

Zamawiający:

Gmina Gródek

16-040 Gródek

ul. Chodkiewiczów 2

RG.271.4.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów
ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Gródek

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia	10
ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	10
ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu	11
ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą	13
ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium	14
ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą	14
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert	14
ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty	15
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny	15
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty	16
ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy	17
ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	18
ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia końcowe	18

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: Gmina Gródek
Adres: ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek
Telefon: 85 7180 664
Telefaks: 85 7180 684
REGON: 050659303
NIP: 9661769676
e-mail: sekretariat@grodek.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy.

Dane dotyczące Gminy Gródek, istotne z punktu widzenia zamówienia:

1. Powierzchnia Gminy Gródek wynosi 431 km².
2. Liczba miejscowości na terenie gminy – 59,

Wykaz miejscowości:

Bagno (kolonia)	Bielewicze (wieś)	Bobkowy Hrud (kolonia)
Bobrowniki (wieś)	Borki (wieś)	Chomontowce (wieś)
Downiewo (wieś)	Dzierniakowo (wieś)	Glejsk (kolonia)
Gobiaty (wieś)	Gródek (wieś)	Gródek-Kolonia (kolonia)
Grzybowce (wieś)	Jakubin (kolonia)	Jaryłówka (wieś)
Józefowo (wieś)	Józefowo (leśniczówka)	Kołodno (wieś)
Kondycja (kolonia)	Kozi Las (leśniczówka)	Królowe Stojło (wieś)
Królowy Most (osada)	Kuberka (gajówka)	Łużany (wieś),
Mieleszki (wieś)	Mieleszki-Kolonia (kolonia)	Mostowlany (wieś)
Narejki (wieś)	Nowosiółki (wieś)	Pałatki (gajówka)
Pieszczaniki (wieś)	Piłatowszczyzna (kolonia)	Podozierany (wieś)
Podzałuki (wieś)	Przechody (wieś)	Radunin (wieś)
Radunin (gajówka)	Ruda (kolonia)	Skroblaki (wieś)
Skroblaki (leśniczówka)	Słuczanka (wieś)	Sofipol (wieś)
Straszewo (wieś)	Sryjenszczyzna (kolonia)	Świsłoczany (wieś)
Turowo (leśniczówka)	Waliły (wieś)	Waliły-Dwór (osada)
Waliły-Osada (osada)	Waliły-Stacja (osada)	Wiejki (wieś)
Wierobie (wieś)	Wyżary (gajówka)	Załuki (wieś)
Zarzeczany (wieś)	Zasady (wieś)	Zielona (wieś)
Zubki (wieś)	Zubry (wieś)	

3. Liczba sołectw – 33,
4. Liczba ludności – 5696 osób (wg GUS),
 - w zabudowie wielorodzinnej – 1172 osób,
 - w zabudowie jednorodzinnej – 4524 osób.
5. **Szacunkowa** liczba gospodarstw domowych – 1985 (stan na 30.09.2012 r.), w tym:
 - gospodarstwa domowe 1 osobowe – 519,

- gospodarstwa domowe 2 osobowe – 482,
- gospodarstwa domowe 3 osobowe – 289,
- gospodarstwa domowe 4 osobowe – 285,
- gospodarstwa domowe 5 osobowe – 192,
- gospodarstwa domowe 6 osobowe i więcej – 218.

Powyższe dane o liczbie osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek migracji ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych (szacunkowa liczba gospodarstw domowych) może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia. Ilości gospodarstw domowych mogą również ulec zmianie w związku z rozbieżnościami wynikającymi z deklaracji otrzymanych od mieszkańców Gminy Gródek, a obecnymi danymi posiadanymi przez tutejszy Urząd.

6. Zabudowa wielorodzinna występuje w miejscowościach:

- Gródek,
- Bobrowniki,
- Łużany,
- Waliły-Dwór,
- Waliły-Stacja,
- Zubry.

7. Wykaz dróg przebiegających przez Gminę:

- droga krajowa Nr 65 relacji granica państwa – Ełk – Grajewo – Białystok – Bobrowniki – granica państwa, o długości 38 km, co stanowi 13,3 % łącznej długości sieci komunikacyjnej;
- droga wojewódzka Nr 686 relacji Zajma – Michałowo – Jałówka o długości 3 km, co stanowi 1 % łącznej długości sieci komunikacyjnej;
- drogi powiatowe o łącznej długości na terenie gminy wynoszą 125,9 km, co stanowi 44,1 % długości całej sieci komunikacyjnej (w tym drogi utwardzone stanowią 84,0 km – 66, 7 % wszystkich dróg powiatowych),
- drogi gminne o łącznej długości 118,7 km, co stanowi 41,6 % długości całej sieci komunikacyjnej.

