

Zamawiający:

GMINA GRÓDEK
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2
16-040 Gródek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na realizację zamówienia publicznego numer: RG.271.8.2013

pod nazwą:

***„Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku
szkolnym 2013/2014 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych”***

Wiesław Kulesza – Wójt Gminy Gródek

.....
Zatwierdzam (data i podpis)

I. Zamawiający

Gmina Gródek

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2

16-040 Gródek

www.bip.grodek.pl

tel. 85 718 06 64, fax. 85 718 06 84

e-mail: sekretariat@grodek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na dowożeniu dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku, taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego, z wyznaczonych miejscowości na terenie gminy Gródek, wraz z opieką do Zespołu Szkół w Gródku w roku szkolnym 2013/2014 (od 02.09.2013 r. do 27.06.2014 r.), poprzez sukcesywną sprzedaż imiennych biletów miesięcznych (ulgowych) uprawniających przewożonym uczniom dojazd do szkoły i powrót do domu po zakończeniu zajęć szkolnych.
2. Pod pojęciem dowożenie rozumie się: dowożenie uczniów z przystanków komunikacji zbiorowej w miejscowościach, w których zamieszkują, do Zespołu Szkół w Gródku oraz odwożenie ich trasą powrotną po zakończeniu zajęć w dni nauki szkolnej.
3. Wykonawca w celu realizacji usługi utworzy regularne przewozy pasażerskie na terenie gminy Gródek, według linii podanych poniżej oraz osobnego rozkładu jazdy na warunkach i w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 ze zm.). Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymogów wymaganych od przewoźnika wynikających z w/w ustaw oraz innych przepisów niezbędnych do prawidłowego świadczenia transportu zbiorowego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed uzyskaniem zezwolenia właściwego organu do wykonywania przewozów regularnych na terenie gminy Gródek, przedstawi Zamawiającemu rozkład jazdy, celem akceptacji przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi w pierwszej kolejności **zapewnić miejsca siedzące uczniom** w ramach zawartej umowy.

WYKAZ PRZYSTANKÓW I UCZNIÓW OBJĘTYCH DOWOŻENIEM:

- **TRASA NR 1 – 30 osób (dowóz dzieci do Zespołu Szkół między godz. 7:40 – 7:50 i odwóz dzieci po zakończeniu zajęć szkolnych)**

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość dzieci	Ilość przystanków
1	Sofipol	3	1
2	Załuki	5	2
3	Radunin	3	1
4	Waliły	7	1
5	Waliły - Dwór	12	1

- **TRASA NR 2 – 25 osób (dowóz dzieci do Zespołu Szkół między godz. 7:40 – 7:50 i odwóz dzieci po zakończeniu zajęć szkolnych)**

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość dzieci	Ilość przystanków
1	Bobrowniki	8	1
2	Waliły – Stacja	17	1

- **TRASA NR 3 – 26 osób (dowóz dzieci do Zespołu Szkół między godz. 7:40 – 7:50 i odwóz dzieci po zakończeniu zajęć szkolnych)**

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość dzieci	Ilość przystanków
1	Podozierany	4	1
2	Wiejki	22	1

6. Zamawiający ponosi koszt wyłącznie za obsługę tras wyznaczonych w SIWZ. Koszt dojazdu do przystanków początkowych oraz koszt powrotu do bazy z przystanków końcowych powinien być ujęty w cenie zamówienia i nie podlega odrębnemu rozliczeniu.
7. Dzieci dowożone będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. ferii zimowych i wakacji letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
8. **Liczba dzieci podana w wykazie dzieci jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.**
9. Dzieci powinny być dowieszone do Zespołu Szkół w Gródku między godz. 7:40 - 7:50 ze wszystkich linii.
10. Godziny odjazdu zostaną ustalone z Wykonawcą na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
11. Trasa dowożenia powinna być w miarę możliwości najkrótszym odcinkiem drogi pomiędzy szkołą a daną miejscowością.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie opiekuna oraz opieki dzieciom podczas ich przewożenia. Pod pojęciem opieka rozumie się: zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie wsiadania, wysiadania, przejazdu dzieci autobusem oraz odprowadzanie dzieci do i z Przedszkola Samorządowego z miejsca wysiadania. Opiekun powinien również prowadzić ewidencję przyjeżdżających dzieci i przekazywać ją do świetlicy szkolnej. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie w czasie przewożenia dzieci musi znajdować się kierowca i opiekun.
13. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu w trakcie świadczenia usługi do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu – spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 15 w czasie umożliwiającym punktualny przywóz i odwóz dzieci.
14. W okresie jesienno - zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą być śliskie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, stosownymi przepisami wykonawczymi oraz zgodnie z warunkami określonym w SIWZ.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zakupywanych biletów. Przewidywane ilości usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych w toku realizacji umowy.

17. Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
18. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest on do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 02.09.2013 r. – 27.06.2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP i spełnią warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, dotyczące:

- 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
 - *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.*
- 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
 - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie oświadczenia Wykonawcy.*
- 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie oświadczenia Wykonawcy.*
- 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
 - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie oświadczenia Wykonawcy.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (określone w pkt VI), metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji*
2. **Cennik biletów z poszczególnych miejscowości.**

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy PZP Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.*

D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.*
2. Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt B.2, B.3, B.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

F. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. B.1, B.2, B.3, B.4 i C.1.
3. Warunki dotyczące wymaganego doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone w pkt. D.2 winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt. D.1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw do reprezentowania firmy które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy bądź tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź te podmioty.
3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (nie dotyczy składanej oferty). Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Agnieszka Lisowska – podinspektor UG Gródek,

Monika Gościak – podinspektor UG Gródek.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.grodek.pl. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.grodek.pl. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.grodek.pl

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

< Nazwa Wykonawcy i jego adres >

Urząd Gminy Gródek

**ul. Chodkiewiczów 2
16-040 Gródek**

Oferta na zamówienie publiczne: „*Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2013/2014 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych*”
Nie otwierać przed dniem 14.08.2013 r., godz. 09¹⁰

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
4. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która będzie zawierała zobowiązania tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem/ partnerem wiodącym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urządzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, Pokój nr 1
do dnia **14.08.2013 r. do godz. 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, Pokój nr 1
dnia **14.08.2013 r. do godz. 09:10**

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.**
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
5. **Cenę ofertową dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena za zakup 810 biletów miesięcznych dla 81 uczniów przez cały okres realizacji zamówienia tj. 10 miesięcy.**
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa (brutto)	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$P1 = (Cmin/C) \times W1$$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium- cena oferty,

Cmin – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium – cena oferty (W1=100)

7. Wynik - Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce oraz informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta. **Zawiadomienie zostanie przesłane Wykonawcom na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany w ofercie.**

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone również w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.grodek.pl
 6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
- 10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien:**
- a) **opracować i przedstawić Zamawiającemu rozkład jazdy celem akceptacji,**

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany jej treści zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz którzy ponieśli bądź mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- d) odrzucenia oferty odwołującego
5. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1,
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
5. Projekt umowy.

RG.271.8.2013

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
nr telefonu:
nr faksu, na który ma być przesyłana korespondencja:
adres e-mail:
nr NIP:
nr REGON:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Gródek
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2
16-040 Gródek

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia „*Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2013/2014 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych*” zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ofertową** za całość zamówienia (81 uczniów x 10 miesięcy = 810 biletów):

brutto:zł
(słownie:)
w tym: netto:zł
podatek VAT – (..... %):zł

Oświadczam, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Wykonam całość zamówienia publicznego w terminie od 02.09.2013 r. do 27.06.2014 r.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
....., tel. kontaktowy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy / do zawarcia umowy*

Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej Firmy i realizacji przez nas zamówienia zobowiązujemy się do wypełniania i przestrzegania wszystkich wskazań i wymogów, które Zamawiający wyspecyfikował w dokumentacji postępowania.
5. Oferowana cena będzie ceną stałą i będzie obowiązywać do końca realizacji zamówienia.

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom:

.....
.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy/podpis z imienną pieczęcią)*

* niepotrzebne skreślić

RG.271.8.2013

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

„Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2013/2014 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wykonawcy, bądź podpis z imienną pieczęcią)*

Miejscowość

Data

** Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*

RG.271.8.2013

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
W TRYBIE ART. 26 UST. 2d USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP REGON

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „*Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2013/2014 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych*”, prowadzonym przez Gminę Gródek oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....
(czytelny podpis wykonawcy, bądź podpis z imienną pieczęcią)*

Miejscowość

Data

* - niepotrzebne skreślić.

