

ZARZĄDZENIE NR 121/13
WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie powołania Komisji do dokonania przeglądu przechowywanych w Urzędzie Gminy Gródek dokumentów zawierających informacje niejawne w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645), art. 6 ust. 4 i art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do dokonania przeglądu przechowywanych w Urzędzie Gminy Gródek dokumentów niejawnych oraz przeprowadzenia okresowej kontroli stanu ochrony, ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy Gródek, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Dorota Bójko - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Agnieszka Wojcieszuk - Członek Komisji;
- 3) Lilia Waraksa - Członek Komisji.

§ 2. Komisja dokona przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne, znajdujących się w Urzędzie Gminy Gródek, w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym m.in.:

- 1) dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego;
- 2) przedstawi stosowne rekomendacje w sprawie zmiany lub zniesienia klauzul tajności w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne wytworzonych w Urzędzie Gminy Gródek lub dla których Urząd jest następcą prawnym i ustali, które dokumenty kwalifikują się do:
 - a) dokonania zmiany klauzuli tajności,
 - b) zachowania posiadanej klauzuli tajności,
 - c) zniesienia istniejącej klauzuli tajności;
- 3) przedstawi stosowne rekomendacje w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne przychodzących, których Urząd Gminy Gródek nie jest wytwórcą.

§ 3. Komisja wymieniona w § 1 realizując zakres zadań określonych w § 2 dokona przeglądu materiałów zarówno wykonanych w Urzędzie, jak też i otrzymanych, w odniesieniu do których:

- 1) niezasadne jest ich dalsze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku wiadomości od ich wytwórców o przedłożeniu okresu ich ochrony;
- 2) nie dokonano wcześniej w Urzędzie Gminy Gródek przeglądu zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawnych;
- 3) nastąpiła utrata ich wartości archiwalnej potwierdzona przez Archiwum Państwowe.

§ 4. Komisja przeprowadzi czynności określone w § 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 5. Protokół z przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne z rekomendacjami co do dalszego postępowania z tymi dokumentami, tj. ewentualnego zniesienia, zmiany lub utrzymania klauzul tajności oraz z rekomendacjami w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne, dla których Urząd Gminy Gródek nie jest wytwórcą, Przewodniczący Komisji przedstawi Wójtowi Gminy do zatwierdzenia w terminie do dnia 31 stycznia 2014 r.

§ 6. Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Gródek, pracownik odpowiedzialny za prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych:

- 1) doprowadzi do dokonania zapisów w dziennikach i rejestrach stwierdzających fakt przedłużenia lub zniesienia klauzuli tajności danego dokumentu;

- 2) dokona zmiany klauzul tajności na dokumentach;
- 3) powiadomi wszystkich odbiorców materiałów niejawnych, w stosunku do których podjęto decyzję o zniesieniu bądź też o dokonaniu zmiany klauzuli tajności;
- 4) w odniesieniu do dokumentów przychodzących - skieruje do ich wytwórców pisma w sprawie rozważenia zasadności zmiany bądź zniesienia klauzuli tajności z dokumentów niejawnych przez nich wytworzonych.

§ 7. 1. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego, po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik odpowiedzialny za prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych skompletuje w teczkach tematycznych i po opisaniu przekaże wraz ze spisem za pokwitowaniem do archiwum zakładowego, jako sprawy jawne.

2. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony Komisja zakwalifikuje do brakowania z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 8. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Gródek.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.