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców.

Zakres przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości zamieszkałych, w tym:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) papieru i tektury;
- c) odpadów opakowaniowych ze szkła;
- d) tworzyw sztucznych;
- e) opakowań wielomateriałowych;
- f) metali;
- g) odpadów zielonych;
- h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- j) zużytych opon;
- k) odpadów remontowo-budowlanych;
- l) chemikaliów;
- m) zużytych baterii i akumulatorów;
- n) przeterminowanych leków.

Przewidywana łączna ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę będzie wynosić około 2233 Mg. Podane ilości odpadów komunalnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców.

Zamawiający na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy Wykonawcy wykaz gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej z liczbą zamieszkałych osób oraz wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, ze wskazaniem, które z gospodarstw zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a które zadeklarowały zbieranie odpadów komunalnych w sposób nieselektywny. Aktualizowany wykaz będzie przekazywany przez Zamawiającego niezwłocznie dla Wykonawcy tj. w terminie 3 dni od zmiany w wykazie. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości worków na odpady komunalne.

2) Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Pojemniki zapewnia sobie właściciel lub posiadacz nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz na miesiąc.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady zielone)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność minimum 120 l.

Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- worki niebieskie – z przeznaczeniem na papier i tekturę (18 szt./rok/gospodarstwo),
- worki zielone – z przeznaczeniem na szkło mieszane – bezbarwne i kolorowe (18 szt./rok/gospodarstwo),
- worki żółte – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale (18 szt./rok/gospodarstwo),
- worki brązowe – z przeznaczeniem na odpady zielone zbierane w okresie od 1 maja do 31 października (18 szt./rok/gospodarstwo).

Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi lub posiadaczowi nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz na miesiąc.

c) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli lub posiadaczy przed swoje nieruchomości w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu – dwa razy w roku (w ramach okresowej zbiórki). W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

d) Odpady budowlano-remontowe

Odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych samodzielnie mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości do 1m³ rocznie z jednego gospodarstwa domowego. Odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

e) Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki

Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki mogą być dostarczane samodzielnie przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W/w odpady będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3) **Zabudowa wielorodzinna**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia sobie właściciel lub posiadacz nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz na dwa tygodnie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady zielone)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym). W zabudowie wielorodzinnej wprowadza się pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyk:

- pojemniki niebieskie – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- pojemniki zielone – z przeznaczeniem na szkło mieszane – bezbarwne i kolorowe,
- pojemniki żółte – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale,
- pojemniki brązowe – z przeznaczeniem na odpady zielone zbierane w okresie od 1 maja do 31 października.

Pojemniki zapewnia sobie właściciel lub posiadacz nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz na miesiąc.

c) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli lub posiadaczy przed swoje nieruchomości w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu – dwa razy w roku (w ramach okresowej zbiórki). W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

d) Odpady budowlano-remontowe

Odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych samodzielnie mogą być dostarczane przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości do 1m³ rocznie z jednego gospodarstwa domowego. Odpady budowlano-remontowe będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

e) Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki

Odpady niebezpieczne typu chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki mogą być dostarczane samodzielnie przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W/w odpady będą odbierane przez Wykonawcę z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4) Za stan techniczny pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych odpowiada Wykonawca. Uszkodzenie pojemnika przez Wykonawcę podczas załadunku odpadów wiąże się z naprawieniem wyrządzonej szkody przez Wykonawcę.

5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów, opartym o zapisy niniejszej specyfikacji i Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów Zamawiającemu do dnia 15 czerwca 2013 roku i dostarczenia właścicielowi lub posiadaczowi każdej obsługiwanej nieruchomości zatwierdzonego harmonogramu przed dniem 30 czerwca 2013 roku wraz z workami do selektywnej zbiórki. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów dla każdego właściciela lub posiadacza każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych przed wejściem w życie zmienionego harmonogramu.

