

ZARZĄDZENIE NR 92/13 WÓJTA GMINY GRÓDEK

z dnia 14 stycznia 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gródek

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, 2012 r. poz. 567) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Gródek, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 24/08 Wójta Gminy Gródek z dnia 15 kwietnia 2008 r., zmienionym zarządzeniami Wójta Gminy Gródek: Nr 33/08 z dnia 21 sierpnia 2008 r., Nr 98/09 z dnia 21 października 2009 r., Nr 132/10 z dnia 30 marca 2010 r., Nr 14/11 z dnia 2 lutego 2011 r. i Nr 19/11 z dnia 31 marca 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 ust. 1 pkt 4 dodaje się: lit. "I" w brzmieniu: "do spraw utrzymania czystości i porządku w gminie, posługujące się symbolem "PC", lit. "I" w brzmieniu: "do spraw opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, posługujące się symbolem "OK";
- 2) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "Strukturę organizacyjną Urzędu przedstawia schemat stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 92/13 Wójta Gminy Gródek z dnia 14 stycznia 2013 r.";
- 3) w § 13 pkt 8 otrzymuje brzmienie: "prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych";
- 4) w § 14 pkt 5 otrzymuje brzmienie: "prowadzenie spraw w zakresie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zmiany we wpisie, złożenia informacji o zawieszeniu lub wznowieniu działalności gospodarczej bądź zawiadomienia o zaprzestaniu działalności gospodarczej";
- 5) § 21 otrzymuje brzmienie: "Do podstawowego zakresu działania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw ochrony środowiska i promocji Gminy należy: 1) realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności w dziedzinie ochrony przyrody, ochrony środowiska i ochrony wód; 2) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację przedsięwzięcia; 3) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie; 4) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie; 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie: utrzymania w czystości ulic, placów i innych publicznych terenów otwartych, zapobiegania bezdomności zwierząt oraz zapewnienia zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt; 6) realizacja zadań związanych z promocją Gminy, w tym w zakresie turystyki, agroturystyki, kultury i sportu; 7) prowadzenie ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie stosownie do ustawy o usługach turystycznych.";
- 6) dodaje się § 22b w brzmieniu: "Do podstawowego zakresu działania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw utrzymania czystości i porządku w gminie należy: 1) realizacja zadań w zakresie organizacji i funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy; 2) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym nad realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; 3) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych; 4) analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi; 5) prowadzenie ewidencji: zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; 6) prowadzenie postępowań w sprawie udzielania zezwoleń na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych; 7)

prorowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz postępowań w sprawie wpisu do tego rejestru; 8) sprawozdawczość z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi; 9) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.";

- 7) dodaje się § 22c w brzmieniu: "Do podstawowego zakresu działania na samodzielny stanowisku pracy do spraw opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy: 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez właścicieli nieruchomości obowiązku złożenia pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nowej deklaracji w przypadku zmiany danych; 2) prowadzenie czynności sprawdzających i postępowań w przypadku nie złożenia deklaracji lub złożenia nierzetelnej deklaracji; 3) ewidencja księgowa opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi; 4) prowadzenie postępowania w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiścił opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uiścił ją w wysokości niższej od należnej; 5) prowadzenie postępowania w zakresie egzekucji administracyjnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Struktura organizacyjna Urzędu Gminy Gródek

