

## **ZARZĄDZENIE NR 54/11 WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji dla Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku**

Na podstawie § 45 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 241, poz.1616) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Zakładzie - rozumie się przez to Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku - samorządowy zakład budżetowy,
- 2) miernik rzeczowy - rozumie się przez to liczbę (ilość) sprzedanych usług danego rodzaju,
- 3) należna dotacja - rozumie się przez to iloczyn stawki dotacji przedmiotowej i miernika rzeczowego.

**§ 2. 1.** Wysokość kwot dotacji celowych i przedmiotowych dla Zakładu, Wójt Gminy uwzględnia w projekcie budżetu gminy na następny rok budżetowy na podstawie uzasadnionego wniosku Kierownika Zakładu złożonego w terminie do dnia 30 września wraz z kalkulacją przewidywanych przychodów i kosztów dla poszczególnych przedmiotów dotowanych usług.

2. Zakład otrzymuje dotacje celowe i przedmiotowe bezpośrednio z rachunku bieżącego Urzędu Gminy Gródek w wysokości nie wyższej od ustalonego na poszczególne zadania (cele) planu wydatków na dany rok budżetowy.

3. Planowaną kwotę należnych dotacji celowych i przedmiotowych zaokrągla się do pełnych złotych.

**§ 3. 1.** Ostateczna wysokość kwot dotacji przedmiotowych ustalana jest na podstawie złożonej przez Kierownika Zakładu kalkulacji przychodów i kosztów dla poszczególnych przedmiotów dotowanych usług z uwzględnieniem przyjętej przez Radę Gminy na dany rok budżetowy stawki dotacji przedmiotowej w terminie umożliwiającym ujęcie wysokości dotacji w uchwale budżetowej.

2. Kwota dotacji do dotowanej usługi nie może przekroczyć różnicy pomiędzy kosztami wytworzenia dotowanej usługi a przychodami z tytułu sprzedaży tej usługi.

3. Podstawę obliczenia należnej dotacji przedmiotowej stanowi udokumentowana zaewidencjonowana ilość sprzedanych danego rodzaju usług, np. dla obliczenia dotacji na odprowadzanie ścieków - ilość ścieków wprowadzonych do zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych.

**§ 4. 1.** Dotacja przedmiotowa przekazywana będzie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 kwoty zaplanowanej w budżecie gminy na dany rok budżetowy na poszczególne zadania.

2. Przekazanie dotacji w innych wielkościach i terminach niż określone w ust. 1 może nastąpić na uzasadniony wniosek Kierownika Zakładu za zgodą Wójta Gminy. W takim przypadku miesięczną transzę dotacji przedmiotowej na kolejne miesiące roku ustala się poprzez podzielenie pozostałej kwoty dotacji przedmiotowej przez ilość pozostałych do końca roku miesięcy.

**§ 5. 1.** Kierownik Zakładu zobowiązany jest do składania Wójtowi Gminy kwartalnych informacji z rozliczenia otrzymanych dotacji na poszczególne zadania do 25 dnia miesiąca następującego po kwartale, oraz roczne rozliczenie dotacji przedmiotowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W informacjach, o których mowa w ust.1 powinno być wykazane wyliczenie kwot należnych, stosownie do zrealizowanych zadań, wielkość otrzymanych dotacji oraz ewentualne nadpłaty lub braki, a także załączone szczegółowe rozliczenie kosztów dotowanych usług i koszty zarządu w wysokości doliczenia ich do poszczególnych rodzajów usług.

3. Kwota dotacji wypłaconej w nadmiernej wysokości w poprzednim kwartale zaliczana będzie na poczet dotacji udzielonej po miesiącu, w którym przedkładana jest informacja kwartalna.

4. Brak wpływu rozliczenia dotacji w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po kwartale skutkuje wstrzymaniem transzy dotacji do momentu złożenia Wójtowi Gminy zaległych rozliczeń.

§ 6. 1. Szczegółowy tryb i zasady udzielenia, wykorzystania i rozliczania dotacji celowej określone zostaną w stosownej umowie zawartej pomiędzy Zakładem a Gminą.

2. Przekazanie dotacji celowej na rachunek bankowy Zakładu nastąpi na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust.1, po złożeniu przez Kierownika wniosku o uruchomienie dotacji.

3. Kierownik Zakładu jest zobowiązany do przedłożenia organowi dotującemu w ramach rozliczenia dotacji celowej uwierzytelnionych kopii opłaconych dowodów księgowych (np. faktur vat, rachunków, w tym do umów cywilno-prawnych, list wypłat, dowodów dokonania przelewu, dowodów OT, wydruków z ksiąg rachunkowych).

§ 7. Do zasad udzielania, wykorzystania, rozliczania i zwrotu dotacji, w tym terminów wykorzystania i zwrotu dotacji, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.).

§ 8. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli sposobu wykorzystania dotacji, m.in.: danych stanowiących podstawę naliczenia dotacji, prawidłowości rozliczenia i wykorzystania.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 115/08 Wójta Gminy Gródek z dnia 22 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji dla Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 54/11

Wójta Gminy Gródek

z dnia 28 czerwca 2011 r.

Zalacznik1.docx

**Druk Rozliczenia dotacji przedmiotowej**