RG.271.8.2013

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

„Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2013/2014 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/emy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....
(data i czytelny podpis/podpis z imienną pieczęcią)*

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*

UMOWA Nr/13

W dniu r. w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, pomiędzy **Gminą Gródek** reprezentowaną przez:

Wiesława Kulesza - Wójta Gminy Gródek,

zwaną dalej "Zamawiającym"

a z siedzibą, reprezentowaną przez

zwaną dalej "Wykonawcą"

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (RG.271.8.2013) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w ramach zadania pn.: ***„Dowóz dzieci z Zespołu Szkół i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2013/2014 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych”***.
2. Szczegółowy zakres usługi opisany został w SIWZ. Usługę należy wykonać na zasadach określonych w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy i SIWZ.
3. Realizacja zadania prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz należyta starannością w ich wykonaniu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie opiekuna oraz opieki dzieciom podczas ich przewożenia. Pod pojęciem opieka rozumie się: zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie wsiadania, wysiadania, przejazdu dzieci autobusem oraz odprowadzanie dzieci do i z Przedszkola Samorządowego z miejsca wysiadania. Opiekun powinien również prowadzić ewidencję przyjeżdżających dzieci i przekazywać ją do świetlicy szkolnej. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie w czasie przewozu dzieci musi znajdować się kierowca i opiekun
2. Wykonawca zapewni wykonanie usługi transportowej pojazdami, spełniającymi wymagania określone przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, stosownymi przepisami wykonawczymi oraz zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ
3. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku awarii pojazdu w trakcie świadczenia usługi, do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu – spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 2 w czasie umożliwiającym punktualny przywóz i odwóz dzieci.
4. W okresie jesienno - zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą być śliskie.
5. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca powinien uzyskać odpowiednie zezwolenie na wykonywanie przewozów.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane pisemnie będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie od dnia **02.09.2013 r. do 27.06.2014 r.**

2. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. ferii zimowych i wakacji letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować przedstawiciela Zamawiającego na piśmie o przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynoszące zł brutto (słownie:), w tym cena netto zł oraz podatek VAT w wysokości %, zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Ceny biletów miesięcznych zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy będą niezmiennie przez cały okres realizacji usługi. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Przewidywane ilości biletów miesięcznych będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów w toku realizacji umowy.
4. Ostateczne określenie liczby miesięcznie nabywanych biletów będzie następowało w miesięcznym zamówieniu. W przypadku braku odrębnego zamówienia na dany miesiąc, obowiązywać będzie wielkość zamówienia z miesiąca poprzedniego.
5. Zamówienie na bilety na miesiąc następny składane będzie do dnia 20 każdego miesiąca a dostarczenie do Zespołu Szkół w Gródku, imiennych biletów miesięcznych nastąpi do dnia 27 każdego miesiąca.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w dziesięciu ratach na podstawie faktury lub noty księgowej wystawionej w oparciu o miesięczną sprzedaż biletów.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie **21** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub noty księgowej, za sprzedane bilety.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 5 dni od dnia wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę, na rzecz tych podwykonawców.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej mu wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca będzie wykonywał usługę nienależycie, w szczególności dopuści się nieprzestrzegania ustalonych terminów i godzin odjazdów z poszczególnych przystanków, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie do usunięcia naruszenia o ile Wykonawca nie usunie naruszenia w wyznaczonym terminie lub dopuści się kolejnego analogicznego naruszenia w trakcie wykonywania umowy.
 - b) Wykonawca naruszy inne warunki wykonywania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie do usunięcia naruszenia o ile Wykonawca nie usunie naruszenia w wyznaczonym terminie lub dopuści się kolejnego analogicznego naruszenia w trakcie wykonywania umowy.
 - 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty dwóch kolejnych faktur w terminie 1 miesiąca od daty upływu terminu zapłaty.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za każdorazowe niewykonanie przywozu lub odwozu dzieci w wysokości 150,00 zł brutto.
 - b) W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 5 000,00 zł.
 - c) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 000,00 zł.
 - d) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy określonych w § 2 ust. 1-4 lub naruszenia rozkładu jazdy w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne za część przedmiotu umowy wykonaną, udokumentowaną i potwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszcza się wprowadzanie zmian z zachowaniem obowiązujących przepisów jeśli:
 - a) zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego w zakresie realizacji choćby części niniejszej umowy,
 - b) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zakupywanych biletów ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) wystąpi konieczność zmiany kadry przewidzianej do realizacji umowy (pod warunkiem złożenia wniosku jednej ze stron);
 - e) wystąpi konieczność dokonania zmian w rozkładzie jazdy, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany (pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę. Przedstawiona zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego);
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. W razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, Strony poddają go rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Załącznikami do umowy, stanowiącym jej integralną część są:
 - 1) rozkład jazdy;
 - 2) cennik biletów miesięcznych.
7. Przedstawicielami Stron są:
 - 1) Zamawiającego:
 - Przedstawiciel ogólny:
 - 2) Wykonawcy:
 - Przedstawiciel ogólny:
8. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, pod dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY