

**ZARZĄDZENIE NR 168/12**  
**WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 31 lipca 2012 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Gródek**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, 2012 r. poz. 567) zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Gródek, podjętych na XXII Sesji Rady Gminy Gródek w dniu 27 lipca 2012 r. określają harmonogramy, stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiedzialnym za realizację według wyżej wymienionych harmonogramów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 168/12  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 31 lipca 2012 r.

## H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXII/163/12  
z dnia 27 lipca 2012 r.*

*w sprawie skargi Pana Stanisława Lapińskiego - Piechoty na działalność Wójta Gminy Gródek w zakresie stosowania ustawy o planowaniu  
i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Po zbadaniu zarzutów Rada Gminy uznała skargę za bezzasadną z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.	Zgodnie z art. 237 § 3 KPA	niezwłocznie	Przewodniczący Rady Gminy	
2.	Rada Gminy upoważniła Przewodniczącego do zawiadomienia Skarżącego o sposobie załatwienia sprawy oraz pouczeniu o treści art. 239 KPA.	Zgodnie z art. 238 § 1 KPA			

SEKRETARZ GMINY

Opracował:

*Wesełko*

mgr Lilia Waraksa

Gródek, dnia 31 lipca 2012 r.

*WÓJT*  
mgr Wiesław Kulęsa

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 168/12  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 31 lipca 2012 r.

## H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXII/164/12  
z dnia 27 lipca 2012 r.*

*w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Gródek zbadania skargi na działalność Kierownika Komunalnego Zakładu  
Budżetowego w Gródku w zakresie rozliczeń kosztów mediów dla Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Południowej 4 w Gródku  
oraz wyznaczenia terminu załatwienia sprawy*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Rada Gminy zleciła zbadanie zarzutów zawartych w skardze Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Gródek i wyznaczyła termin załatwienia sprawy do 31.08.2012 r.	Zgodnie z § 126 Statutu Gminy Gródek	nie później niż 20.08.2012 r.	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	
2.	Rada Gminy upoważniła Przewodniczącego do zawiadomienia Skarżącego o terminie załatwienia sprawy.	Zgodnie z art. 237 § 4 KPA	niewłocznie	Przewodniczący Rady Gminy	

SEKRETARZ GMINY

Opracował:

*Worek*  
mgr Lilia Waraksa

Gródek, dnia 31 lipca 2012 r.

*Wójt*  
mgr Wiesław Kujawa

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 168/12  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 31 lipca 2012 r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXII/165/12  
z dnia 27 lipca 2012 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod zabudowę  
mieszkaniowo-pensjonatową z usługami zdrowia i opieki społecznej, obejmującego działkę Nr ew. 118 i przylegające do niej części działek  
Nr ew. 80/2 i 112, położone na gruntach wsi Zatulki w gminie Gródek, woj. podlaskie

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu określonego niniejszą uchwałą.	Zgodnie z ustaleniami i zasadami określonymi uchwałą.	4 Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.	5 Podinspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej.	6 Wójt Gminy.

Opracował: A. Baryłko

Gródek, dnia 31 lipca 2012 r.

WÓJT  
mgr Wiesław Kiełsza

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 168/12  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 31 lipca 2012 r.

# HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXII/166/12  
z dnia 27 lipca 2012 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Gródek  
oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Dyktando przystanków, które w Gródku jest Gminą Gródek.	o sporządzenie projektu.	po 14 dnach, od opublikowania Dziennika Urzędowego Wójta Gminy Gródek	Szemist Staniś	Wójt Gminy.
2.	Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych.				

Opracował: Szemist Staniś

Wójt  
mgr Wiesław Kiedrzyński

Gródek, dnia 31 lipca 2012 r.

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 168/12  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 31 lipca 2012 r.

## H A R M O N O G R A M

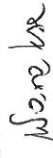
realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXII/167/12  
z dnia 27 lipca 2012 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Gródek

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Rada Gminy uchwaliła zasady sprawienia pogrzebu przez Gminę Gródek w przypadkach określonych w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych	w sposób ciągły	po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gródku	Wójt Gminy

SEKRETARZ GMINY

Opracował:

  
mgr Lilia Waraksa

Gródek, dnia 31 lipca 2012 r.

  
mgr Wiesław Kulasa

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 168/12  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 31 lipca 2012 r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXII/168/12  
z dnia 27 lipca 2012 r.

w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Gródek do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego zabezpieczającego prawidłową realizację umowy

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Rada Gminy upoważniła Wójta Gminy do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego w związku z realizacją projektu pn. „Rekonstrukcja Bitwy pod Waliłami w 150 rocznicę Powstania Styczniowego” w ramach Programu osi 4 "Leader", działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" z zakresu małych projektów, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013	złożenie zabezpieczenia wraz z podpisaniem umowy o przyznanie pomocy	4 zgodnie z terminem określonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	5 Wójt Gminy Skarbnik Gminy	6 Wójt Gminy

SEKRETARZ GMINY

Opracował:   
mgr Lilia Waraksa

Gródek, dnia 31 lipca 2012 r.

  
mgr Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia Nr 168/12  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 31 lipca 2012 r.

## H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr XXII/169/12  
z dnia 27 lipca 2012 r.*

*w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania  
lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przesłanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.	Przesłanie elektroniczne	7 dni od podpisania	podinspektor Monika Kazberuk	
2.	Po wejściu w życie uchwały realizacja zadań z niej wynikających zgodna z jej zapisami.	działania zgodne z zapisami uchwały	14 dni od publikacji	inspektor Mirosława Iwona Gościk	
3.	Przy pierwszej umowie notarialnej przedłożenie notariuszowi niniejszej chwały jako obowiązującej	Złożenie uchwały w oryginale w kancelarii notarialnej	przy realizacji pierwszej umowy w czasie wejścia w życie uchwały	inspektor Mirosława Iwona Gościk	

Opracował: inspektor Mirosława Iwona Gościk

**INSPEKTOR**  
*mgr Mirosława Iwona Gościk*

*WÓJTA*  
*mgr Wiesław Kujsza*