

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY GRÓDEK
KANCELANIA OGÓLNA
WPŁYNĘŁO

2014-09-22

L.dz. 8393/14

Ilość załączn. podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾~~

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

w okresie od 06.10.2014 do 31.12.2014.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Gmina Gródek
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Gminny Klub Sportowy GRYF w Gródku ul. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek .**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 7/03
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.06.2003.**
- 5) nr NIP: **966-168-26-76** nr REGON: **052211191.**
- 6) adres:
miejsowość: Gródek ul.: Chodkiewiczów 2.
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: powiat:⁸⁾
województwo:
kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: **85-718-06-664.** faks:
e-mail: **gryf.grodek@op.pl** http://
- 8) numer rachunku bankowego: **14 8060 0004 0396 5735 2000 0010**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Białymstoku Oddział w Gródku**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) **Piotr Szutkiewicz**
b) **Abramowicz Sławomir**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Piotr Szutkiewicz 604-531-769 , Abramowicz Sławomir 515-722-728
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
j.w.
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

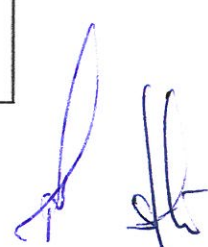
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania jest dążenie do prowadzenia zdrowego i sportowego trybu życia , a także spędzania wolnego czasu oraz popularyzacja Różnych rozgrywek sportowych wśród mieszkańców naszej gminy i związany z tym udział chętniej młodzieży i dorosłych w rozgrywkach na szczeblu gminnym. Postawione cele obligują uczestników do podnoszenia swoich umiejętności poprzez udział w treningach , zawodach sportowych i sparingach .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W celu odpowiedniego wykonania zakładanego zadania wymagany jest udział odpowiednio wyszkolonych trenerów (animatorów) –co związane jest z kosztem opłacenia ich pracy.
Rozgrywki sportowe prowadzone są na terenie gminy , w związku z czym ponoszone są koszty zakupu wody i żywienia .
Do sprawnego prowadzenia różnych gier zespołowych niezbędny jest zakup sprzętu sportowego .Podczas rozgrywek sportowych ponoszone są koszty ubezpieczenia uczestników , zabezpieczenia porządku na stadionie oraz opieki medycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W rozgrywkach na wszystkich szczeblach czynny udział bierze ok. 80 osób

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele:

- prowadzenie zdrowego i sportowego trybu życia przez uczestników zadania
- podnoszenie umiejętności sportowych i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników

Sposób realizacji celów:

- treningi piłki siatkowej, koszykowej i innych gier zespołowych pod okiem wykwalifikowanych trenerów
- rozgrywanie zawodów sportowych na własnym boisku, jak również na wyjazdach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe w Zarzeczanach, sala gimnastyczna SP w Gródku, boisko ORLIK ,
wyjazdy na zawody sportowe, sparingi i turnieje

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Trening uczestników zadania 2 razy w tygodniu po ok. 2 godz.
Rozgrywanie meczów sparingowych
Udział w zawodach sportowych
Udział wszystkich chętnych w turniejach piłki siatkowej , koszykowej , rozgrywkach
badmingtona

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.10.2014 do 31.12.2014.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozgrywki piłki siatkowej	06.10.2014-31.12.2014	
Rozgrywki drużyn młodzieżowych	06.10.2014-31.12.2014	
Rozgrywki piłki koszykowej	06.10.2014-31.12.2014	
Turnieje piłki nożnej halowej	06.10.2014-31.12.2014	

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- udział młodzieży oraz osób dorosłych w rozgrywkach ma powodować zdrowy i sportowy tryb życia oraz poprawienie kondycji fizycznej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Gryf ¹⁹⁾ : 1) Opłata trenerów	150	50	godz.	7 500	6 000	500	1000
	2) Zakup sprzętu sportowego	10	200	szt.	2 000	1 550	450	0
	3) Opieka medyczna	20	50	godz.	1 000	750	0	250
	4) zakup wody, art. pomocy medycznej, usługi gastronomiczne, materiały biurowe, itp..	-	-	-	2 000	1 700	300	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				12 500	10 000	1 250	1 250



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 250 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 250zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12 500zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....		TAK/NIE ¹⁾	
.....		TAK/NIE ¹⁾	
.....		TAK/NIE ¹⁾	
.....		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marcin Józwowicz – trener II klasy
Artur Sacharczuk – trener II klasy
Jan Łotysz – trener II klasy
Jarosław Artemiuk – instruktor piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko sportowe w Zarzeczanach z pełnym zapleczem i infrastrukturą .
4 komplety strojów piłkarskich oraz inny niezbędny sprzęt do uprawiania piłki nożnej
2 przenośne bramki aluminiowe do treningów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Gryf Gródek jako klub sportowy od 1996 roku cyklicznie bierze udział w rozgrywkach PZPN w Białymstoku.
Zadania tego rodzaju realizowane są nieprzerwanie od 2003 roku w corocznej współpracy z Urzędem Gminy Gródek

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GKS "GRYF" w Gródku
V-ce PREZES

Piotr Szutkiewicz

GKS "GRYF" w Gródku
PREZES

Sławomir Abramowicz

Piotr Szutkiewicz
Sławomir Abramowicz

GMINNY KLUB SPORTOWY
"GRYF" w Gródku
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2
16-040 Gródek
NIP 966-16-82-679, REG. 052211191

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 19.09.2014.

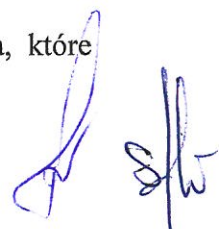
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które



związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