- 6) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli lub posiadaczy nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-19.00 w dni robocze.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 8) Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również faks, e-mail) na adres Zamawiającego.
- 9) Wykonawca jest obowiązany do odbioru wszystkich odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mieszczącego się na działkach o numerze ewidencyjnym 2046/5 i 2046/15 położonych przy ul. A. i G. Chodkiewiczów w Gródku) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania zgłoszenia, jednak nie częściej niż 1 raz na miesiąc. Do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele lub posiadacze nieruchomości zamieszkałych będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne: papier i tekturę, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady zielone, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady remontowo-budowlane, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu, co miesiąc wraz z fakturą, ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela lub posiadacza nieruchomości obowiązki w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia przypadku odbioru odpadów zmieszanych od właściciela lub posiadacza nieruchomości, który zadeklarował selektywne zbieranie odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w "Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2012-2017" – w centralnym regionie gospodarki odpadami oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Gródek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Gródek na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami

określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.),

- e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

15) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- c) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- d) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- e) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy, których konstrukcja zabezpiecza przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- f) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
- g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- h) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy, których konstrukcja zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- i) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów – umożliwiającym weryfikację tych danych.
- j) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Wykonawca uprawniony jest do wyposażenia pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

16) Wykonawca zobowiązuje się do nie dokonywania mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli lub posiadaczy nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gródek.

17) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji

odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

- 18) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- 19) Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Gródek w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych kart przekazania odpadów wraz z fakturą.
- 21) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niniejszą umową, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 22) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli lub posiadaczy nieruchomości zamieszkałych stale lub czasowo położonych na terenie gminy Gródek. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
 - uchwały Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” ,
 - uchwały Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 2017),
 - uchwały Nr XXII/252/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 października 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 3118),
 - uchwały Nr XXV/185/12 Rady gminy Gródek z dnia 26 października 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 3217),
 - uchwały Nr XXVII/196/12 Rady Gminy Gródek z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012 poz. 3996).

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami;

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów;

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.**

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP i spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gródek, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej:
 - *2 usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości brutto co najmniej 400 000,00 zł każda, co potwierdzą dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w czasie trwania umowy będzie dysponował, co najmniej:
 - *2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz*
 - *2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz*
 - *1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.*

Pojazdy muszą spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122)

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. **400 000,00 zł.**

Zgodnie z art. 26 ust 2b) ustawy PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (określone w rozdziale VI), metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji*

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy PZP Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji*.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy PZP Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji*.

D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji*.
2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gródek.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz

załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji
5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dowodami, o których mowa w pkt D.3 są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów (z pkt. a i b).

Uwaga: w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. od dnia 20 lutego 2013 r. – Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt B.2, B.3, B.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

F. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. B.1, B.2, B.3, B.4 i C.1.
3. Warunki dotyczące wymaganego doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone w pkt. D.2, D.3, D.4, D.5 winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt. D.1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw do reprezentowania firmy które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Urszula Wołosewicz – podinspektor UG Gródek,

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania za pomocą faksu oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.grodek.pl. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.grodek.pl. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie

termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy PZP. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.grodek.pl

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

< Nazwa Wykonawcy i jego adres >

Urząd Gminy Gródek

16-040 Gródek

ul. Chodkiewiczów 2

Oferta na zamówienie publiczne: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gródek, na których zamieszkują mieszkańcy”

Nie otwierać przed dniem 08.05.2013 r. godz. 10¹⁰

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 4) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która będzie zawierała zobowiązania tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem / partnerem wiodącym.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale X niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Gródek, 16-040 Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, pokój nr 1,
nie później niż do 08.05.2013 r. do godz. 10:00
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, Pokój nr 1
w dniu 08.05.2013 r. o godz. 10:10
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za czynności w zakresie objętym umową, ustala się w formie ryczałtu.
3. Do obliczenia ceny należy przyjąć 18 – miesięczny okres wykonywania usługi.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do podanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, którym jest cena oferty brutto. Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa cena = 100%”.
3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$P1 = (Cmin/C) \times W1$$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium- cena oferty,

Cmin – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium – cena oferty (W1=100)

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena złożonej oferty.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy PZP może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.a), na stronie internetowej www.bip.grodek.pl oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy PZP.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien:
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XV SIWZ,
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dostarczyć umowę regulującą zasady współpracy uczestników postępowania.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 ustawy PZP Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny ofertowej (brutto) przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto zamawiającego: BS w Białymstoku O/Gródek 45 8060 0004 0390 0127 2000 0040.
- 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

sposób przekazania: do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy

Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy PZP. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Wykonawca oświadcza, że akceptuje treść umowy i zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku wyboru jego oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z Wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:

- a) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,

- b) nastąpi konieczność przesunięcia terminu ustalonego w umowie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. W postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego
3. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeks cywilny.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1 do SIWZ	Wzór formularza oferty.
2	Załącznik nr 2 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3	Załącznik nr 3 do SIWZ	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
4	Załącznik nr 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5	Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór wykazu usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat usług
6	Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór – potencjał techniczny
7	Załącznik nr 7 do SWIZ	Projekt umowy
8	Załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór zobowiązania innego podmiotu
9	Załącznik Nr 9 do SIWZ	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek