca 2013 r.

[Podpis]
WÓJT
mgr Wiesław Kalesza

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 242/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 9 lipca 2013 r.

HARMONOGRAM

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXII/227/13
z dnia 21 czerwca 2013 r.*

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Gródek absolutorium

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Udzielenie Wójtowi Gminy Gródek absolutorium za 2012 r.		Z dniem podjęcia uchwały	Rada Gminy Gródek	Przewodniczący Rady Gminy Gródek

Opracował:

Gródek, dnia 9 lipca 2013 r.

SKARBNIK GMINY
[Signature]
mgr Renata Wysocka

[Signature]
WÓJT
mgr Wiesław Kułeszo

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 242/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 9 lipca 2013 r.


HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXII/228/13
z dnia 21 czerwca 2013 r.

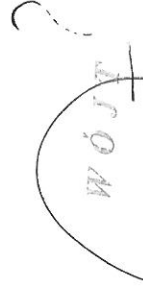
w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Gródek
w rejonie ul. Polnej (poszerzenie cmentarza)

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Uchwała intencyjna o przystąpieniu do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	Podinspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej	Wójt Gminy

Opracował: PODINSPEKTOR


Agata Bielska

Gródek, dnia 9 lipca 2013 r.


Wójt
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 242/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 9 lipca 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXII/229/13
z dnia 21 czerwca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnego Centrum Kultury w Gródku za 2012 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Gminnego Centrum Kultury w Gródku za 2012 r.	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego	Z dniem podjęcia uchwały	Rada Gminy Gródek	Przewodniczący Rady Gminy Gródek

Opracował: SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Wysocka

WÓJT
mgr Wiesław Kulesza

Gródek, dnia 9 lipca 2013 r.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 242/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 9 lipca 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXII/230/13
z dnia 21 czerwca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Biblioteki Publicznej w Gródku za 2012 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Biblioteki Publicznej w Gródku za 2012 r.	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego	Z dniem podjęcia uchwały	Rada Gminy Gródek	Przewodniczący Rady Gminy Gródek

Opracował: SKARENIA GMINY
mgr Renata Wysocka

Gródek, dnia 9 lipca 2013 r.

WÓJT
mgr Wiesław Kolesz

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 242/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 9 lipca 2013 r.

H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXII/231/13
z dnia 21 czerwca 2013 r.*

w sprawie przekazania środków finansowych dla Policji

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	Przekazanie środków w wysokości 5.000 zł na Fundusz Wsparcia Policji z przeznaczeniem na dofinansowanie wynagrodzeń dla funkcjonariuszy Komisarzatu Policji w Michałowie realizujących zadania z zakresu służby prewencyjnej, tj. za pracę w godzinach ponadwymiarowych w postaci patroli pieszych i zmotoryzowanych	Na podstawie zawartego porozumienia z Komendantem Miejskim Policji w Białymstoku	Zgodnie z porozumieniem	Skarbnik Gminy Gródek	Wójt Gminy Gródek

Opracował:

SKARBNIK GMINY
[Podpis]
mgr Katarzyna Wysocka

Gródek, dnia 9 lipca 2013 r.

[Podpis]
WÓJT
mgr Wiesław Kuśca

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 242/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 9 lipca 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXII/232/13
z dnia 21 czerwca 2013 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej
w Nowej Woli

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1		3	4	5	6
1.	Udzielenie dotacji Powiatowi Białostockiemu	Zawarcie umowy	Zgodnie z umową	Skarbnik	Wójt

Opracował: Katarzyna Samojlik

Gródek, dnia 9 lipca 2013 r.


WÓJT
mgr Wiesław Kułesza

Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 242/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 9 lipca 2013 r.

HARMONOGRAM

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXII/233/13
z dnia 21 czerwca 2013 r.*

w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny nieruchomości

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zawiadomienie wnioskodawcy o wysokości udzielonej bonifikaty	pismo + uchwała	7 dni od otrzymania uchwały	Inspektor Mirosława Iwona Gościk	Wójt Gminy Gródek
2.	Spisanie protokołu uzgodnień z wnioskodawcą	zawiadomienie o warunkach i czasie sporządzenia protokołu	czas określony w zarządzeniu o przeznaczeniu do sprzedaży lokalu mieszkalnego	---/---	---/---
3.	Umówienie terminu umowy notarialnej, zawiadomienie wnioskodawcy	Zgromadzenie dokumentów, dostarczenie do kancelarii notarialnej, zawiadomienie wnioskodawcy	21 dni od podpisania protokołu uzgodnień	---/---	---/---

Opracował: inspektor Mirosława Iwona Gościk
Gródek, dnia 9 lipca 2013 r.

INSPEKTOR

mgr Mirosława Iwona Gościk

WÓJT
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 242/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 9 lipca 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXII/234/13
z dnia 21 czerwca 2013 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od trybu przetargowego zawarcia umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą
na czas dłuższy niż 10 lat

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Sporządzenie uzgodnionego aneksu do umowy dzierżawy wnioskodawcy.	Przesłanie projektu aneksu	7 dni od otrzymania uchwały	Inspektor Mirosława Iwona Gościł	Wójt Gminy Gródek
2.	Akceptacja uzgodnień, podpisanie aneksu przez Wójta, przesłanie do podpisu przez dzierżawcę.	Uzgodnienia drogą elektroniczną, wersja papierowa przesłana do podpisu	do 30 dni od podjęcia uchwały	---/---	---/---
3.	Przekazanie 1 podpisanego egz. do referatu finansowego		niezwłocznie po otrzymaniu	---/---	---/---

Opracował: inspektor Mirosława Iwona Gościł

Gródek, dnia 9 lipca 2013 r.

INSPEKTOR
Mirosława Iwona Gościł

WÓJTA
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 10
do Zarządzenia Nr 242/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 9 lipca 2013 r.

H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXII/235/13
z dnia 21 czerwca 2013 r.*

*w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych
oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	Uchwala w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	3 W sposób ciągły	4 Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	5 Podinspektor do spraw utrzymania czystości i porządku w gminie	6 Wójt Gminy Gródek

Opracował: *Mrsule Koisewicz*

Gródek, dnia 9 lipca 2013 r.

Wójt
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 11
do Zarządzenia Nr 242/13
Wójta Gminy Gródek
z dnia 9 lipca 2013 r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXXII/236/13
z dnia 21 czerwca 2013 r.

w sprawie przyjęcia do gminnego zasobu nieruchomości gruntowej będącej własnością osoby fizycznej

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Spisanie z właścicielem protokołu uzgodnień.	Zaproszenie strony, sporządzenie protokołu Uzgodnienia ze strony, dostarczenie dokumentów do kancelarii, umówienie terminu	4 14 dni od daty otrzymania uchwały 30 dni od podpisania protokołu uzgodnień w ustalonym terminie	5 Inspektor Mirosława Iwona Gościk ---/--- ---/---	6 Wójt Gminy Gródek ---/--- ---/---
2.	Skompletowanie dokumentów niezbędnych do umowy notarialnej, umówienie terminu umowy.				
3.	Podpisanie umowy notarialnej				

Opracował: Mirosława Iwona Gościk **INSPEKTOR**

mgr Mirosława Iwona Gościk

Gródek, dnia 9 lipca 2013 r.

WÓJT
mgr Mirosława Iwona Gościk