

**ZARZĄDZENIE NR 84/12
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 12 listopada 2012 r.

**w sprawie zmiany instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy
Gródek**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości¹ (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223, Nr 157, poz.1241, Nr 165, poz.1316, 2010 r. Nr 47, poz. 278, 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199 poz. 1175, Nr 232 poz. 1378, 2012 r. poz. 855) zarządza się, co następuje:

§ 1. § 1. W "Instrukcji w sprawie sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych", stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 14/04 Wójta Gminy Gródek z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie systemu kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Gródek, zmienionej Zarządzeniem Nr 26/05 Wójta Gminy Gródek z dnia 3 stycznia 2005 r., Zarządzeniem Nr 34/11 Wójta Gminy Gródek z dnia 7 października 2011 r. i Zarządzeniem Nr 83/12 Wójta Gminy Gródek z dnia 8 listopada 2012 r., dokonuje się zmian polegających na:

- 1) w Załączniku Nr 1 do Instrukcji „Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów pod względem merytorycznym” Lp. 9 otrzymuje brzmienie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres uprawnień	Wzór podpisu
9	Katarzyna Samojlik	Młodszy referent	Zadania ds. oświatowych, pomocy materialnej dla uczniów, ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi - na okres zastępstwa	

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.